



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤ.& ΔΕΥΤΕΡ. ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

### **1<sup>ο</sup> Ε.ΠΑΛ Σταυρούπολης**

Ταχ. Δ/ση : Θράκης 4, Σταυρούπολη  
Τ.Κ. : 56430, Θεσσαλονίκη  
Πληροφορίες : κος Ντριβαλάς Γεώργιος  
Τηλέφωνο : 2310653039  
e-mail : 1epal\_stavroup@sch.gr



Σταυρούπολη, 11/11/2021  
Αρ. Πρωτ.: 1177

Προς : Δ/ση Δ/θμιας Εκπ/σης Δυτικής  
Θεσσαλονίκης

### **Για ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Δ.Δ.Ε**

**Θέμα : «Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση σε Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Erasmus+, στην Πορτογαλία, Δράση ΚΑ1 «Κινητικότητα Εκπαιδευομένων και Προσωπικού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης»**

Το 1<sup>ο</sup> ΕΠΑΛ Σταυρούπολης ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 5735/Η/ 20 Φεβρουαρίου 2020 (ΦΕΚ 625/27-02-2020) Υ.Α με θέμα: «Πλαίσιο εφαρμογής του Προγράμματος ERASMUS+, Διαδικασία Συμμετοχής και Μετακινήσεων» και το υπ. Αριθμ. 20883 /ΓΔ4 13 Φεβρουαρίου 2020 (ΦΕΚ 456/13-02-2020 για την πραγματοποίηση μετακίνησης, στη Λισαβόνα της Πορτογαλίας, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus + Κινητικότητας ΚΑ1 με κωδικό: 2020-1-ΕΛ01-ΚΑ102- 077822.

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της **καλύτερης οικονομικά και ποιοτικότερης προσφοράς** ταξιδιωτικού γραφείου.

Καλούνται τα ενδιαφερόμενα ταξιδιωτικά γραφεία να αποστείλουν ενσφράγιστες προσφορές, έως την **Δευτέρα 15η Νοεμβρίου 2021** και ώρα **13:00 μμ.** Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα και ώρα 14:00. μ.μ. Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί από τη Σταυρούπολη Θεσσαλονίκης μέχρι τη Λισαβόνα Πορτογαλίας, με τη συμμετοχή τριών (3) εκπαιδευτικών και δέκα έξι (12) μαθητών/τριών.

#### **Η προσφορά της μετακίνησης θα περιλαμβάνει:**

1. Δεκατέσσερα (14) αεροπορικά εισιτήρια με μία (1) αποσκευή τουλάχιστον 20 Kg και μία (1) χειραποσκευή ανά άτομο, από το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης για το αεροδρόμιο της Λισαβόνας στις 12 Φεβρουαρίου 2022.
2. Δεκατέσσερα αεροπορικά εισιτήρια (14) αεροπορικά εισιτήρια με μία (1) αποσκευή τουλάχιστον 20 Kgr και μία (1) χειραποσκευή ανά άτομο από το αεροδρόμιο της Λισαβόνας για το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης στις 27 Φεβρουαρίου 2022.
3. Ένα αεροπορικό εισιτήριο με μία (1) αποσκευή τουλάχιστον 20 Kg και μία (1) χειραποσκευή ανά άτομο, από το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης για το αεροδρόμιο της Λισαβόνας στις 19 Φεβρουαρίου 2022.
4. Ένα αεροπορικό εισιτήριο με μία (1) αποσκευή τουλάχιστον 20 Kg και μία (1) χειραποσκευή ανά άτομο, από το αεροδρόμιο της Λισαβόνας για το αεροδρόμιο Μακεδονίας της Θεσσαλονίκης στις 20 Φεβρουαρίου 2022.

5. Οι πτήσεις είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται είτε απευθείας είτε να έχουν ενδιάμεση στάση αλλά οπωσδήποτε εντός 12 ώρου.

Επιπλέον η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Ασφάλεια αστικής ευθύνης
2. Ταξιδιωτική ασφάλιση η οποία θα περιλαμβάνει:
  - a. Επέκταση καλύψεων από αίτια COVID-19 (μακράς διάρκειας)
  - b. Έξοδα ξενοδοχείου καραντίνας έως 1.500€
  - c. Έξοδα ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης
  - d. Έξοδα νοσηλείας εκτός χώρας μόνιμης διαμονής
  - e. Προσωπική αστική ευθύνη ταξιδιώτη
  - f. Ασφάλεια προσωπικών ατυχημάτων ταξιδίου
  - g. Επαναπατρισμό ασφαλισμένου και συνταξιδευόντων μελών της οικογενείας
  - h. Μεταφορά σορού μέχρι
  - i. Έξοδα μετακίνησης εξ αιτίας πρόωρης διακοπής ταξιδίου
  - j. Αποζημίωση για ακύρωση ταξιδίου
  - k. Έξοδα διαμονής/επικοινωνίας λόγω απώλειας ταξιδιωτικών εγγράφων
  - l. Ασφάλεια για απώλεια αποσκευών
3. Σαφή δήλωση του πρακτορείου ότι εκτός από την έκδοση των καρτών επιβίβασης θα συμπληρώσει όλα τα απαραίτητα έγγραφα που απαιτούνται λόγω Covid κατά την αναχώρηση και την επιστροφή.
4. Δυνατότητα αλλαγής ονομάτων των εισιτηρίων μέχρι 2 ημέρες πριν το ταξίδι σε περίπτωση θετικού κρούσματος ή άλλου λόγου.
5. Συνολικό κόστος μετακίνησης, καθώς επίσης και το κόστος κατά άτομο και τι περιλαμβάνεται στην τιμή.
6. Λεπτομερή αναφορά των αριθμών πτήσεων, των ωρών άφιξης και αναχώρησης, τα αεροδρόμια και κάθε ενδιάμεσο σταθμό (εάν υπάρχει)

#### **Δικαίωμα συμμετοχής:**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

#### **Σύνταξη και υποβολή προσφορών:**

Οι προσφορές θα υποβληθούν στο 1ο ΕΠΑΛ Σταυρούπολης, σε κλειστό φάκελο, από **11 Νοεμβρίου 2021 έως 15 Νοεμβρίου 2021 και ώρα 13:00 μμ** στο γραφείο του Δ/ντή του 1<sup>ου</sup> ΕΠΑΛ Σταυρούπολης. Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο και στον ίδιο φάκελο με αυτήν θα καταθέσει απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται, επίσης, η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και ο επιμερισμός της ανά άτομο.

#### **Αξιολόγηση προσφορών:**

Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια: 1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών 2. Έλεγχος 3. Αξιολόγηση προσφοράς 4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβολία την εγκυρότητά της. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος, μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους με έναν από τους παρακάτω τρόπους: α) προσωπικά ή διά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στο ενδιαφερόμενο σχολείο β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο. Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων ή των μέσων συγκοινωνίας.

### **Επιλογή αναδόχου**

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αυτό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (02) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Η προσφερόμενη ασφάλεια
- ii. Το συνολικό κόστος της εκδρομής
- iii. Το κόστος ανά άτομο

### **Οι Γενικοί Όροι**

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του, το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

