

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕ. ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΣΟΧΟΥ

Τηλέφωνο: 2395022250

Fax: 2395022250

e-mail: @gym-sochou.thess.sch.gr
Θεσσαλονίκη: 27 — 11 — 2023

Αρ. πρωτ :286

ΠΡΟΣ:

Δ/ΝΣΗ Δ.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΚΗΣ

(ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ)

ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΑ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΑ

Ταχ. Δ/ση : Ταγμ. Θωμά Καρακόλη 50

Ταχ. Κώδικας : 57002

Πληροφορίες : Ιωαννίδης Παναγιώτης

ΘΕΜΑ : «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος Γραφείων Γενικού Τουρισμού για την Αθήνα

Ο Διευθυντής του Γυμνασίου Σοχού σύμφωνα με το άρθρο 14 της Υ.Α. 20883/ΓΔ4/
12-02-2020, (ΦΕΚ 456/τ.β./ 13-02-2020)

προσκαλεί

τα ενδιαφερόμενα γραφεία γενικού τουρισμού, που πληρούν τις προβλεπόμενες από τον νόμο προϋποθέσεις λειτουργίας, να καταθέσουν τις προσφορές τους στο σχολείο μας σε σφραγισμένο φάκελο με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, βάσει των προδιαγραφών και του προορισμού όπως περιγράφονται παρακάτω:

1. Προορισμός: ΑΘΗΝΑ. Η προσφορά να περιλαμβάνει ξεχωριστά την επιβάρυνση για πιθανή ημερήσια εκδρομή στο Ναύπλιο.
2. Η μετακίνηση από τη Θεσσαλονίκη προς την Αθήνα και αντίστροφα θα γίνει οδικώς, με διάρκεια εκδρομής 4 ημέρες (3 διανυκτερεύσεις) σε ξενοδοχείο 3 ή 4 ή 5 αστερών.
3. Χρονική περίοδος υλοποίησης της εκδρομής: από 18/04/2024 έως 21/ 04/2024
4. Προβλεπόμενος αριθμός μαθητών: 42 (±3)
5. Συνοδοί: 3 (τρεις) καθηγητές-συνοδοί και 1 (ένας) αρχηγός εκδρομής, συνολικά 4 (τέσσερις).
6. Μεταφορικό μέσο: ένα λεωφορείο το οποίο θα ελεγχθεί πριν από την αναχώρησή του από την Τροχαία.
7. Αναχώρηση από τον χώρο του σχολείου και επιστροφή στον ίδιο χώρο.

8. Να ληφθούν υπόψη τα χρονικά όρια αναχώρησης των μαθητών από το σχολείο (έναρξη εκδρομής) και άφιξης των μαθητών στο σχολείο (πέρας εκδρομής), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Παρακαλούμε επίσης, κατά τη σύνταξη της προσφοράς σας, να λάβετε υπόψη σας τις επιθυμίες των μαθητών του σχολείου μας:

Να δώσετε εναλλακτικές προσφορές για ξενοδοχεία 3 ή 4 ή 5 αστερών τα οποία να λειτουργούν σε όλη τη διάρκεια του έτους και να έχουν υψηλή βαθμολογία αξιολόγησης.

Να αναφέρονται ρητά τα ονόματα των ξενοδοχείων, η κατηγορία τους και η ιστοσελίδα τους.

Τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια για τους μαθητές (με ξεχωριστά κρεβάτια και όχι πτυσσόμενα), σε έναν όροφο ή σε δύο συνεχόμενους ορόφους, που θα καλύπτονται αποκλειστικά από τους μαθητές μας. Έλεγχος δωματίων για την καταγραφή ζημιών πριν και μετά την εγκατάσταση των μαθητών. Μονόκλινα δωμάτια για τους καθηγητές.

Τέλος επιθυμούμε:

Τα λεωφορεία να διαθέτουν τα απαραίτητα στοιχεία σύμφωνα με τη νομοθεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τα λεωφορεία να είναι στη διάθεση του group όλη την ημέρα (και σε περίπτωση ανάγκης) τηρουμένων των ωραρίων των οδηγών, σύμφωνα με τους κανονισμούς.

Συνοδός — Υπεύθυνος Τουριστικού Γραφείου να είναι στη διάθεση του group όλη την ημέρα.

Τα γεύματα του ξενοδοχείου να είναι με ημιδιατροφή (πρωινό και βραδινό).

Το πρόγραμμα της εκδρομής θα οριστεί από τον σύλλογο διδασκόντων.

Να δοθούν δωρεάν συμμετοχές μαθητών.

Διόδια, parking, tunnels να περιλαμβάνονται στην προσφορά.

Απαραίτητοι όροι

-Υποχρεωτική ασφάλιση αστικής και επαγγελματικής ευθύνης διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Επίσης ιατροφαρμακευτική ασφάλιση, η οποία να καλύπτει όλα τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας, συμπεριλαμβανομένου και του covid, μαθητή ή καθηγητή.

- Να αναφέρεται ξεκάθαρα το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή / τρια

- Να κατατεθούν οι γενικούς όροι συμμετοχής στην εκδρομή ώστε να διαβαστούν από τους συμμετέχοντες.

- Να κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση ότι το γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

Οικονομικός διακανονισμός

- α) 20% με την υπογραφή του συμβολαίου
- β) 60% έως την ημέρα της αναχώρησης
- γ) 20% (ως ποινική ρήτρα) θα δοθεί σε δυο εργάσιμες ημέρες μετά το τέλος της εκδρομής, εάν δεν υπάρξουν προβλήματα κατά τη διάρκεια της εκδρομής. Η τιμή που θα συμφωνηθεί κατά την υπογραφή του συμβολαίου, να ισχύσει μέχρι την τέλεση της εκδρομής.

Οι οικονομικές προσφορές θα πρέπει να συνοδεύονται από:

1. Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα.
2. Υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του (εγγυητική επιστολή με το 20% του συνολικού ποσού).
3. Ασφαλιστήριο συμβόλαιο με παροχές καλύψεων και ποσά (να περιλαμβάνεται και υγειονομική περίθαλψη).

Παρατηρήσεις

Κύριο κριτήριο για την επιλογή του ταξιδιωτικού πρακτορείου είναι η ασφάλεια των μαθητών μας και η αξιοπιστία του πρακτορείου, όπως προκύπτει από την εμπειρία και τη φήμη του. Το σχολείο μας θα επιλέξει την οικονομικότερη προσφορά που θα εγγυάται, όμως, την αρτιότερη και ασφαλέστερη οργάνωση της εκδρομής.

Οι προσφορές θα πρέπει να έχουν κατατεθεί κλειστές στο σχολείο (γραφείο Διευθυντή) μόνο σε έντυπη μορφή και με την ένδειξη «Υπόψη της Επιτροπής για την αξιολόγηση των προσφορών για την εκδρομή στην «Αθήνα». Μπορούν να υποβληθούν με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο ή ταχυδρομικά, αρκεί να έχει διασφαλιστεί ότι θα έχουν παραληφθεί από το σχολείο μέχρι την Τρίτη 12-12-2023 και ώρα 12:00μμ. Προσφορές οι οποίες θα φτάσουν στο σχολείο μετά το πέρας της ως άνω καθορισμένης ημερομηνίας και ώρας και δεν είναι σε έντυπη μορφή δεν θα γίνονται δεκτές.

