



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ
Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
3^ο ΓΕΛ ΕΥΟΣΜΟΥ

Θεσσαλονίκη: 04-10-2023

Αριθμ. Πρωτ.: 738

ΠΡΟΣ: Δ.Δ.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
(για ανάρτηση στην ιστοσελίδα)

Ταχ. Δ/νση: Π.Πετράκη κ Θ.Φυλακτού
Τ.Κ. – Πόλη: 56224 Εύοσμος, Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες: Γεώργιος Μπίσμπος
Τηλέφωνο: 2310 587691
Φαξ: 2310 658618
Ιστοσελίδα: <http://3lyk-evosm.thess.sch.gr/>
E-mail: mail@3lyk-evosm.thess.sch.gr

Θέμα: «Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για τετραήμερη εκδρομή της στο Μόναχο»

Το 3^ο ΓΕΛ Ευόσμου ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 Υ.Α., (ΦΕΚ 456 τ.Β'/13-02-2020), για την πραγματοποίηση μετακίνησης στο Μόναχο της Γερμανίας. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά έως την **Τρίτη 10 Οκτωβρίου 2023 και ώρα 12:00**.

Βασικά χαρακτηριστικά. Όροι και προϋποθέσεις εκδρομής:

- 1. ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ:** Μόναχο Γερμανίας
- 2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ:** 4 ημέρες (3 διανυκτερεύσεις)
- 3. ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:** 3/12/2023 με 6/12/2023 ή 7/12/2023 με 10/12/2023

ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΜΑΘΗΤΕΣ: 41±5 Μαθητές (Εκτιμώμενος αριθμός)

- 4. ΣΥΝΟΔΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ:** 4 Συνοδοί
- 5. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ - ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ :** Μεταφορά από το σχολείο με λεωφορεία (**όχι διώροφα**) προς το αεροδρόμιο και αντίστροφα στην επιστροφή. Αεροπορικώς για Μόναχο (πρωινή πτήση κατά την αναχώρηση και βραδινή κατά την επιστροφή, ώστε οι 4 ημέρες να είναι ακέραιες) . Οδικώς για τις μετακινήσεις εντός και εκτός Μονάχου. Το λεωφορείο θα είναι στη διάθεση του αρχηγού της εκδρομής ξεκινώντας από την παραλαβή στο αεροδρόμιο την ημέρα της άφιξης έως την παράδοση στο αεροδρόμιο την ημέρα της επιστροφής.
- 6. ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ ΚΑΤΑΛΥΜΑ:** Ξενοδοχείο 4 αστέρων (κατά προτίμηση) στο Μόναχο με τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια για τους μαθητές και μονόκλινα για τους καθηγητές με πρωινό (μπουφές αμερικανικού τύπου)
- 7. ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ:** Νυρεμβέργη-Κάστρο Neuschweinsten-Νταχάο-Παλαιά Πινακοθήκη
- 8. ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ:**
 - α) Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
 - β) Ασφάλιση ιατρική και νοσοκομειακή που να καλύπτει όλα τα έξοδα σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος όλων των συμμετεχόντων στην εκδρομή μαθητών/τριών και συνοδών καθηγητών. Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο στη β' περίπτωση πρέπει να κατατεθεί στο σχολείο τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την αναχώρηση.

γ) Στο συμβόλαιο θα αναφέρεται ρητά πως σε περίπτωση ακύρωσης της εκδρομής λόγω ανωτέρας βίας (απαγόρευση εκδρομών λόγω covid) θα επιστραφούν όλα τα χρήματα που θα έχουν καταβληθεί σε χρήματα και όχι σε voucher. Το ίδιο θα πρέπει να ισχύει στην περίπτωση που ένας μαθητής βρεθεί θετικός πριν την αναχώρηση. Επίσης στο ασφαλιστήριο θα καλύπτονται τα έξοδα μαθητών και συνοδών που θα παρατείνουν υποχρεωτικά την παραμονή τους σε περίπτωση θετικών κρουσμάτων και ανάγκης παραμονής σε καθεστώς καραντίνας.

9. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ: Στην προτεινόμενη (από το γραφείο σας) συνολική τιμή και τιμή ανά μαθητή θα περιλαμβάνονται:

- Υπεύθυνος της εκδρομής καθ' όλη τη διάρκεια της από τη στιγμή της αναχώρησης (χώρος του σχολείου) μέχρι και την επιστροφή (χώρος του σχολείου).
- Όλα τα μεταφορικά και έξοδα διαμονής καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής, διόδια, ΦΠΑ και οποιοσδήποτε άλλος φόρος ή επιβάρυνση.
- Στην συνολική τιμή και την τιμή ανά μαθητή, δεν θα περιλαμβάνονται τυχόν παροχές του γραφείου σας. Εφόσον καταθέσετε κάποιες παροχές αυτές θα εκτιμηθούν από την επιτροπή και θα αφαιρεθούν από το προτεινόμενο από εσάς συνολικό ποσό.
- Στην συνολική τιμή και την τιμή ανά μαθητή θα πρέπει να περιλαμβάνεται η ασφάλεια covid.
- **Να αναφέρεται ρητώς πως τα λεωφορεία θα είναι διαθέσιμα όλες τις ώρες της ημέρας και για όλους τους προορισμούς.**
- Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα εν ισχύ μέχρι το πέρας της εκδρομής.
- Όλες οι προσφορές θα ανοιχτούν και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή του σχολείου, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, λαμβάνοντας υπόψη και τη σχέση ποιότητας-τιμής.
- Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί για τη διοργάνωση της εκδρομής θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά αμέσως μετά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού.
- Το τουριστικό πρακτορείο που θα επιλεγεί, πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, θα πρέπει να καταθέσει στο Σχολείο αποδεικτικό κράτησης δωματίων στο προτεινόμενο ξενοδοχείο για τους μαθητές και συνοδούς καθηγητές.
- Το 20% του κόστους της εκδρομής, θα δοθεί μετά το τέλος της εκδρομής, εφ' όσον δεν υπάρξουν προβλήματα κατά τη διάρκεια της εκδρομής.

Εκπρόθεσμες προσφορές δεν θα ληφθούν υπόψη.

Ο Διευθυντής

Μπίσπος Γεώργιος