



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤ/ΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
2^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΕΧΕΔΩΡΟΥ

Θεσσαλονίκη 21 / 12 /2023

Αρ. Πρωτ.: 1678

Ταχ. Δ/ση : Κουντουριώτη 2
Ταχ. Κώδ. : 57008
Τηλέφωνο : 2310 781270
FAX: 2310 782127
Email: mail@lyk-diavat.thess.sch.gr

Προς: Δ/ση Δ/μιας Εκπ/σης Δ. Θεσσαλονίκης
Γραφείο Εκδρομών-Μετακινήσεων

Κοινοποίηση: **ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

Πληροφορίες: Πολίτου Μαρία

Για ανάρτηση στο Διαδίκτυο

ΘΕΜΑ: «Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος 7ήμερης επίσκεψης 2 εκπαιδευτικών και 8 μαθητών στην Marignane (Μασσαλία) της Γαλλίας - Εισιτήρια»

Το 2^ο ΓΕΛ ΕΧΕΔΩΡΟΥ ζητά κατάθεση προσφορών, σύμφωνα με την 33120/ΓΔ4/28-02-2017 Υ.Α., ΦΕΚ 681 τ.Β'/06-03-2017, άρθρο13, για την πραγματοποίηση μετακίνησης, στη Marignane (Μασσαλία) της Γαλλίας, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+ με κωδικό: 2023-1-FR01-KA210-SCH-000160721 και τίτλο: «Art and Memory» στο οποίο συμμετέχει το σχολείο μας. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την **Τετάρτη 27/12/2023** και ώρα **12.00** το μεσημέρι. Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα και ώρα **12:30**. Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί από **Κυριακή 4 Φεβρουαρίου 2024** έως **Σάββατο 10 Φεβρουαρίου 2024**, με τη συμμετοχή **2 εκπαιδευτικών και 8 μαθητών/τριών**. Η προσφορά να περιλαμβάνει:

1. Αεροπορικά από Θεσσαλονίκη για Marignane στις 4/2/2024 και επιστροφή από Marignane στη Θεσσαλονίκη στις 10/2/2024 και
2. Ταξιδιωτική Ασφάλεια

- **Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.
- **Σύνταξη και υποβολή προσφορών:** Οι προσφορές θα υποβληθούν στο 2^ο ΓΕΛ ΕΧΕΔΩΡΟΥ, **ΜΟΝΟ** ηλεκτρονικά, στο email που αναγράφεται στις πληροφορίες, από Πέμπτη 21/12/2023. Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο και στον ίδιο φάκελο με αυτήν θα καταθέσει απαραίτητα και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται, επίσης, η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και ο επιμερισμός της ανά άτομο.
- **Αξιολόγηση προσφορών:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει την παραλαβή των προσφορών, τον έλεγχο, την αξιολόγηση και την επιλογή του αναδόχου. Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη.
- **Επιλογή αναδόχου**
Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη της Διευθύντριας του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου

που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή - μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αυτό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από την Διευθύντρια του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (02) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων Εκπαιδευτικών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής
- ii. Η προσφερόμενη ασφάλεια
- iii. Το συνολικό κόστος της εκδρομής
- iv. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής και επαγγελματικής ευθύνης.

Για τη σύνταξη της προσφοράς να ληφθούν υπόψη τα εξής:

- Πλήρης ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και ομαδική ταξιδιωτική ασφάλιση για τους καθηγητές/-τριες και μαθητές/τριες (ασφάλεια ζωής, έξοδα επιστροφής) για όλη τη διάρκεια της εκδρομής. Τα ανωτέρω ισχύουν και για την περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (επικυρωμένη φωτοτυπία ασφαλιστηρίου).
- Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Να δοθεί η τελική συνολική τιμή του ταξιδιού στην οποία θα περιλαμβάνονται ο Φ.Π.Α. και όλοι οι απαιτούμενοι κατά περίπτωση φόροι.
- Η κατάθεση της προσφοράς θα πρέπει να συνοδεύεται απαραίτητα και με υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

Προσοχή: Καμία προσφορά δεν θα γίνει δεκτή αν δεν περιλαμβάνει όλα όσα απαιτούνται και αναφέρονται παραπάνω.

