



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤ. & ΔΕΥΤΕΡ. ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

Εσπερινό ΕΠΑΛ Σταυρούπολης

Ταχ. Δ/νση : Θράκης 4, Σταυρούπολη
Τ.Κ. : 56430, Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες : κος Αλβανός Δημήτριος
Τηλέφωνο : 2310653039
e-mail : mail@epal-esp-stavroup.thess.sch.gr



Erasmus+

Σταυρούπολη, 30/11/2023
Αρ. Πρωτ.: 1316

Προς : Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης Δυτικής
Θεσσαλονίκης

**Για ανάρτηση στην
ιστοσελίδα της Δ.Δ.Ε.**

Θέμα : «Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση σε Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Erasmus+, στη Λισαβόνα της Πορτογαλίας, Δράση ΚΑ1 «Κινητικότητα Εκπαιδευομένων και Προσωπικού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης»

Το Εσπερινό ΕΠΑΛ Σταυρούπολης ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 5735/Η/ 20 Φεβρουαρίου 2020 (ΦΕΚ 625/27-02-2020) Υ.Α με θέμα: «Πλαίσιο εφαρμογής του Προγράμματος ERASMUS+, Διαδικασία Συμμετοχής και Μετακινήσεων» και το υπ. Αριθμ. 20883 /ΓΔ4 13 Φεβρουαρίου 2020 (ΦΕΚ 456/13-02-2020 για την πραγματοποίηση μετακίνησης, στη Λισαβόνα της Πορτογαλίας, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+ Κινητικότητας ΚΑ1 με κωδικό: "ΚΑ122-VET-8795E547".

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικότερης προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου.

Καλούνται τα ενδιαφερόμενα ταξιδιωτικά γραφεία να αποστείλουν ενσφράγιστες προσφορές, έως την **Παρασκευή 8/12/2023** και ώρα **20:00 μ.μ.** Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα και ώρα 20:00. μ.μ. Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί από το αεροδρόμιο Μακεδονία μέχρι τη Λισαβόνα της Πορτογαλίας, με τη συμμετοχή τεσσάρων (4) εκπαιδευτικών και (24) μαθητών/τριών.

Η προσφορά της μετακίνησης θα περιλαμβάνει:

1. Είκοσι οχτώ (28) αεροπορικά εισιτήρια με μία (1) αποσκευή τουλάχιστον 20 Kg και μία (1) χειραποσκευή ανά άτομο, από το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης για το αεροδρόμιο της Λισαβόνας στις 6 Απριλίου 2024.
2. Είκοσι οχτώ (28) αεροπορικά εισιτήρια με μία (1) αποσκευή τουλάχιστον 20 Kgr και μία (1) χειραποσκευή ανά άτομο από το αεροδρόμιο της Λισαβόνας για το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης στις 21 Απριλίου Μαρτίου 2023.
3. Οι πτήσεις είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται είτε απευθείας είτε να έχουν ενδιάμεση στάση.

Επιπλέον η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Ασφάλεια αστικής ευθύνης
2. Ταξιδιωτική ασφάλιση η οποία θα περιλαμβάνει:
 - a) Έξοδα ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης
 - b) Έξοδα νοσηλείας εκτός χώρας μόνιμης διαμονής

- α) Προσωπική αστική ευθύνη ταξιδιώτη
- δ) Ασφάλεια προσωπικών ατυχημάτων ταξιδιού
- ε) Επαναπατρισμό ασφαλισμένου και συνταξιδευόντων μελών της οικογενείας
- φ) Μεταφορά σορού
- γ) Έξοδα μετακίνησης εξ αιτίας πρόωρης διακοπής ταξιδιού
- η) Αποζημίωση για ακύρωση ταξιδιού
- ι) Έξοδα διαμονής/επικοινωνίας λόγω απώλειας ταξιδιωτικών εγγράφων
- ζ) Ασφάλεια για απώλεια αποσκευών

3. Δυνατότητα αλλαγής ονομάτων των εισιτηρίων μέχρι 7 ημέρες πριν το ταξίδι.
4. Συνολικό κόστος μετακίνησης, καθώς επίσης και το κόστος κατά άτομο και τι περιλαμβάνεται στην τιμή.
5. Λεπτομερή αναφορά των αριθμών πτήσεων, των ωρών άφιξης και αναχώρησης από τα αεροδρόμια και κάθε ενδιάμεσο σταθμό (εάν υπάρχει)

Δικαίωμα συμμετοχής:

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

Σύνταξη και υποβολή προσφορών:

Οι προσφορές θα υποβληθούν στο Εσπερινό ΕΠΑΛ Σταυρούπολης, από 4 **Δεκεμβρίου 2023 έως 8 Δεκεμβρίου 2023 και ώρα από 18:00 έως 20:00 μμ** στο γραφείο της Δ/ντριας του Εσπερινού ΕΠΑΛ Σταυρούπολης. Κάθε ταξιδιωτικό γραφείο μαζί με την προσφορά του και στον ίδιο φάκελο με αυτήν θα καταθέσει απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται, επίσης, η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και ο επιμερισμός της ανά άτομο.

Αξιολόγηση προσφορών:

Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητά της. Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομένων ή των μέσων συγκοινωνίας.

Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αυτό, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα

νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (02) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Η προσφερόμενη ασφάλεια
- ii. Το συνολικό κόστος της εκδρομής
- iii. Το κόστος ανά άτομο

Οι Γενικοί Όροι

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του, το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

Η Δ/ντρια



ΙΩΑΝΝΑ ΝΑΖΛΙΔΟΥ
ΠΕ 83 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ