



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

2^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΟΥΦΑΛΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Πρόχωμα Δήμου Χαλκηδόνας
Τ.Κ. : 57011 Πρόχωμα
Πληροφορίες : Φιλίππου Στέφανος
Τηλέφωνο : 2310-711412
e-mail : mail@lyk-proch.thess.sch.gr

Πρόχωμα, 2 - 2 -2024

Αριθ. Πρωτ.: 11

ΠΡΟΣ: : ΔΔΕ Δυτικής

Θεσσαλονίκης

(για ανάρτηση στην ιστοσελίδα)

Θέμα: “Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για 3ήμερης εκπαιδευτική εκδρομής της Α’ ΚΑΙ Β’ Λυκείου”

Το 2ο ΓΕΛ Κουφαλίων ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με την υπ’ αριθμ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 Υ.Α. (ΦΕΚ 456/τ.Β’/13-02-2020) για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικής εκδρομής. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την **Δευτέρα 12/2/2024 και ώρα 11:00.**

Βασικά χαρακτηριστικά. Όροι και προϋποθέσεις εκδρομής:

- 1. ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ:** **Αλεξανδρούπολη** (2 διανυκτερευσεις)
- 2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ:** 3ημέρες
- 3. ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:** **Από 20/4/24 μέχρι 22/4/24**
- 4. ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΜΑΘΗΤΕΣ:** 20+-1 (Εκτιμώμενος αριθμός)
- 5. ΣΥΝΟΔΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ:** 1 Συνοδός- 1 αρχηγός (2)
- 6. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ - ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ :** Μεταφορά με λεωφορείο.
- 7. ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ ΚΑΤΑΛΥΜΑ:** Ξενοδοχείο 4 αστέρων τουλάχιστον, με πρωινό. Τα δωμάτια να είναι κατά βάση δίκλινα, τρίκλινα ή τετράκλινα (**με κανονικά κρεβάτια και όχι ράντζα**) για τους μαθητές και μονόκλινα για τους καθηγητές.
- 8. ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ:** Ότι αποφασιστεί κ.α.
- 9. ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ:**
α) Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

β) Ασφάλιση ιατρική και νοσοκομειακή που να καλύπτει όλα τα έξοδα σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος όλων των συμμετεχόντων στην εκδρομή μαθητών-τριών και συνοδών καθηγητών. Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο στη β' περίπτωση πρέπει να κατατεθεί στο σχολείο τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την αναχώρηση.

γ) Στο συμβόλαιο θα αναφέρεται ρητά πως σε περίπτωση ακύρωσης της εκδρομής λόγω ανωτέρας βίας θα επιστραφούν όλα τα χρήματα που θα έχουν καταβληθεί σε χρήματα και όχι σε voucher. Επίσης στο ασφαλιστήριο θα καλύπτονται τα έξοδα μαθητών και συνοδών που θα παρατείνουν υποχρεωτικά την παραμονή τους. Το ίδιο ισχύει σε περίπτωση που με ευθύνη του ταξιδιωτικού γραφείου δημιουργηθεί πρόβλημα με τα μεταφορικά μέσα (λεωφορεία-οδηγοί).

10. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ: Στην προτεινόμενη (από το γραφείο σας) συνολική τιμή και τιμή ανά μαθητή θα περιλαμβάνονται:

- Υπεύθυνος της εκδρομής καθ' όλη τη διάρκεια της από τη στιγμή της αναχώρησης (χώρος του σχολείου) μέχρι και την επιστροφή (χώρος του σχολείου).
- Όλα τα μεταφορικά και έξοδα διαμονής καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής, διόδια, ΦΠΑ και οποιοσδήποτε άλλος φόρος ή επιβάρυνση.
- Πρωινό για όλες τις ημέρες διανυκτέρευσης.
- Στην συνολική τιμή και την τιμή ανά μαθητή, **δεν θα περιλαμβάνονται** τυχόν παροχές του γραφείου σας. Εφόσον καταθέσετε κάποιες παροχές αυτές θα εκτιμηθούν από την επιτροπή και θα αφαιρεθούν από το προτεινόμενο από εσάς συνολικό ποσό.
- Να αναφέρεται ρητώς πως τα λεωφορεία θα είναι διαθέσιμα για όλους τους προορισμούς.
- Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα εν ισχύ μέχρι το πέρας της εκδρομής.
- Όλες οι προσφορές θα ανοιχτούν και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή του σχολείου, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, λαμβάνοντας υπόψη και τη σχέση ποιότητας-τιμής.
- Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί για τη διοργάνωση της εκδρομής θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά αμέσως μετά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού.
- Το τουριστικό πρακτορείο που θα επιλεγεί, πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, θα πρέπει να καταθέσει στο Σχολείο αποδεικτικό κράτησης δωματίων στο προτεινόμενο ξενοδοχείο για τους μαθητές και συνοδούς καθηγητές.
- Αν η προσφορά σταλεί με email θα πρέπει να καλέσετε στο σχολείο για να επιβεβαιώσετε ότι έχει παραληφθεί σωστά.

Ο Διευθυντής

Φιλίππου Στέφανος