



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
**Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ**  
**3<sup>ο</sup> ΓΕΛ ΠΟΛΙΧΝΗΣ**

Θεσσαλονίκη 13/03/2024  
Αρ. Πρωτ: 140

Ταχ. Δ/ση: Τέρμα Αγνώστου  
Στρατιώτη  
Τ.Κ. - Πόλη: 56532 Πολίχνη,  
Θεσσαλονίκη  
Πληροφορίες: Κοσμάς Σ.  
Παναγιωτίδης  
Τηλ: 2310 62 12 64  
Email: 3lykpoli@sch.gr  
Ι:

**ΠΡΟΣ:**  
ΔΔΕ Δυτ. Θεσ/νίκης  
(για ανάρτηση στο  
διαδίκτυο)

**ΘΕΜΑ:** «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος Γραφείων Γενικού Τουρισμού για υποβολή οικονομικών προσφορών 4/ήμερης εκδρομής της Α΄ Λυκείου στην Κέρκυρα»

**Το 3<sup>ο</sup> ΓΕ.Λ. Πολίχνης** προκηρύσσει διαγωνισμό σύμφωνα με την 20883/ΓΔ4/12-02-2020, υπουργική απόφαση που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 456/τ.β./13-02-2020, και σύμφωνα με το πρωτόκολλο και τις διατάξεις της υπό τα στοιχεία Δ1α/Γ.Π.οικ. 50908/ΦΕΚ 4695/07-09-2022 Κ.Υ.Α., όπως εκάστοτε ισχύει,

### Προσκαλεί

τα ενδιαφερόμενα Γραφεία Γενικού Τουρισμού που πληρούν τις προβλεπόμενες από το νόμο προϋποθέσεις λειτουργίας, να καταθέσουν οικονομική προσφορά για τη σχεδιαζόμενη 4/ήμερη εκδρομή των μαθητών/τριών μας στην Κέρκυρα. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου.

### Όροι και προϋποθέσεις εκδρομής:

- Προορισμός εκδρομής:** Κέρκυρα
- Χρονικό διάστημα:** 14.04.2024 έως 17.04.2024 (3 διανυκτερεύσεις).
- Συμμετέχοντες μαθητές:** 91 ( $\pm 3$ , εκτιμώμενος αριθμός).
- Αρχηγός εκδρομής και Συνοδοί καθηγητές:** πέντε (5).

5. **Μετακινήσεις:** με τουριστικά λεωφορεία. Αναχώρηση και επιστροφή στο χώρο του σχολείου.
6. **Κατηγορία καταλύματος:** Ξενοδοχεία 4\* κατά προτίμηση εντός της πόλης της Κέρκυρας. Στην περίπτωση που προτείνονται και ξενοδοχεία εκτός πόλης θα συνεκτιμηθεί μαζί με την τελική τιμή. Τα δωμάτια να είναι κατά βάση δίκλινα, τρίκλινα ή τετράκλινα για τους μαθητές και μονόκλινα για τους καθηγητές.
7. **Διατροφή:** ημιδιατροφή σε μπουφέ (εντός του ξενοδοχείου).
8. Γραπτή επιβεβαίωση διαθεσιμότητας του ξενοδοχείου για το σχολείο μας.
9. Επίσκεψη χώρων, ξεναγήσεις: επίσημος ξεναγός πρακτορείου.
10. **Ασφάλειες:**
  - α) Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων/Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
  - β) Ασφάλιση ιατρική και νοσοκομειακή που να καλύπτει όλα τα έξοδα σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος όλων των συμμετεχόντων στην εκδρομή μαθητών/τριών και συνοδών καθηγητών. Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο στη β' περίπτωση πρέπει να κατατεθεί στο σχολείο τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την αναχώρηση.
  - γ) Στο συμβόλαιο θα αναφέρεται ρητά πως σε περίπτωση ακύρωσης της εκδρομής λόγω ανωτέρας βίας θα επιστραφούν **όλα τα χρήματα** που θα έχουν καταβληθεί, σε χρήματα και όχι σε voucher. Το ίδιο θα πρέπει να ισχύει στην περίπτωση που ένας μαθητής ασθενήσει πριν την αναχώρηση.
11. **Οικονομική προσφορά:** Στην προτεινόμενη (από το γραφείο σας) συνολική τιμή και τιμή ανά μαθητή θα περιλαμβάνονται:
  - Υπεύθυνος της εκδρομής καθόλη τη διάρκεια της από την στιγμή της αναχώρησης (χώρος του σχολείου) μέχρι και την επιστροφή (χώρος του σχολείου). Ξεναγός.
  - Όλα τα μεταφορικά και τα έξοδα διαμονής καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής (διόδια, ΦΠΑ και οποιοσδήποτε άλλος φόρος ή επιβάρυνση).
  - Ημιδιατροφή για όλες τις ημέρες διανυκτέρευσης.
  - Να αναφέρεται ρητά πως τα λεωφορεία θα είναι διαθέσιμα όλες τις ώρες της ημέρας και για όλους τους προορισμούς.
  - Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα εν ισχύ μέχρι το πέρας της εκδρομής.
  - Όλες οι προσφορές θα ανοιχτούν και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή του σχολείου, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, λαμβάνοντας υπόψη και τη σχέση ποιότητας-τιμής.
  - Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί για τη διοργάνωση της εκδρομής θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά αμέσως μετά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού.
  - Το τουριστικό πρακτορείο που θα επιλεγεί, πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, θα πρέπει να καταθέσει στο Σχολείο αποδεικτικό κράτησης

δωματίων στο προτεινόμενο ξενοδοχείο για τους μαθητές και συνοδούς καθηγητές.

12. **Οικονομικός Διακανονισμός:** α) 20% με την υπογραφή του συμβολαίου β) 60% έως την ημέρα της αναχώρησης γ) 20% (ως ποινική ρήτρα) θα δοθεί σε δυο εργάσιμες ημέρες μετά το τέλος της εκδρομής, εάν δεν υπάρξουν προβλήματα κατά τη διάρκεια της εκδρομής. Η τιμή που θα συμφωνηθεί κατά την υπογραφή του συμβολαίου να ισχύσει μέχρι την τέλεση της εκδρομής.
13. Κατάθεση των κλειστών προσφορών έως την **Τρίτη 19 Μαρτίου 2024 και ώρα 11:00**, στο σχολείο. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει την ίδια μέρα και ώρα 12.00.

Ο Διευθυντής του 3<sup>ου</sup> ΓΕ.Λ. Πολίχνης

Κοσμάς Σ. Παναγιωτίδης