



## ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤ. & ΔΕΥΤΕΡ.  
ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ  
1<sup>Ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΕΥΟΣΜΟΥ

ΕΥΟΣΜΟΣ 19/01/2024

Αρ. Πρωτ. 52

Ταχ.Δ/ση : 28<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 2

Τ.Κ : 56224

Τηλέφωνο : (2310) 764026 ΦΑΞ : (2310)  
764026

Πληροφορίες : κ. Κορόσογλου Αναστάσιος

E-mail: mail@1gym-evosm.thess.sch.gr

ΠΡΟΣ:1)Κάθε ενδιαφερόμενο γραφείο τουρισμού

2) Δ.Δ.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

(για ανάρτηση στην ιστοσελίδα)

**Θέμα: «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος τετραήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης στη Ρόδο»**

Το 1<sup>ο</sup> Γυμνάσιο Εύοσμου ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 Υ.Α., (ΦΕΚ 546 τ.Β'/13-02-2020), για την πραγματοποίηση μετακίνησης. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης **οικονομικά** και **ποιοτικά** προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου.

**Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την Πέμπτη 25-1-2024 και ώρα 12:00μ.μ..**

Όροι και προϋποθέσεις εκδρομής:

### 1. ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ:

Αεροπορικώς για το νησί της Ρόδου.

### 2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ: 4ημέρες (3 διανυκτερεύσεις)

### 3. ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ: 25/04/2024 έως 28/04/2024

### 4. ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΜΑΘΗΤΕΣ: 35 ±5 Μαθητές (Εκτιμώμενος αριθμός)

### 5. ΣΥΝΟΔΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ: 4 Συνοδοί

**6. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ - ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ :** Αεροπορικώς Θεσσαλονίκη Ρόδος και Ρόδος Θεσσαλονίκη. Επίσης τουριστικό λεωφορείο για την μετάβαση από το χώρο του σχολείου μας προς και από το αεροδρόμιο και τουριστικό λεωφορείο για τις μετακινήσεις μας στο νησί της Ρόδου που πληροί τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών (βάσει της κείμενης σχετικής νομοθεσίας). Επίσης τονίζεται ότι καθ' όλη την διάρκεια της εκδρομής πρέπει να είναι στην διάθεση μας το τουριστικό λεωφορείο.

**7. ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ ΚΑΤΑΛΥΜΑ:** Ξενοδοχεία στο κέντρο της πόλης 4 ή 5 αστέρων κατά προτίμηση στο **Amphitryon Boutique Hotel**, τα οποία να βρίσκονται στο κέντρο της πόλης και να λειτουργούν όλη την διάρκεια του χρόνου. Τα δωμάτια να είναι κατά βάση δίκλινα, τρίκλινα ή τετράκλινα (**όχι ράντζα**) για τους μαθητές και μονόκλινα για τους καθηγητές, ποιοτικώς τα ίδια, να προσφέρουν τις ίδιες υπηρεσίες **,να βρίσκονται στον ίδιο όροφο όλα τα δωμάτια κατά προτίμηση ισόγειο** και να υπάρχει ιδιωτική ασφάλεια και γιατρός όλο το 24ωρο. Να αναφερθούν τα ονόματα των ξενοδοχείων και να επισυναφθεί



σχετικό φωτογραφικό υλικό.

**8. ΔΙΑΤΡΟΦΗ: Ημιδιατροφή** (με συνεννόηση για μεσημέρι ή βράδυ)

**9. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ:** θα ανακοινωθεί στο ταξιδιωτικό γραφείο κατόπιν υπογραφής του συμβολαίου.

**10. ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ:** α) Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

β) Ασφάλιση ιατρική και νοσοκομειακή που να καλύπτει όλα τα έξοδα σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος όλων των συμμετεχόντων στην εκδρομή μαθητών/τριών και συνοδών καθηγητών.

γ) Στο συμβόλαιο θα αναφέρεται ρητά πως σε περίπτωση ακύρωσης της εκδρομής λόγω ανωτέρας βίας (απαγόρευση εκδρομών) θα επιστραφούν όλα τα χρήματα που θα έχουν καταβληθεί σε χρήματα και όχι σε voucher. Το ίδιο θα πρέπει να ισχύει στην περίπτωση που ένας μαθητής βρεθεί άρρωστος πριν την αναχώρηση( υποχρεωτική ασφάλιση covid).

**11. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:** Στην προτεινόμενη ( από το γραφείο σας) συνολική τιμή και τιμή ανά μαθητή θα περιλαμβάνονται:

- **Υπεύθυνος** της εκδρομής ξεναγός δίγλωσσος ( κατά προτίμηση), **όχι συνοδός** καθ' όλη τη διάρκεια της από τη στιγμή της αναχώρησης (χώρος του σχολείου) μέχρι και την επιστροφή (χώρος του σχολείου) . Στο συμβόλαιο θα αναφέρεται ρητά ότι θα γίνουν όλες οι ξεναγήσεις **με επίσημο ξεναγό**. Επίσης να αναφερθούν οι τιμές για τις επισκέψεις σε μουσεία ή άλλα αξιοθέατα.

- **Όλα τα μεταφορικά και έξοδα διαμονής** καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής, διόδια, ΦΠΑ και οποιοσδήποτε άλλος φόρος ή επιβάρυνση.

- **Να αναφέρεται ρητώς** πως το **λεωφορείο** και ο **οδηγός** θα είναι διαθέσιμος όλες τις ώρες της ημέρας και για όλους τους προορισμούς.

- **Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα εν ισχύ μέχρι το πέρας της εκδρομής.**

- Όλες οι προσφορές θα ανοιχτούν και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή του σχολείου, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, **λαμβάνοντας υπόψη τη σχέση ποιότητας και τιμής και αξιοπιστίας των ταξιδιωτικών γραφείων.**

- Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί για τη διοργάνωση της εκδρομής, θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά αμέσως μετά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού.

- Το τουριστικό πρακτορείο που θα επιλεγεί, **πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης**, θα πρέπει να καταθέσει στο Σχολείο **μαζί με την προσφορά αποδεικτικό επιβεβαίωσης κράτησης δωματίων στο προτεινόμενο ξενοδοχείο για τους μαθητές και συνοδούς καθηγητές.**

- Να δοθούν ατομικές αποδείξεις στους κηδεμόνες των μαθητών

**Οικονομικός Διακανονισμός:** Να δοθεί προκαταβολή το 20% του κόστους της εκδρομής, το 60% σε δόσεις, για τις οποίες θα γίνει σχετική ρύθμιση και το 20% του κόστους της εκδρομής (ως ποινική ρήτρα), θα δοθεί δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά το τέλος της εκδρομής, εφ' όσον δεν υπάρξουν προβλήματα εκ μέρους των ταξιδιωτικών γραφείων κατά την διάρκεια της εκδρομής. Η τιμή που θα συμφωνηθεί κατά την υπογραφή του συμβολαίου, θα ισχύει μέχρι την υλοποίηση της εκδρομής.

Με βάση τα ανωτέρω

### ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

τα ενδιαφερόμενα γραφεία γενικού τουρισμού που πληρούν τις προβλεπόμενες από τον ΕΟΤ προϋποθέσεις λειτουργίας **να καταθέσουν σε σφραγισμένο φάκελο τις προσφορές τους στο σχολείο από 19/1/2024 έως 25-1-2024 και ώρα 12:00 μ.μ.**

