



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ.ΝΣΗ Δ.ΘΜΙΑΣ ΔΥΤ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
ΓΕ.Λ ΠΕΥΚΩΝ

Θεσσαλονίκη 2/2/2024
Αριθμ. Πρωτ. : 116

Ταχ. Δ/νση : ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΠΑΠΑ και ΚΑΡΑΤΑΣΟΥ
Τ.Κ.-Πόλη : 57010 Πεύκα Θεσσαλονίκης
E – mail : mail@lyk-pefkon.thess.sch.gr
Ιστοσελίδα : <http://lyk-pefkon.thess.sch.gr>
Πληροφορίες : Εμμανουηλίδης Αριστείδης
Τηλέφωνο : 2310672569

Προς
Ταξιδιωτικά Γραφεία

**ΘΕΜΑ: « Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για
υποβολή οικονομικών προσφορών πολυήμερης
εκδρομής στη Αθήνα »**

ΣΧΕΤ. : 20883/ΓΔ4/12-2-2020 Υ.Α.

Κύριοι,

το ΓΕ. Λ. ΠΕΥΚΩΝ προκηρύσσει διαγωνισμό σύμφωνα με τις διατάξεις του ανωτέρω άρθρου Υπουργικής Απόφασης του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. για την κατάθεση κλειστών προσφορών από ενδιαφερόμενα τουριστικά γραφεία με ισχύουσα άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ, σχετικά με την πραγματοποίηση πολυήμερης εκδρομής

Προδιαγραφές-Χαρακτηριστικά της εκδρομής

1. Προορισμός: Αθήνα.
2. Χρονική διάρκεια: 5 ημέρες (4διανυκτερεύσεις)
3. Αναχώρηση Οδικώς :22/02/2024 .Επιστροφή 26/02/2024
Αριθμός συμμετεχόντων: 93 μαθητές/τριες (91 πληρωτέοι και 2 Free)
4. Αριθμός συνοδών : 6 καθηγητές/τριες
5. Μεταφορικό μέσο: Λεωφορείο
6. Κατηγορία καταλύματος: Ξενοδοχείο κατηγορίας 4* κατά προτίμηση Περιοχή Χίλτον η στο Νέο Κόσμο , Στύλους Ολυμπίου Διός , Μαρούσι Χωρίς μπαλκόνια και με βραδινή υπηρεσία security
7. Να αναφέρονται ρητώς τα ονόματα των ξενοδοχείων, η κατηγορία τους, η ιστοσελίδα τους και να υπάρχει αποδεικτικό κράτησης.
8. Ένα αεροπορικό εισιτήριο στην διάθεση διευθυντή αν απαιτηθεί να

προσέλθει στην εκδρομή

Να ληφθούν υπόψη :

- Τρίκλινα ή τετράκλινα για τους μαθητές (με ξεχωριστά κρεβάτια και όχι πτυσσόμενα), σε έναν όροφο . Μονόκλινα για τους ενήλικες. Έλεγχος δωματίων για την καταγραφή ζημιών πριν και μετά την εγκατάσταση των μαθητών.
- Να υπάρχει λεωφορείο διαθέσιμο επί 24ώρου βάσεως για κάθε μετακίνησή μας. Το λεωφορείο να πληροί τις προϋποθέσεις της νομοθεσίας που αφορά την ασφαλή μετακίνηση μαθητών (ζώνες ,τεχνικοί έλεγχοι κλπ) .
- Διατροφή : Ημιδιατροφή , ένα πρωινό τύπου αμερικάνικου μπουφέ και ένα γεύμα .
- Να έχουμε ασφάλεια αστικής ευθύνης και ασφάλεια ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης.
- Αποδεικτικά έγγραφα για παροχές (π.χ. ασφάλεια κ.λ.π.), για ξενοδοχείο κ.λ.π.
- Να υπάρχει πρόβλεψη ώστε σε περίπτωση ακύρωσης της εκδρομής για λόγους που δεν είναι υπαιτιότητα των εκδρομέων να επιστραφούν τα χρήματα .
- Υποχρεωτική ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή** σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
- Πλήρης ταξιδιωτική ασφάλιση .**
- Απαραίτητο είναι επίσης μαζί με την προσφορά, να μας καταθέσετε και υπεύθυνη δήλωση στην οποία να δηλώνετε ότι το πρακτορείο σας είναι Γραφείο Γενικού Τουρισμού, ότι διαθέτει το ειδικό σήμα άδειας λειτουργίας που χορηγείται από τον Ε.Ο.Τ. και ότι το σήμα αυτό είναι σε ισχύ.

Απαραίτητοι όροι

- Υποχρεωτική ασφάλιση αστικής ευθύνης και ευθύνης διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Ασφάλιση που θα καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού καθηγητή.
- Μεταφορικό μέσο διαθέσιμο σε εικοσιτετράωρη βάση, για όλη τη διάρκεια της εκδρομής και για περίπτωση ανάγκης.
- Συνοδός-ξεναγός ανά λεωφορείο

Οικονομικός Διακανονισμός

- α) 30% με την υπογραφή του συμβολαίου
- β) 50% έως την ημέρα της αναχώρησης
- γ) 20% (ως ποινική ρήτρα) θα δοθεί σε δυο εργάσιμες ημέρες μετά το τέλος της εκδρομής, εάν δεν υπάρξουν προβλήματα κατά τη διάρκεια της εκδρομής.

Η τιμή που θα συμφωνηθεί κατά την υπογραφή του συμβολαίου, να ισχύσει μέχρι την τέλεση της εκδρομής.

Οι οικονομικές προσφορές θα πρέπει να συνοδεύονται από:

1. Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής ειδικού σήματος λειτουργίας του ταξιδιωτικού πρακτορείου τοποίο να βρίσκεται σε ισχύ.
2. Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα.
3. Υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του (εγγυητική επιστολή με το 20% του συνολικού ποσού).
4. Ασφαλιστήριο συμβόλαιο με παροχές καλύψεων και ποσά (να περιλαμβάνεται και υγειονομική περίθαλψη).

Οι τιμές θα αφορούν το διάστημα πραγματοποίησης της εκδρομής και όχι το χρόνο κατάθεσης της προσφοράς.

Παρατηρήσεις

1. Ζητείται η τελική συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή, στην οποία θα συμπεριλαμβάνονται όλοι οι απαιτούμενοι κατά περίπτωση φόροι αλλά και οι δημοτικοί φόροι διαμονής. Κύριο κριτήριο για την επιλογή του ταξιδιωτικού πρακτορείου είναι η ασφάλεια των μαθητών μας και η αξιοπιστία του πρακτορείου, όπως προκύπτει από την εμπειρία και την φήμη του. Το σχολείο μας θα επιλέξει την οικονομικότερη προσφορά που θα εγγυάται, όμως, την αρτιότερη και ασφαλέστερη οργάνωση της εκδρομής.

Οι προσφορές θα πρέπει να έχουν κατατεθεί κλειστές στο σχολείο (γραφείο Διευθυντή). Μπορούν να υποβληθούν με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο ή ταχυδρομικά, αρκεί να έχει διασφαλιστεί ότι θα έχουν παραληφθεί από το σχολείο μέχρι την :Πέμπτη 8/2/2024 και ώρα 10 πμ

Προσφορές οι οποίες θα φτάσουν στο σχολείο μετά το πέρας της ως άνω καθορισμένης ημερομηνίας και ώρας δεν γίνονται δεκτές.



ΕΥΧΑΡΙΣΤΟΥΜΕ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛΙΔΗΣ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ