



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ &  
Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ  
2<sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΟΛΙΧΝΗΣ

Ιστοσελίδα: <http://2lyk-polichn.thess.sch.gr>

Ταχ. Δ/ση : Λεωφ. Στρατού 129

Ταχ. Κωδ.: 56429 Πολίχνη

Πληροφορίες: Χατζηαναγνώστου Κ.

Τηλ.: 2310 652566

E-mail : [mail@2lyk-polichn.thess.sch.gr](mailto:mail@2lyk-polichn.thess.sch.gr)

Θεσσαλονίκη, 29/02/2024

Αρ. Πρωτ.: 170/Φ23

**Προς:** ΔΔΕ ΔΥΤΙΚΗΣ  
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
(Για ανάρτηση στην ιστοσελίδα)

**Θέμα: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές για τη διοργάνωση της επίσκεψης της Α' τάξης στη Βουλή των Ελλήνων στην Αθήνα».**

Το 2<sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΟΛΙΧΝΗΣ προκηρύσσει διαγωνισμό σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 7 της Υ.Α.20883/ΓΔ4/12-02-2020, (ΦΕΚ 456/τ.Β'/13-02-2020) για την κατάθεση κλειστών προσφορών από ενδιαφερόμενα ταξιδιωτικά γραφεία με ισχύουσα άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ, για επίσκεψη στη Βουλή των Ελλήνων στην Αθήνα, των μαθητών της Α' τάξης.

Ο προορισμός για τον οποίο ζητούνται προσφορές είναι:

Αθήνα (2 διανυκτερεύσεις)

Προδιαγραφές — Χαρακτηριστικά της πολυήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης:

1. Χρονική διάρκεια: 3 ημέρες (2 διανυκτερεύσεις)
2. Επιθυμητή ημερομηνία: 4 Απριλίου 2024 έως 06 Απριλίου 2024.
3. Αριθμός μαθητών/-τριών: 52 (±4)
4. Αριθμός συνοδών: 1 αρχηγός και 3 καθηγητές
5. Μεταφορικό μέσο:  
5α) Μετάβαση και επιστροφή οδικώς. Οδικές μετακινήσεις με σύγχρονα λεωφορεία-πούλμαν τα οποία θα διαθέτουν όλα τα απαιτούμενα έγγραφα καταλληλότητας. Τα λεωφορεία να είναι στη διάθεση του αρχηγού της εκδρομής συνεχώς για όλη τη διάρκεια της εκδρομής, από την παραλαβή από το σχολείο την ημέρα της αναχώρησης, στη συνέχεια καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής και τέλος κατά την επιστροφή μέχρι το σχολείο την ημέρα της άφιξης.
6. Κατηγορία καταλύματος: Ξενοδοχείο κατηγορίας 3\* τουλάχιστον. Να αναφέρονται ρητώς τα ονόματα των ξενοδοχείων και η κατηγορία τους. Στην τιμή θα πρέπει να περιλαμβάνεται ο δημοτικός φόρος διανυκτερεύσεων, αν υπάρχει.
7. Τύπος δωματίων: τρίκλινα ή τετράκλινα για τους μαθητές & μονόκλινα για τους καθηγητές.
8. Διατροφή: Πρωινό ή Ημιδιατροφή (πρωινό και ένα γεύμα).
9. Επίσκεψεις στα κύρια μουσεία, ιστορικούς χώρους και αξιοθέατα της πόλης.

10. Ξεναγηση: Να υπάρχει έμπειρος συνοδός του τουριστικού γραφείου και γνώστης της περιοχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.

11. Υποχρεωτική ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

12. Πλήρης ταξιδιωτική ασφάλιση. Πρόσθετη ασφαλιστική κάλυψη ατυχήματος ή ασθένειας. Πλήρης ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και ομαδική ταξιδιωτική ασφάλιση (ασφάλεια ζωής, έξοδα επιστροφής, ιατροφαρμακευτική περίθαλψη) η οποία να καλύπτει τα έξοδα για τους εκδρομείς (μαθητές, καθηγητές) σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής.

Οικονομικός Διακανονισμός:

α) 30% με την υπογραφή του συμβολαίου,

β) 50% την ημέρα της αναχώρησης,

γ) 20% (ως ρήτρα) θα δοθεί σε δυο εργάσιμες ημέρες μετά το τέλος της εκδρομής, εάν δεν υπάρξουν προβλήματα κατά τη διάρκεια της εκδρομής.

δ) Οι τιμές θα αφορούν το διάστημα πραγματοποίησης της εκδρομής και όχι τον χρόνο κατάθεσης της προσφοράς. Η τιμή που θα συμφωνηθεί κατά την υπογραφή του συμβολαίου να ισχύσει μέχρι την τέλεση της εκδρομής.

Παρατηρήσεις:

1) Στις προσφορές θα πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρονται:

- ο/οι προορισμός/οί,
- ο προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών μαθητών/τριών (και οι free θέσεις),
- ο προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών καθηγητών/τριών,
- τα μεταφορικά μέσα και οι τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές τους,
- το κατάλυμα (ρητή αναφορά σε: όνομα/κατηγορία/υπηρεσίες καταλύματος/αριθμό δωματίων & κλινών),
- η υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων/Ταξιδιωτικού Τουριστικού Γραφείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, καθώς και η πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας,
- οι λοιπές υπηρεσίες (παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων κλπ). Οι χώροι που θα προταθούν θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής,
- η τελική συνολική τιμή και η επιβάρυνση ανά μαθητή,
- η πολιτική του τουριστικού γραφείου σε περίπτωση που δεν θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση στις ορισθείσες ημερομηνίες λόγω ανωτέρας βίας (αντίξοες καιρικές συνθήκες, απεργίες, εκλογές κτλ), με αλλαγή ημερομηνιών ή με επιστροφή χρημάτων από το ποσό συμμετοχής στη μετακίνηση,
- η πολιτική επιστροφής χρημάτων από το ποσό συμμετοχής στην εκδρομή σε μαθητή/τρια, σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας ματαιωθεί η συμμετοχή του.

2) Το σχολείο (αρχηγοί της εκδρομής, συνοδοί καθηγητές) διατηρεί το δικαίωμα να διαμορφώσει το πρόγραμμα της εκδρομής κατά την κρίση του προκειμένου να εξασφαλίσει την καλύτερη δυνατή έκβαση της εκδρομής, χωρίς να παρεκκλίνει από τους βασικούς όρους που αναφέρονται στην παρούσα προκήρυξη.

3) Σε περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης του γραφείου, στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα παρέχεται κάλυψη, πέραν των άλλων αξιώσεων, της υποχρέωσης επιστροφής των καταβληθέντων και της επανόδου στην Θεσσαλονίκη των μαθητών και των καθηγητών που συμμετέχουν στη μετακίνηση, καθώς και ο τρόπος άμεσης καταβολής των εξόδων επιστροφής.

Οι οικονομικές προσφορές πρέπει να συνοδεύονται από:

- α) Υπεύθυνη δήλωση του ταξιδιωτικού γραφείου ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ, καθώς και επικυρωμένη φωτοτυπία του σήματος.
- β) Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα.
- γ) Υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.
- δ) Εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης της εκδρομής.
- ε) Ασφαλιστήριο συμβόλαιο με παροχές καλύψεων και ποσά (να περιλαμβάνεται και υγειονομική περίθαλψη). Επίσης στο ασφαλιστήριο να καλύπτονται τα έξοδα μαθητών και συνοδών που θα παρατείνουν υποχρεωτικά την παραμονή τους (π.χ. σε περίπτωση υποχρεωτικής παραμονής σε καθεστώς καραντίνας).
- στ) Υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του (εγγυητική επιστολή με ποσό το οποίο θα καθορίσει το σχολείο).

Κριτήρια επιλογής:

Κατά την αξιολόγηση θα ληφθούν υπόψη :

- i) Η ρητή ακολουθία όλων των προδιαγραφών που θέτει η παρούσα προκήρυξη.
- ii) Οι ενδεχόμενες ποιοτικές διαφοροποιήσεις/πρόσθετες παροχές των προσφορών.
- iii) Το οικονομικό ύψος της κάθε προσφοράς.
- iv) Η επιλογή πρακτορείου θα γίνει με όρους μειοδοτικού διαγωνισμού μόνον αν οι προτάσεις και τα προγράμματα είναι καθ' ολοκληρία συγκρίσιμες.
- v) Αν η επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών κρίνει τη δαπάνη ως ασύμφορη, το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα κήρυξης του διαγωνισμού ως άγονου.

Οι προσφορές θα πρέπει να έχουν κατατεθεί κλειστές στο σχολείο μέχρι και την **Τετάρτη 6 Μαρτίου 2024** και ώρα **13.00**.

Οι προσφορές θα ανοιχτούν την **Παρασκευή 8 Μαρτίου 2024**, παρουσία της Διευθύνσεως, εκπροσώπου του Συλλογού Γονέων και Κηδεμόνων και εκπροσώπου του Δεκαπενταμελούς Συμβουλίου των μαθητών.

Για οποιαδήποτε πληροφορία μπορείτε να απευθύνεστε στον Διευθυντή του σχολείου κ. Κωνσταντίνο Χατζηαναγνώστου τηλεφωνικά ή ηλεκτρονικά στο email του σχολείου.

Ο Διευθυντής



Χατζηαναγνώστου Κωνσταντίνος ΠΕ11