



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ  
1<sup>ο</sup> ΕΠΑΛ ΝΕΑΠΟΛΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Πρώην Στρ/δο Στρεπενιώτη  
Τ.Κ. : 56533  
Πληροφορίες : κ. Ακύλας Νικολακούδης  
Τηλέφωνο : 2310658619  
FAX : 2310587707  
E-mail : mail@1epal-neapol.thess.sch.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΝΕΑΠΟΛΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, 31/01/2020

Αριθμ. Πρωτ. : 48

Προς: Δ/ση Β/θμιας Εκπ/σης Δυτικής  
Θεσσαλονίκης (προς ανάρτηση)

Κοινοποίηση: **ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ  
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

**Θέμα : «Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση στην Κέρκυρα»**

Το 1<sup>ο</sup> ΕΠΑΛ Νεάπολης ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με την 33120/ΓΔ4/28-02-2017 Υ.Α., ΦΕΚ 681 τ.Β'/06-03-2017, άρθρο 13, για την πραγματοποίηση της μετακίνησης, στην Κέρκυρα. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, από Δευτέρα 3/2/2020 και ώρα 08.30 πμ έως την Παρασκευή 07/02/2020 και ώρα 12:00. Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα. Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί από Πέμπτη 02/04/2020 μέχρι Κυριακή 5/04/2020 (τρεις διανυκτερεύσεις), με τη συμμετοχή 84 μαθητών (49 αγόρια και 35 κορίτσια) και 6 εκπαιδευτικών. Η προσφορά να περιλαμβάνει:

1. Μεταφορά με λεωφορεία από το σχολείο στην Κέρκυρα και επιστροφή στο σχολείο.
  2. Ξεναγήσεις σε μουσεία και αξιοθέατα στην Κέρκυρα.
  3. Ξενοδοχείο 3 ή 4 αστέρων με ημιδιατροφή.
  4. Τρίκλινα ή δίκλινα δωμάτια για τους μαθητές και μονόκλινα για τους καθηγητές.
- **Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.
  - **Σύνταξη και υποβολή προσφορών:** Οι προσφορές θα υποβληθούν στο 1ο ΕΠΑΛ Νεάπολης, σε κλειστό φάκελο, έως την Παρασκευή 07/02/2020 και ώρα 12:00. Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο και στον ίδιο φάκελο με αυτήν θα καταθέσει απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται, επίσης, η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και ο επιμερισμός της ανά άτομο.

- **Αξιολόγηση προσφορών:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομένων ή των μέσων συγκοινωνίας.

- **Επιλογή αναδόχου**

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή-μετακίνηση. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

