



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤ. & ΔΕΥΤΕΡ. ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
1^ο ΕΠΑΛ Σταυρούπολης



Σταυρούπολη, 29/1/2024
Αρ. Πρωτ.: 288

Ταχ. Δ/ση : Θράκης 4, Σταυρούπολη
Τ.Κ. : 56430, Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες : κος Φελέκης Ιωάννης
Τηλέφωνο : 2310653039
e-mail : loepalstavroupolis@gmail.com

Προς :
Δ/ση Δ/θμιας Εκπ/σης Δυτικής Θεσ/νίκης

Για ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Δ.Δ.Ε.

Θέμα : «Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση σε Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Erasmus+, στο Μόναχο της Γερμανίας, Δράση ΚΑ1 «Κινητικότητα Εκπαιδευομένων και Προσωπικού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης»

Το 1^ο ΕΠΑΛ Σταυρούπολης ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 5735/Η/20 Φεβρουαρίου 2020 (ΦΕΚ 625/27-02-2020) Υ.Α με θέμα: «Πλαίσιο εφαρμογής του Προγράμματος ERASMUS+, Διαδικασία Συμμετοχής και Μετακινήσεων» και το υπ. Αριθμ. 20883 /ΓΔ4 13 Φεβρουαρίου 2020 (ΦΕΚ 456/13-02-2020) για την πραγματοποίηση μετακίνησης, στο **Μόναχο της Γερμανίας**, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus + Κινητικότητας ΚΑ1 με κωδικό: **“2023-1-EL01-KA121-VET-000140686”**. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικότερης προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου.

Καλούνται τα ενδιαφερόμενα ταξιδιωτικά γραφεία να αποστείλουν ενσφράγιστες προσφορές, έως την **Παρασκευή 2/2/2024 και ώρα 13:00 μ.μ. με την ένδειξη επάνω στον φάκελο της προσφοράς ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΟΝΑΧΟ 2024**. Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την **Δευτέρα 5/2/2024 και ώρα 14:00μμ**. Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί από το αεροδρόμιο “Μακεδονία” της Θεσσαλονίκης μέχρι το αεροδρόμιο του Μονάχου της Γερμανίας και το αντίστροφο, με τη συμμετοχή δύο (2) εκπαιδευτικών και (13) μαθητών/τριών.

Η προσφορά της μετακίνησης θα περιλαμβάνει:

1. Δεκαπέντε (15) αεροπορικά εισιτήρια, μία (1) χειραποσκευή ΚΑΙ μία (1) αποσκευή τουλάχιστον 20 Kg ανά άτομο, από το αεροδρόμιο «Μακεδονία» της Θεσσαλονίκης για το αεροδρόμιο του Μονάχου, στις 14 ΜΑΡΤΙΟΥ 2024 .
2. Δεκαπέντε (15) αεροπορικά εισιτήρια, μία (1) χειραποσκευή ΚΑΙ μία (1) αποσκευή τουλάχιστον 20 Kg ανά άτομο, από το αεροδρόμιο του Μονάχου για το αεροδρόμιο «Μακεδονία» της Θεσσαλονίκης στις 27 ΜΑΡΤΙΟΥ 2024.
3. Οι πτήσεις είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται είτε απευθείας είτε να έχουν ενδιάμεση στάση, η οποία δεν θα υπερβαίνει τις 3 (τρεις) ώρες για μετεπιβίβαση.

Επιπλέον η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Ασφάλεια αστικής ευθύνης
2. Ταξιδιωτική ασφάλιση η οποία θα περιλαμβάνει:
 - a. Έξοδα ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και νοσηλείας για οποιαδήποτε νόσηση συμπεριλαμβανομένης της επιμόλυνση από τον ιό Covid19.
 - b. Έξοδα νοσηλείας εκτός χώρας μόνιμης διαμονής
 - c. Προσωπική αστική ευθύνη ταξιδιώτη

- d. Ασφάλεια προσωπικών ατυχημάτων ταξιδιού
 - e. Επαναπατρισμό ασφαλισμένου και συνταξιδευόντων μελών της οικογένειας
 - f. Μεταφορά σορού
 - g. Έξοδα μετακίνησης εξ αιτίας πρόωρης διακοπής ταξιδιού
 - h. Αποζημίωση για ακύρωση ταξιδιού.
 - i. Έξοδα διαμονής/επικοινωνίας λόγω απώλειας ταξιδιωτικών εγγράφων
 - j. Ασφάλεια για απώλεια αποσκευών
3. Δυνατότητα αλλαγής ονομάτων των εισιτηρίων μέχρι 7 ημέρες πριν το ταξίδι χωρίς οικονομική επιβάρυνση.
 4. Συνολικό κόστος μετακίνησης, καθώς επίσης και το κόστος κατά άτομο και τι περιλαμβάνεται στην τιμή.
 5. Λεπτομερή αναφορά των αριθμών πτήσεων, των ωρών άφιξης και αναχώρησης, τα αεροδρόμια και κάθε ενδιάμεσο σταθμό (εάν υπάρχει).

Δικαίωμα συμμετοχής:

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

Σύνταξη και υποβολή προσφορών:

Οι προσφορές θα υποβληθούν στο 1^ο ΕΠΑΛ Σταυρούπολης, από **30 Ιανουαρίου του 2024 έως 2 Φεβρουαρίου 2024 και ώρα από 08:00 πμ έως 13:30 μμ**, στο γραφείο του Δ/ντή του 1ου ΕΠΑΛ Σταυρούπολης. Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο και στον ίδιο φάκελο με αυτήν, θα καταθέσει απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται, επίσης, η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και ο επιμερισμός της ανά άτομο.

Αξιολόγηση προσφορών:

Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος από την Επιτροπή
3. Αξιολόγηση προσφοράς από την Επιτροπή
4. Επιλογή αναδόχου από την Επιτροπή

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητά της. Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων ή των μέσων συγκοινωνίας.

Επιλογή αναδόχου:

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αυτό αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου και κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου, εφόσον ζητηθεί, σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (02) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει Σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Στη Σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Η προσφερόμενη ασφάλεια.
- ii. Το συνολικό κόστος της εκδρομής .
- iii. Το κόστος ανά άτομο.

Οι Γενικοί Όροι

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του, το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

**Ο Διευθυντής
του 1^{ου} ΕΠΑΛ Σταυρούπολης**

Ιωάννης Γ. Φελέκης