

στο προτεινόμενο ξενοδοχείο και η σύμβαση του τουριστικού γραφείου με το ξενοδοχείο.

7. Ημιδιατροφή: δυο (2) πρωινά και δυο (2) δείπνα ή γεύματα, ανάλογα με το πρόγραμμα και τις περιηγήσεις της εκδρομής.

8. Ξενάγηση: Επίσημος ξεναγός στις επισκέψεις αρχαιολογικού και πολιτιστικού ενδιαφέροντος.

9. Ασφάλεια: Για τους μαθητές και τους συνοδούς καθηγητές: α) Υποχρεωτική «Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης», σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και β) πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης όλων των εξόδων μεταφοράς και πλήρους ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής περίθαλψης σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.

Επιπρόσθετα σε περίπτωση εκδήλωσης, κατά την διάρκεια της εκδρομής, κρούσματος COVID, διαμονή του ασθενούς σε ιδιαίτερο χώρο του ξενοδοχείου και κάλυψη των εξόδων μετακίνησης του γονέα/κηδεμόνα και του μαθητή ή του εκπαιδευτικού.

10. Υπεύθυνος του ταξιδιωτικού πρακτορείου καθόλη τη διάρκεια του ταξιδιού.

11. Υπεύθυνη δήλωση του τουριστικού γραφείου ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας που βρίσκεται σε ισχύ καθώς και επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του σήματος.

12. Κόστος: Να αναγράφεται το συνολικό κόστος της εκδρομής αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή περιλαμβανομένου του ΦΠΑ. Οι τιμές θα αφορούν το διάστημα πραγματοποίησης της εκδρομής και όχι το χρόνο κατάθεσης της προσφοράς. Να εκδοθούν αποδείξεις ανά μαθητή.

Δωρεάν συμμετοχή συνοδών – εκπαιδευτικών.

Σε περίπτωση που ένας μαθητής νοσήσει από COVID και δεν συμμετάσχει στην εκδρομή, θα του επιστραφεί το ανάλογο ποσό των χρημάτων που έχει δώσει.

Σε περίπτωση ακύρωσης της εκδρομής χωρίς υπαιτιότητα του σχολείου, άμεση επιστροφή των χρημάτων που θα έχουν πληρωθεί μέχρι τη στιγμή της ακύρωσης στο πρακτορείο.

Επιπλέον επισημαίνονται τα εξής:

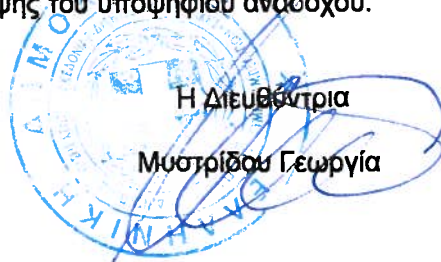
Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν στο Σχολείο μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία με κλειστό φάκελο και με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή και όχι με τηλεμοιοτυπία ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Όλες οι προσφορές θα ανοιχτούν και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή του Σχολείου, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις. Οι προσφορές θα αξιολογηθούν με βάση ποσοτικά και ποιοτικά συγκρίσιμα κριτήρια προκειμένου να διασφαλισθεί η επιλογή της πλέον συμφέρουσας.

Για κάθε διευκρίνιση, παρακαλούνται τα ενδιαφερόμενα τουριστικά γραφεία να επικοινωνήσουν με την Διευθύντρια του Σχολείου.

Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί για τη διοργάνωση της εκδρομής θα ενημερωθεί από την ιστοσελίδα του σχολείου όπου θα αναρτηθεί το σχετικό πρακτικό. Υποβολή ένστασης, από τους έχοντες έννομο συμφέρον, μπορεί να γίνει εντός τριών (3) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής.

Το πλήρες πρόγραμμα και οι αναλυτικοί όροι της εκδρομής θα συμπεριληφθούν στο Ιδιωτικό Συμφωνητικό που θα υπογραφεί με το ταξιδιωτικό πρακτορείο που θα επιλεγεί

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου όπως επίσης και η μη ύπαρξη των απαιτούμενων επιβεβαιώσεων της οικονομικής προσφοράς αποτελεί επαρκή λόγο απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου.



Η Διευθύντρια

Μυστρίδου Γεωργία