



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
6ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΕΥΟΣΜΟΥ

Εύοσμος, 30-01-2024  
Αρ.Πρωτ.: 95

Ταχ. δ/ση: Παπάγου Αλ. 45 & Θεοδώρας,  
Εύοσμος, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 56224  
Τηλ.: 2310587093  
e-mail: 6gymevos@sch.gr  
url: 6gym-evosm.thess.sch.gr  
Πληροφορίες: Παρτόζης Ιωάννης

Προς: ΔΔΕ ΔΥΤΙΚΗΣ  
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Για ανάρτηση στο  
δικτυακό τόπο

Κοινοποίηση:

**ΘΕΜΑ: Προκήρυξη πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή προσφορών για τετραήμερη εκπαιδευτική μετακίνηση στο εξωτερικό, στη ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ.**

Το 6<sup>ο</sup> Γυμνάσιο Ευόσμου προτίθεται να πραγματοποιήσει **εκπαιδευτική μετακίνηση** 4 ημερών (3 διανυκτερεύσεων) μαθητών/τριών, σύμφωνα με το άρθρο 5 της Υ.Α. με αριθμ.20883/ΓΔ4/12-2-2020, από **Τετάρτη 20 Μαρτίου 2024 έως Σάββατο 23 Μαρτίου 2024, με προορισμό τη Σόφια της Βουλγαρίας, οδικώς.**

Παρακαλούνται τα ενδιαφερόμενα Τουριστικά Γραφεία που πληρούν τις προβλεπόμενες από το νόμο προϋποθέσεις λειτουργίας, να καταθέσουν έως την **Δευτέρα 5 Φεβρουαρίου 2024 και ώρα 12:00** στη Διεύθυνση του Σχολείου (με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους ή ταχυδρομικά) σφραγισμένο φάκελο προσφοράς.

Για τη σύνταξη της προσφοράς αυτής, γνωστοποιούμε τα εξής:

- α) Προορισμός:** Σόφια (Βουλγαρία) με ημερήσια επίσκεψη στη Φιλιπούπολη.
- β) Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων:** 25±2 μαθητές/τριες και 3 εκπαιδευτικοί.
- γ) Μεταφορικά μέσα:** Μετακίνηση οδικώς με τουριστικό λεωφορείο από το χώρο του σχολείου και επιστροφή σε αυτόν.
- δ) Κατηγορία καταλύματος:** Ξενοδοχείο τουλάχιστον 3αστέρων, με πρωινό και ημιδιατροφή (θα πρέπει να καλύπτονται και οι ενδεχόμενες περιπτώσεις μαθητών με ειδικές διατροφικές ανάγκες). Διαμονή των μαθητών/τριών σε τρίκλινα δωμάτια (κατά προτίμηση χωρίς μπαλκόνια) και των συνοδών εκπαιδευτικών σε μονόκλινα δωμάτια (κατά προτίμηση όλα τα δωμάτια των μαθητών/τριών/συνοδών στον ίδιο όροφο).
- ε) Λοιπές υπηρεσίες:** Συνδιαμόρφωση του προγράμματος της εκδρομής με το σχολείο. Όλες οι διανυκτερεύσεις στη Σόφια.
- στ) Λοιπά:** Κατά τη σύνταξη των προσφορών να ληφθούν υπόψη, και σύμφωνα με την 20883/ΓΔ4 της 12/2/2020 απόφασης, τα παρακάτω δεδομένα:

1. Πληρούνται σε κάθε παρεχόμενη υπηρεσία οι απαιτήσεις των Κ.Υ.Α. και των σχετικών διατάξεων περί covid-19.
2. Υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων/Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
3. Υπεύθυνη δήλωση Διοργανωτή Ταξιδίων/Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
4. Πρόσθετη ασφάλιση, που να καλύπτει όλα τα έξοδα σε περίπτωση ασθένειας και ατυχήματος των συμμετεχόντων στην επίσκεψη.
5. Προσκόμιση αποδεικτικών εγγράφων για τις ανωτέρω περιγραφόμενες παροχές (αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης του Ταξιδιωτικού Γραφείου στο οποίο θα φαίνεται και ο αριθμός του συμβολαίου, ασφαλιστήριο συμβόλαιο ιατρικής και νοσοκομειακής περίθαλψης).
6. Υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του (εγγυητική επιστολή με ποσό το οποίο θα καθορίσει το σχολείο).
7. Εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης της επίσκεψης.
8. Ρητή αναφορά στο όνομα, την τοποθεσία και την κατηγορία του καταλύματος που προτείνεται στην προσφορά.
9. Οι χώροι που θα επιλεγούν για τη διαμονή, εστίαση και ψυχαγωγία των μαθητών πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής.
10. Στο κείμενο της προσφοράς να καταγράφονται ρητά η **τελική συνολική τιμή του ταξιδιού, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή**, χωρίς οικονομική επιβάρυνση για τους συνοδούς.
11. Το πλήρες πρόγραμμα και οι αναλυτικοί όροι της επίσκεψης θα συμπεριληφθούν στο ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί με το Ταξιδιωτικό Γραφείο που θα επιλεγεί. Το παραπάνω ενδεικτικό πρόγραμμα μπορεί μερικώς να τροποποιηθεί από τον αρχηγό της επίσκεψης.
12. Οικονομικός Διακανονισμός: το 20% ως εγγύηση για τη διασφάλιση των όρων του Συμφωνητικού θα κρατηθεί στο Σχολείο και θα αποδοθεί στο Ταξιδιωτικό Γραφείο εντός 4 εργάσιμων ημερών μετά το τέλος της επίσκεψης και την επιστροφή των μαθητών στη Θεσσαλονίκη, εάν δεν υπάρξουν προβλήματα με ευθύνη του Ταξιδιωτικού Γραφείου κατά τη διάρκεια της επίσκεψης.
13. Σημειώνεται ότι οι προσφορές πρέπει να κατατίθενται στο σχολείο (στο γραφείο της Διεύθυνσης) σε **κλειστό φάκελο με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή**. Στο εξωτερικό του φακέλου θα πρέπει να αναγράφεται ο προορισμός και οι ημερομηνίες της επίσκεψης.
14. Όλες οι προσφορές θα ανοιχτούν και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή του σχολείου,
15. όλες τις προσφορές αν κριθούν ασύμφωρες για οποιοδήποτε λόγο. Η μετακίνηση μπορεί να ματαιωθεί από το Σχολείο για οποιοδήποτε λόγο.

Η Διευθύντρια  
Ευφρασύνη Σαμαρά  
ΠΕ81 Med, MSc

