



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΕΥΚΑΡΠΙΑΣ

Θεσσαλονίκη 09/02/2023
Αριθ. Πρωτοκ.: 179

Διεύθυνση: Παλαιών Πατρών Γερμανού 1
Ταχ. Κωδ.: 56429 Ευκαρπία
Πληροφορίες: Π. Σέντερης
Τηλ.: 2310685630
Fax: 2310685350
E-mail : mail@lyk-efkarp.thess.sch.gr

Θέμα: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή οικονομικών προσφορών τριήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής για μετάβαση της Α' τάξης στη Λευκάδα στο πλαίσιο προγραμμάτων»

Το Γ.Ε.Λ. Ευκαρπίας προκηρύσσει διαγωνισμό σύμφωνα με τις διατάξεις 20883/ΓΔ4/12-02-2020 Υ.Α (ΦΕΚ 456/τ.Β/13-02-2020) άρθρο 3 παρ. 1 για την κατάθεση κλειστών προσφορών από ενδιαφερόμενα τουριστικά γραφεία με ισχύουσα άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ, σχετικά με την πραγματοποίηση τριήμερης εκδρομής των μαθητών της Α' τάξης στο εσωτερικό.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

1. Προορισμός: Λευκάδα 3 ημέρες, οδικώς
2. Ημερομηνίες: 5 – 7 Μαΐου του 2023 (2 διανυκτερεύσεις)
3. Αριθμός Συμμετεχόντων: 111 μαθητές

Προβλεπόμενος αριθμός συνοδών καθηγητών: 6 (δωρεάν)

Επιθυμητό είναι να δοθούν κάποιες δωρεάν συμμετοχές μαθητών.

4. Οι μετακινήσεις - περιηγήσεις θα γίνονται με λεωφορεία τελευταίας τεχνολογίας (10ετίας). Το λεωφορείο να διαθέτει όλες τις προϋποθέσεις ασφαλείας για μετακινήσεις μαθητών και όλα τα προβλεπόμενα από τον νόμο έγγραφα (επαγγελματική άδεια οδήγησης, ελαστικά σε καλή κατάσταση κτλ.). Το λεωφορείο θα είναι στη διάθεση του αρχηγού της εκδρομής συνεχώς για όλη τη διάρκεια της εκδρομής ξεκινώντας από την παραλαβή από το αεροδρόμιο της ημέρας της άφιξης έως την παράδοση στο αεροδρόμιο την ημέρα της επιστροφής.

Στην προσφορά να περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα του λεωφορείου (διόδια, κ.τ.λ.)

7. Κατηγορία καταλύματος: Τουλάχιστον 4* εντός της πόλης της Λευκάδας. Να αναφέρονται τα στοιχεία των ξενοδοχείων (ονομασία, κατηγορία, ακριβή τοποθεσία,

χιλιομετρική απόσταση από το κέντρο). Βοηθητικά κρεβάτια (ράντζα) δεν είναι αποδεκτά.

Στην τιμή να συμπεριλαμβάνεται και ο δημοτικός φόρος διανυκτερεύσεων.

Απαιτείται η προσκόμιση γραπτή επιβεβαίωση ότι διατίθεται ο απαιτούμενος αριθμός δωματίων και κλινών με σχετική αλληλογραφία ονομαστικά για το σχολείο μας, αλλιώς δεν θα γίνει δεκτή η προσφορά.

8. Διατροφή:

A) Πρωινό: Αμερικανικού τύπου και μπουφέ εντός του ξενοδοχείου.

B) Ημιδιατροφή: Δείπνο σε μπουφέ κατά προτίμηση στο ξενοδοχείο.

Οι τόποι εστίασης θα πρέπει να γίνουν γνωστοί με την κατάθεση των προσφορών. Οποιαδήποτε αλλαγή τους θα πρέπει να έχει τη σύμφωνη γνώμη των συνοδών - καθηγητών και να γίνει γνωστή τουλάχιστον 10 ημέρες πριν την αναχώρηση.

9. Ασφάλεια εκδρομής:

α) Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης (υποχρεωτική). Κατάθεση στο σχολείο όλων των απαραίτητων εγγράφων που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής – επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ και να καλύπτει όλους τους συμμετέχοντες. Σε περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης του γραφείου στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα παρέχεται κάλυψη της υποχρεωτικής επιστροφής των καταβληθέντων και της επανόδου στη Θεσσαλονίκη των μαθητών και καθηγητών καθώς και ο τρόπος άμεσης καταβολής των εξόδων επιστροφής.

Να υπάρχει πλήρης ταξιδιωτική ασφάλιση – πρόσθετη ασφαλιστική κάλυψη και ομαδική ταξιδιωτική ασφάλιση: ασφάλεια ζωής, έξοδα επιστροφής, ιατροφαρμακευτική περίθαλψη η οποία καλύπτει τα έξοδα των εκδρομέων (μαθητών και καθηγητών) σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.

Νοσηλευτική κάλυψη λόγω covid και η κάλυψη της ακύρωσης του ταξιδιού λόγω covid.

Ζημιά από προκαταβολές που δεν επιστρέφονται και κάλυψη απώλειας αποσκευών.

Επίσης να υπάρχει πρόβλεψη ώστε να καλύπτονται τα έξοδα διατροφής και διαμονής σε περίπτωση ακύρωσης για οποιαδήποτε λόγο.

10. Μετακινήσεις:

Εκδρομές – επισκέψεις με ξενάγηση στα μουσεία, ιστορικούς χώρους και αξιοθέατα. Να γίνει αναφορά των τόπων και το αντίτιμο εισιτηρίων αν απαιτείται.

11. Συνοδός του ταξιδιωτικού γραφείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.

12.Οικονομικός διακανονισμός: σε συνεννόηση με το πρακτορείο μειοδότη και κατά την υπογραφή του συμβολαίου

Η τιμή που θα συμφωνηθεί κατά την υπογραφή των συμβολαίων να ισχύσει μέχρι την τέλεση της εκδρομής.

Επιπλέον απαιτούμενοι όροι προσφοράς:

Προσδιορισμός των ακυρωτικών τελών κατά άτομο ανάλογα με την χρονική στιγμή που θα προκύψει ακύρωση συμμετοχής μαθητή.

Σε περίπτωση εκτάκτων γεγονότων που κατά την κρίση του σχολείου μας θα καταστήσουν μη ασφαλή την εκδρομή και εφόσον η ακύρωση γίνει ως ένα μήνα πριν την πραγματοποίηση της εκδρομής δεν θα υπάρξει καμία οικονομική επιβάρυνση για τους συμμετέχοντες στο ακέραιο από το γραφείο.

Οι επισκέψεις σε μουσεία και αξιοθέατα θα κλείσουν από το πρακτορείο κατόπιν συνεννόησης με τον αρχηγό της εκδρομής .

Είναι απαραίτητη η δήλωση δέσμευση του ταξιδιωτικού γραφείου για άμεση αντικατάστασή του λεωφορείου σε περίπτωση μηχανικής βλάβης κατά τη διάρκεια της εκδρομής, ώστε να τηρηθεί το πρόγραμμα και να ικανοποιούνται όλες οι προϋποθέσεις για την ασφάλεια των εκδρομέων.

Είναι απαραίτητη η δήλωση - δέσμευση του ταξιδιωτικού γραφείου για άμεση αντικατάσταση του οδηγού εάν εκτιμηθεί τεκμηριωμένα από τους συνοδούς καθηγητές πως παρίσταται τέτοια ανάγκη (εξαιτίας της οδηγικής συμπεριφοράς ή γενικότερα συμπεριφοράς που θέτει σε κίνδυνο την ασφάλεια της μετακίνησης), όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του Υπουργείου Παιδείας.

Στην προσφορά θα πρέπει να αναφέρεται ότι γίνονται δεκτοί όλοι ανεξαιρέτως οι όροι της παρούσας προκήρυξης.

Οι οικονομικές προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν σε κλειστούς σφραγισμένους φακέλους στο γραφείο του ΓΕΛ Ευκαρπτίας εργάσιμες ημέρες και ώρες (8:00 πμ - 13:30 μ.μ.) και όχι με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, με καταληκτική ημερομηνία την Δευτέρα 20/02/23 και ώρα 13:30 μ.μ.

Να συνοδεύονται από:

α) Υπεύθυνη δήλωση όπου να αναφέρεται ο αριθμός ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης και αριθμός ασφαλιστηρίου ταξιδιωτικής ασφάλισης (Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη)

β) Υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει βεβαίωση συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας τουριστικού γραφείου που βρίσκεται σε ισχύ.

γ) Εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης εκδρομής.

δ) Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα σε ισχύ.

ε) Υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης του όρου/ων του συμβολαίου από δική του υπαιτιότητα.

Προσοχή

Καμία προσφορά δεν θα γίνει δεκτή αν δεν σε περιλαμβάνονται όλοι οι προαναφερθέντες όροι.

Σε περίπτωση που οι προσφορές υπερβαίνουν τις οικονομικές δυνατότητες των μαθητών η επιτροπή αξιολόγησης μπορεί να μην προχωρήσει σε επιλογή ταξιδιωτικών γραφείων.

Κατά την αξιολόγηση θα ληφθούν υπόψη:

α) Το οικονομικό ύψος της προσφοράς.

β) Οι ποιοτικές διαφοροποιήσεις - πρόσθετες παροχές.

γ) Η ρητή ακολουθία όλων των προδιαγραφών που θέτει η παρούσα προκήρυξη.

Το άνοιγμα των προσφορών θα γίνει στο γραφείο του διευθυντή του ΓΕΛ Ευκαρπίας την Τρίτη 21/02/23 και ώρα 11:00 π.μ.

Ο
Διευθυντής



Πασχάλης Σέντερης
ΠΕ86 - Πληροφορικής