

**ΑΙΤΗΣΗ**

ΕΠΩΝΥΜΟ: .....

ΟΝΟΜΑ:.....

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ:.....

ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ: .....

ΚΛΑΔΟΣ: ΠΕ .....  
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ.....

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ: .....  
της Δ/σης Δ.Ε. Δυτικής Θεσσαλονίκης

Αρ. Μητρώου.....

Πλήρης Ταχ. Δ/ση οικίας:  
.....  
.....

T.K.: .....

ΤΗΛΕΦΩΝΑ:  
ΣΤΑΘ.:.....  
ΚΙΝ.:.....  
ΣΧΟΛ.:.....

**ΘΕΜΑ: «Αίτηση παραίτησης  
από την Υπηρεσία»**

Θεσσαλονίκη, .....

**ΠΡΟΣ**  
**κ. Διευθυντή**  
**Β/θμιας Εκπαίδευσης**  
**Δυτικής Θεσσαλονίκης**

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

**α)** του άρθρου 148 με θέμα «**παραίτηση**», του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. του Ν. 3528/07 (Φ.Ε.Κ. 26 τ.Α' /9-2-07),

**β)** της παρ. 2 του άρθρου 33 του Ν.4386/2016 (Φ.Ε.Κ. 83 τ.Α' /11-05-2016) που αντικατέστησε το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 4 του Ν.3687/2008 (Α' 159), όπως έχει αντικατασταθεί με την παρ. 20 του άρθρου 36 του Ν.4186/2013 (Α' 193), σχετικά με τις παραιτήσεις των εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

**Υποβάλλω αίτηση παραίτησης**

στην υπηρεσία μου, για να κάνω χρήση του δικαιώματος συνταξιοδότησής μου από το Δημόσιο, εφόσον γίνει αυτοδικαίως αποδεκτή η λύση της υπαλληλικής μου σχέσης με τη λήξη του σχολικού έτους.

Την αίτησή μου υποβάλλω διατηρώντας το δικαίωμα σε αποκλειστική προθεσμία ενός (1) μήνα από την υποβολή της να την ανακαλέσω εγγράφως (άρθρο 148 παρ. 4 του Κωδ. Δημοσίων Υπαλλήλων του Ν. 3528/2007).

Δηλώνω ότι:

**α)** θεμελιώνω / δε θεμελιώνω συνταξιοδοτικό δικαίωμα και πληρώ τις προϋποθέσεις συνταξιοδότησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4336/2015 (Φ.Ε.Κ. 94 τ.Α' /14-08-2015), όπως ισχύουν μετά την τροποποίησή του με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4337/2015 (Φ.Ε.Κ. 129 τ.Α' /17-10-2015), του άρθρου 1 του Ν. 4342/2015 (Φ.Ε.Κ. 143 τ.Α' /09-11-2015) και του Ν. 4387/2016 (Φ.Ε.Κ. 85 τ.Α' /12-05-2016).

**β)** δεν εκκρεμεί εις βάρος μου ποινική ή πειθαρχική δίωξη (άρθρο 148 παρ. 2 του Ν.3528/2007), όπως τροποποιήθηκε με την υποπαράγραφο Ζ.3 του άρθρου 1 του Ν.4093/2012 (Φ.Ε.Κ. 222 τ.Α' /12-11-2012),

**Ο/Η Αιτών/ούσα**



Θεσσαλονίκη 10/03/2020

Αριθμ. Πρωτ. : Δ.Υ.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤ. & ΔΕΥΤ. ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ  
ΤΜΗΜΑ Γ' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/ση Κολοκοτρώνη 22  
Ταχ. Κωδ 56430 - Σταυρούπολη  
Πληροφορίες Ψαρράς Κοσμάς - Σπυρίδου Βασιλική  
Τηλέφωνο 2310640213 - 642570 - 643421  
Fax 2310640265

### ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗ

1. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης – Διαζευκτηρίου – Θανάτου.
2. Φωτοτυπία ταυτότητας.
3. Φωτοτυπία Εκκαθαριστικού σημειώματος ή φορολογικής δήλωσης (ΑΦΜ).
4. Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης – ΑΜΚΑ & Α.Μ.Α. (ΙΚΑ).
5. Πιστοποιητικό τύπου Α' Στρατολογίας (Μόνο άνδρες).
6. Φωτοτυπία πρώτης σελίδας βιβλιαρίου καταθέσεων, που να αναγράφεται καθαρά ο αριθμός λογαριασμού- IBAN (πρώτο όνομα του υποψήφιου συνταξιούχου).
7. Παιδί αν σπουδάζει: Βεβαίωση σχολής μέχρι 24 ετών που να αναγράφεται η ημερομηνία πρώτης εγγραφής και η διάρκεια σπουδών.
8. Γνωμάτευση Υγειονομικής Επιτροπής – για ποσοστό αναπηρίας πάνω από 67% όσον αφορά τον ίδιο η σύζυγο η τέκνα.
9. Εάν Υπάρχει δάνειο μόνο από το Ταμείο Παρακαταθηκών, από τις υπόλοιπες τράπεζες πηγαίνει ο ίδιος-α και πληρώνει άμεσα στην τράπεζα που οφείλει τη δόση.
10. Βεβαίωση θέσης ευθύνης (πράξη ΠΥΣΔΕ - ανάληψη υπηρεσίας - παράδοσης).
11. Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας σε οποιονδήποτε φορέα (Ωρομίσθιος η αναπληρωτής πρόσληψη – απόλυση).
12. Οποιοδήποτε έγγραφο εξαγοράς αναγνωρισμένης προϋπηρεσίας (Στρατός – ιδιωτικός τομέας κ.λ.π.) μαζί με τη σχετική βεβαίωση εξόφλησης του ποσού εξαγοράς.
13. Σε περίπτωση διαδοχικής ασφάλισης βεβαίωση από τον φορέα στην οποία αναγράφεται ο αριθμός ημερών ασφάλισης.
14. Υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου για το αν εκκρεμεί πειθαρχικό παράπτωμα εις βάρος και αν έχει λάβει εκπαιδευτική άδεια. Σε περίπτωση που έχει λάβει να έχουν τηρηθεί όλες οι υποχρεώσεις,
15. Υπεύθυνη δήλωση και Αίτηση για απονομή σύνταξης (δίνεται από την Υπηρεσία).
16. Όσοι βρίσκονται σε άδεια άνευ αποδοχών στο τελευταίο έτος και δεν επιθυμούν να επιστρέψουν στην υπηρεσία, να υποβάλουν αίτηση παραίτησης από 1/4/ έως 10/4.

Επισημαίνουμε ότι : Βεβαιώσεις αποδοχών θα αναζητηθούν Υπηρεσιακά (Για τη διεκπεραίωση του συνταξιοδοτικού σας φακέλου να προσκομισθούν μισθολογικές ή μισθοδοτικές καταστάσεις από 1-1-2002 έως 31-12-2007).

Το Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών δεν θεωρείται δικαιολογητικό για την συνταξιοδότηση. Είναι απαραίτητο μόνο στους εκπαιδευτικούς που θέλουν να απευθυνθούν στο Γ.Λ.Κ. για πληροφορίες η εξαγορά.

Υποβολή αιτήσεων παραίτησης Εκπαιδευτικών: Η προθεσμία υποβολής αίτησης συνταξιοδότησης γίνεται το χρονικό διάστημα από 1/4/ έως 10/4 κάθε έτους.

Η διαδικασία πραγματοποιείται με μια αίτηση του εκπ/κού και γίνεται αποδεκτή με τη λήξη του σχολικού έτους στις 31/8. Ανάκληση της αιτήσεως συνταξιοδότησης μπορεί να γίνει μέχρι και ένα (01) μήνα μετά την ημερομηνία αίτησης του/της ενδιαφερόμενου/ης.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤ. & ΔΕΥΤ. ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Θεσσαλονίκη, 10/03/2020

Αρ. Πρωτ.: 11453

Ταχ. Δ/νση : Κολοκοτρώνη 22, Σταυρούπολη  
Τ.Κ. : 56 430 - Θεσσαλονίκη  
Τηλέφωνα : 2310643421- 640213- 642570  
Fax : 2310640265  
Πληροφ. : Σπυρίδου Βασιλική-Ψαρράς Κοσμάς  
E-mail : mail@dide-v.thess.sch.gr

**ΠΡΟΣ:**  
Σχολικές Μονάδες  
της Δ/νσης Δ.Ε.  
Δυτικής Θεσσαλονίκης

**Θέμα: «Παραιτήσεις εκπαιδευτικών»**

**Σχετ:** Το υπ' αριθμ. πρωτ. 76400/Ε2/12-05-2016 ενημερωτικό έγγραφο

του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της παρ.2 του άρθρου 33 του Ν.4386/2016 (Φ.Ε.Κ. 83 τ.Α'/11-05-2016), σχετικά με τις παραιτήσεις των Εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ορίζεται ότι: Το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 4 του Ν.3687/2008 (Α'159), όπως έχει αντικατασταθεί με την παρ.20 του άρθρου 36 του Ν.4186/2013 (Α'193), αντικαθίσταται ως εξής: «**Αίτηση παραίτησης μόνιμου εκπαιδευτικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που υποβάλλεται το πρώτο δεκαήμερο του Απριλίου θεωρείται ότι έχει γίνει αποδεκτή και λύεται αυτοδικαίως η υπαλληλική σχέση στις 31 Αυγούστου.**».

**Η ισχύς της παραγράφου αυτής άρχεται από το σχολικό έτος 2016-2017.**

Επομένως οι αιτήσεις παραίτησης των εκπαιδευτικών Π.Ε. και Δ.Ε. από το σχολικό έτος 2016-2017 και εφεξής, θα υποβάλλονται από την 1/4 έως και 10/4 εκάστου έτους και θεωρείται ότι έχουν γίνει αποδεκτές και λύεται αυτοδικαίως η υπαλληλική τους σχέση την 31<sup>η</sup> Αυγούστου. **Επισυνάπτεται το σχετικό έγγραφο του ΥΠ.Π.Ε.Θ..**

Με τη λύση της υπαλληλικής σχέσης του εκπαιδευτικού, που ταυτίζεται με τη λήξη του σχολικού έτους παύει η μισθοδοσία του. Από 01/09/2020 ο εκπαιδευτικός της Β/θμιας Εκπ/σης θα θεωρείται συνταξιούχος.

Η αίτηση **ανάκλησης παραίτησης** μπορεί να υποβληθεί σε αποκλειστική προθεσμία ενός (1) μήνα από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης παραίτησης, σύμφωνα με την παρ.4 του άρθρου 148 του Ν.3528/2007 (ΦΕΚ 26 τ. Α').

Επιπλέον σύμφωνα με το άρθρο 148 παρ. 2 του Κώδικα Δημοσίων Υπαλλήλων (Ν.3528/2007), όπως τροποποιήθηκε με την υποπαράγραφο 2.3 του άρθρου 1 του Ν.

4093/2012 (ΦΕΚ 222Α' σελ. 5572), οι διατάξεις αυτές προβλέπουν ότι η παραίτηση θεωρείται ότι δεν έχει υποβληθεί, αν κατά την υποβολή της εκκρεμεί ποινική ή πειθαρχική δίωξη για συγκεκριμένα παραπτώματα ή αν η δίωξη ασκηθεί μέσα σε δύο (2) μήνες από την υποβολή της αίτησης παραίτησης και πριν την αποδοχή της.

Επίσης σας γνωστοποιούμε, ότι, σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 10 του Ν. 4151/2013 (ΦΕΚ 103 τ.Α'/29-4-2013), υπάλληλος που αποχωρεί από την Υπηρεσία προκειμένου να συνταξιοδοτηθεί και λόγω πλάνης δεν πληροί τους όρους και τις προϋποθέσεις για την άμεση καταβολή της σύνταξής του, μπορεί να επανέλθει στην Υπηρεσία μετά από αίτησή του, η οποία υποβάλλεται στον φορέα που αποχώρησε εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) μηνών από την ημερομηνία που φέρει το έγγραφο της αρμόδιας Διεύθυνσης Συντάξεων του Γ.Λ.Κ., το οποίο και τον πληροφορεί σχετικά. Το χρονικό διάστημα από την αποχώρηση μέχρι την επαναφορά σε αυτή δεν λογίζεται συντάξιμο και δεν καταβάλλονται αποδοχές για αυτό.

Επίσης όσοι εκπαιδευτικοί είναι σε **άδεια άνευ αποδοχών** και θέλουν να δηλώσουν παραίτηση, πρέπει να ενημερωθούν από το Διευθυντή της Σχολικής Μονάδας που ανήκουν οργανικά για να υποβάλουν αίτηση από **1-4-2020** έως **10-4-2020**.

Όσοι εκπαιδευτικοί θα δηλώσουν παραίτηση πρέπει να μας καταθέσουν σε φωτοτυπία από τις Σχολικές Μονάδες που μισθοδοτούνταν, (τα μισθολογικά μητρώα από **1-1-2002** έως **31-12-2011**).

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Σε περίπτωση αποστολής νέου ενημερωτικού εγγράφου του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, όπου πιθανόν να προκύψουν αλλαγές ή οποιεσδήποτε άλλες τροποποιήσεις, θα ενημερωθείτε με νεότερο έγγραφο.

**Παρακαλούμε να ενημερωθούν ενυπόγραφα όλοι οι εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας.**

Ο Διευθυντής Δ.Ε. Δυτικής Θεσσαλονίκης

Πάυλος Α. Ματζιάρης  
ΠΕ81-Πολιτικός Μηχανικός