



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

1ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΣΥΚΕΩΝ



Ταχ. Δ/νση : Επταπυργίου 150

Ταχ. Κώδικας : 566 26, Συκιές Θεσσαλονίκης

Πληροφορίες : Παπαπαρασκευάς Ζουμπούλης

Τηλέφωνο : 2310 211522

Fax : 2310 211522

e-mail : mail@1lyk-sykeon.thess.sch.gr

Θεσσαλονίκη: 5/12/2023

Αρ. πρωτ : 992

ΠΡΟΣ

Δ/ΝΣΗ Δ.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΚΗΣ

(ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ)

ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΑ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΑ

**ΘΕΜΑ : «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος Γραφείων Γενικού
Τουρισμού για δύο ξεχωριστές εκπαιδευτικές επισκέψεις της Α'
και Β' Λυκείου στη Ρώμη»**

Ο Διευθυντής του 1^{ου} ΓΕΛ Συκεών σύμφωνα με το άρθρο 5 της Υ.Α.
20883/ΓΔ4/12-02-2020, (ΦΕΚ 456/τ.β./13-02-2020)

Προσκαλεί

Τα ενδιαφερόμενα γραφεία γενικού τουρισμού, που πληρούν τις προβλεπόμενες από το νόμο προϋποθέσεις λειτουργίας, να καταθέσουν στο σχολείο μας σε σφραγισμένο φάκελο με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, **δύο ταξιδιωτικές προσφορές:** α. για την εκδρομή της Α' τάξης στη **Ρώμη** και β. για την εκδρομή της Β' Τάξης **στη Ρώμη**, βάσει των εξής προδιαγραφών για τον παρακάτω προορισμό.

- **Προορισμός: Ρώμη.**
- Η μετακίνηση **από Θεσσαλονίκη στη Ρώμη** και αντίστροφα θα γίνει αεροπορικώς, με διάρκεια εκδρομής 4 ημέρες (3 διανυκτερεύσεις)

Α) Για την Α' τάξη

- 1) Χρονική περίοδος υλοποίησης της εκδρομής : από 08-02-2024 έως 11-02-2024.
- 2) Προβλεπόμενος αριθμός μαθητών της Α' τάξης: **50 (± 5).**

- 3) Συνοδοί: 3 (τρεις) καθηγητές και 1 (ένας) αρχηγός εκδρομής, συνολικά 4.

B) Για την Β' τάξη

- 4) Χρονική περίοδος υλοποίησης της εκδρομής : από 12-02-2024 έως 15-02-2024.

- 5) Προβλεπόμενος αριθμός μαθητών της Β' τάξης: **55 (± 5).**

- 6) Συνοδοί: 3 (τρεις) καθηγητές και 1 (ένας) αρχηγός εκδρομής, συνολικά 4.

- 7) Η μεταφορά προς το αεροδρόμιο και η επιστροφή θα γίνει με ευθύνη των γονέων.

Παρακαλούμε επίσης, κατά τη σύνταξη της προσφοράς σας, να λάβετε υπόψη σας τις επιθυμίες των μαθητών του σχολείου μας:

- Να δώσετε εναλλακτικές προσφορές για ξενοδοχεία **3 και 4 αστέρων** τα οποία να λειτουργούν σε όλη τη διάρκεια του έτους και να έχουν υψηλή βαθμολογία αξιολόγησης.
- Να αναφέρονται ρητώς τα ονόματα των ξενοδοχείων, η κατηγορία τους και η ιστοσελίδα τους.
- Τρίκλινα ή τετράκλινα για τους μαθητές (με ξεχωριστά κρεβάτια και όχι πτυσσόμενα), σε έναν όροφο ή σε δύο συνεχόμενους ορόφους, που θα καλύπτονται αποκλειστικά από τους μαθητές μας. Έλεγχος δωματίων για την καταγραφή ζημιών πριν και μετά την εγκατάσταση των μαθητών. Μονόκλινα για τους καθηγητές.
- Να υπάρχουν λεωφορεία διαθέσιμα επί 24ώρου βάσεως για κάθε μετακίνησή μας στη Ρώμη. Τα λεωφορεία να πληρούν τις προϋποθέσεις της νομοθεσίας που αφορά την ασφαλή μετακίνηση μαθητών (ζώνες ,τεχνικοί έλεγχοι κλπ). **Να γίνεται σαφής αναφορά στο κόστος του λεωφορείου στη Ρώμη.**
- Το πρόγραμμα της εκδρομής θα οριστεί από το σύλλογο διδασκόντων.
- Να περιλαμβάνει επίσκεψη στο Food And Agriculture Organization of the United Nations.
- Το ξενοδοχείο να βρίσκεται πέριξ ή σε κεντρικό σημείο

Απαραίτητοι όροι

- Υποχρεωτική ασφάλιση αστικής και επαγγελματικής ευθύνης διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Επίσης ιατροφαρμακευτική ασφάλιση, η οποία να καλύπτει όλα τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας,

συμπεριλαμβανομένου και του covid, μαθητή ή καθηγητή .

- Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/τρια.
- Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.
- Μεταφορικό μέσο διαθέσιμο σε εικοσιτετράωρη βάση, για όλη τη διάρκεια της εκδρομής και για περίπτωση ανάγκης.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
- Έμπειρος και επίσημος ξεναγός.
- Δύο δωρεάν συμμετοχές για αδύναμους οικονομικά μαθητές.

Οικονομικός Διακανονισμός

- α) 20% με την υπογραφή του συμβολαίου
- β) 60% έως την ημέρα της αναχώρησης
- γ) 20% (ως ποινική ρήτρα) θα δοθεί σε δυο εργάσιμες ημέρες μετά το τέλος της εκδρομής, εάν δεν υπάρξουν προβλήματα κατά τη διάρκεια της εκδρομής. Η τιμή που θα συμφωνηθεί κατά την υπογραφή του συμβολαίου, να ισχύσει μέχρι την τέλεση της εκδρομής.
- **Οι οικονομικές προσφορές θα πρέπει να συνοδεύονται από:**
 1. Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα.
 2. Υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του (εγγυητική επιστολή με το 20% του συνολικού ποσού).
 3. Ασφαλιστήριο συμβόλαιο με παροχές καλύψεων και ποσά (να περιλαμβάνεται και υγειονομική περίθαλψη).

Παρατηρήσεις

Κύριο κριτήριο για την επιλογή του ταξιδιωτικού πρακτορείου είναι η ασφάλεια των μαθητών μας και η αξιοπιστία του πρακτορείου, όπως προκύπτει από την εμπειρία και την φήμη του. Το σχολείο μας θα επιλέξει την οικονομικότερη προσφορά που θα εγγυάται, όμως, την αρτιότερη και ασφαλέστερη οργάνωση της εκδρομής.

Οι προσφορές θα πρέπει να έχουν κατατεθεί κλειστές στο σχολείο (γραφείο Διευθυντή) με την ένδειξη «Υπόψη της Επιτροπής για την αξιολόγηση των προσφορών για τις εκδρομές της Α΄ κ Β΄ Λυκείου στη Ρώμη». Μπορούν να υποβληθούν με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο ή ταχυδρομικά **σε έντυπη μορφή**, αρκεί να έχει διασφαλιστεί ότι θα έχουν παραληφθεί από το σχολείο μέχρι την Τετάρτη 13-12-2023 και ώρα 12:00μμ. Προσφορές οι οποίες θα φτάσουν στο σχολείο μετά το πέρας της ως άνω καθορισμένης ημερομηνίας και ώρας, καθώς και αυτές που θα αποσταλούν σε ηλεκτρονική μορφή **δεν θα γίνουν δεκτές**.

Ο Διευθυντής

Παπαπαρασκευάς Ζουμπούλης