



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

Νεοχωρούδα, 13-12-2023
Αρ. Πρωτ.: 814

Προς: Δ.Δ.Ε. Δυτικής
Θεσσαλονίκης

(ΓΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ)

ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

Ταχ.Δ/ση : ΝΕΟΧΩΡΟΥΔΑ
Τ.Κ. : 54500
Πληροφορίες : Καραγιαννίδου Ελισάβετ
Τηλέφωνο : 2310788051
e-mail : mail@gym-neoch-pental.thess.sch.gr

Θέμα: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος-κατάθεσης προσφορών για εκπαιδευτική επίσκεψη μαθητών/μαθητριών της Γ΄ τάξης του Γυμνασίου Καλλιθέας στην Κέρκυρα»

Το Γυμνάσιο Καλλιθέας προτίθεται να πραγματοποιήσει τριήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη στην Κέρκυρα, **από Πέμπτη 11 Απριλίου έως και Σάββατο 13 Απριλίου 2024**. Παρακαλούνται τα ενδιαφερόμενα Γραφεία Γενικού Τουρισμού που πληρούν τις προβλεπόμενες από το νόμο προϋποθέσεις λειτουργίας, να καταθέσουν **έως την Πέμπτη 21 Δεκεμβρίου και ώρα 12:00 το πρωί**, στη Διεύθυνση του Σχολείου (αποκλειστικά με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους) σφραγισμένο φάκελο προσφοράς.

Για τη σύνταξη της προσφοράς αυτής, γνωστοποιούμε τα εξής:

- α) Προορισμός: ΚΕΡΚΥΡΑ
 - β) Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων: **56 (± 3) μαθητές, 3 (τρεις) συνοδοί εκπαιδευτικοί και ένας (1) αρχηγός.**
 - γ) Μεταφορικό μέσο: Τουριστικό λεωφορείο, διαθέσιμο καθ' όλη τη διάρκεια της διαδρομής, με το οποίο θα γίνουν όλες οι μετακινήσεις/επισκέψεις.
 - δ) Κατηγορία καταλύματος: Ξενοδοχείο 3* ή 4* αστερών. Διαμονή των μαθητών σε δίκλινα και τρίκλινα δωμάτια (κλίνες κανονικές και όχι πτυσσόμενες) και των εκπαιδευτικών σε μονόκλινα δωμάτια.
 - ε) Διατροφή: πρωινό ή και ημιδιατροφή (γεύμα ή δείπνο ανάλογα με το πρόγραμμα).
 - στ) Λοιπές υπηρεσίες:
- Σύμφωνα με το ενδεικτικό - συνοπτικό πρόγραμμα προβλέπονται τα εξής:
- 1) Αναχώρηση για Κέρκυρα και επιστροφή στη Νεοχωρούδα από τον χώρο του Γυμνασίου
 - 2) Μεταβάσεις με το λεωφορείο σε χώρους πολιτισμού.

ζ) **Λοιπά: Κατά τη σύνταξη των προσφορών, να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω δεδομένα:**

1. Παροχή ασφάλειας αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ασφάλεια ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής περίθαλψης, που

- να καλύπτει όλα τα έξοδα σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος όλων των συμμετεχόντων στην εκδρομή μαθητών και συνοδών καθηγητών.
2. Προσκόμιση αποδεικτικών εγγράφων για τις ανωτέρω περιγραφόμενες παροχές (αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης του Ταξιδιωτικού Γραφείου στο οποίο θα φαίνεται και ο αριθμός του συμβολαίου, ασφαλιστήριο συμβόλαιο ιατρικής και νοσοκομειακής περίθαλψης)
 3. Απαραίτητο είναι επίσης, μαζί με την προσφορά, να κατατεθεί πρωτότυπη Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία να δηλώνεται ότι: το αναφερόμενο σ' αυτήν Γραφείο Γενικού Τουρισμού διαθέτει το ειδικό σήμα, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
 4. Το λεωφορείο πρέπει να είναι αποκλειστικά στη διάθεση των μαθητών και να πληροί τις προϋποθέσεις της νομοθεσίας για την ασφαλή μετακίνησή τους (ζώνες, τεχνικούς ελέγχους κλπ).
 5. Πρέπει να κατατεθούν καταστατικά προκράτησης των προτεινόμενων ξενοδοχείων.
 6. Στο κείμενο της προσφοράς να καταγράφονται ρητά η τελική συνολική τιμή του ταξιδιού (κόστος με ΦΠΑ), αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή (με ΦΠΑ).
 7. Το Γραφείο μετά το τέλος της εκδρομής υποχρεούται να εκδώσει αποδείξεις παροχής υπηρεσιών για κάθε γονέα μαθητή, σύμφωνα με την ονομαστική κατάσταση που θα παραλάβει από το σχολείο.
 8. Εφόσον υπάρχει φόρος διανυκτέρευσης να αναφέρεται στην προσφορά που θα κατατεθεί.
 9. Έλεγχος του λεωφορείου από την Τροχαία πριν την αναχώρηση.
 10. Υπεύθυνη Δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από την πλευρά του (εγγυητική επιστολή με ποσό που θα καθορίσει το σχολείο).
 11. Σε περίπτωση ακύρωσης της εκδρομής χωρίς υπαιτιότητα του σχολείου, λόγω ανωτέρας βίας, άμεση επιστροφή του συνόλου των χρημάτων που θα έχουν καταβληθεί έως τη στιγμή της ακύρωσης στο πρακτορείο (σε χρήμα και όχι σε voucher).
 12. Εξόφληση του 75% του συνολικού ποσού με την αναχώρηση και του 25% με την επιτυχή και σύμφωνα με τις προδιαγραφές ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής επίσκεψης
 13. Το πλήρες πρόγραμμα και οι αναλυτικοί όροι της εκδρομής θα συμπεριληφθούν στο ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί με το Ταξιδιωτικό Γραφείο που θα επιλεγεί.
 14. Να υπάρχει υπεύθυνος εκδρομής, συνοδός- ξεναγός. Η αμοιβή θα βαρύνει το Πρακτορείο.
 15. Δικαίωμα κήρυξης του διαγωνισμού ως άγονου, εάν το κόστος κριθεί από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού ασύμφορο.

Σημειώνεται ότι οι οικονομικές προσφορές με τα απαραίτητα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά πρέπει να κατατεθούν στο Γραφείο της Διευθύντριας του σχολείου σε κλειστό φάκελο με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους **έως την Πέμπτη 21 Δεκεμβρίου και ώρα 12:00 το πρωί.**

Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

Η Διευθύντρια

Ελισάβετ Καραγιαννίδου