



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Θεσ/νίκη: 15-04-2024

Αρ. Πρωτ.: 223

ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ. Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΕΥΟΣΜΟΥ  
e-mail: [gymdiap@sch.gr](mailto:gymdiap@sch.gr)  
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ & ΕΡΩΤΟΚΡΙΤΟΥ  
ΤΑΧ. ΚΩΔ.: 56225 - ΕΥΟΣΜΟΣ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Χαράλαμπος Αντωνιάδης  
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2310 602559

ΠΡΟΣ: Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

### ΥΠΟΨΗ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

**ΘΕΜΑ:** «Εκδήλωση ενδιαφέροντος για κατάθεση προσφοράς διοργάνωσης ημερήσιας εκδρομής όλων των τάξεων του Γυμνασίου».

Το Γυμνάσιο Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης Δήμου Ευόσμου Κορδελιού, σύμφωνα με την Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-2-2020 (ΦΕΚ 456/τ. Β /13-2-2020 άρθρο 3 του ΥΠΑΙΘ προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους να καταθέσουν προσφορά για τη διοργάνωση ημερήσιας εκπαιδευτικής επίσκεψης μαθητών των τριών τάξεων του σχολείου στο πλαίσιο του αναλυτικού προγράμματος.

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου για τη διοργάνωση της εκδρομής.

Η ημερήσια εκδρομή θα πραγματοποιηθεί την Πέμπτη 25 Απριλίου 2024 στο κτήμα Ζιώγα (Ziogas western city), στο χωριό Λευκοχώρι Θεσσαλονίκης.

Αναχώρηση στις 10:00 το πρωί από το χώρο του σχολείου μας και επιστροφή στις 7:00 το απόγευμα της ίδιας μέρας.

- **Εκτιμώμενος αριθμός συμμετεχόντων μαθητών:** Τριακόσιοι πενήντα (350)
- **Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών:** Δεκαπέντε (15)
- **Μεταφορικό μέσο:** Λεωφορεία
- **Ασφάλιση μαθητών:** Υποχρεωτική ασφάλιση αστικής επαγγελματικής ευθύνης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

1. **ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:** Δικαίωμα εκδήλωσης ενδιαφέροντος και συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία τα οποία διαθέτουν το ειδικό σήμα λειτουργίας και το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

2. **ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:** Οι προσφορές υποβάλλονται στο Γυμνάσιο Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης Ευόσμου σε σφραγισμένο φάκελο.  
**Διεύθυνση: ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ & ΕΡΩΤΟΚΡΙΤΟΥ**  
**ΤΑΧ. ΚΩΔ.: 56225 - ΕΥΟΣΜΟΣ**  
**Υπεύθυνος παραλαβής: Χαράλαμπος Αντωνιάδης.**

Στο φάκελο, εκτός από την προσφορά, θα πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνεται και υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό γραφείο διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Επίσης στην προσφορά θα πρέπει υποχρεωτικά να καταγράφονται:

- α. η τελική συνολική τιμή της προσφοράς,
- β. η επιβάρυνση για κάθε μαθητή και
- γ. η υποχρεωτική ασφάλιση ευθύνης του διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Οι προσφορές πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και να μην υπάρχουν σε αυτές στοιχεία που να καθιστούν ασαφή την προσφορά, όπως ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Εάν στην προσφορά υπάρχει οποιαδήποτε διόρθωση ή προσθήκη, θα πρέπει αυτή να είναι καθαρογραμμένη και να υπάρχει η μονογραφή από τον προσφέροντα. Διαφορετικά εάν οι προσθήκες – διορθώσεις κλπ. που υπάρχουν, κατά την κρίση της επιτροπής αξιολόγησης, καθιστούν ασαφή την προσφορά, αυτή θα απορρίπτεται για τους συγκεκριμένους λόγους.

**Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό θα πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους μέχρι τη Δευτέρα 22 Απριλίου στις 12.00 το πρωί με έναν από τους παρακάτω τρόπους:**

- α. Προσωπικά ή με εκπρόσωπο του πρακτορείου στο σχολείο.
- β. Με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο σχολείο.

**Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και εάν η καθυστερημένη λήψη οφείλεται στην υπηρεσία αποστολής και λήψης του φακέλου (ταχυδρομείο, διανομείς ή μέσα συγκοινωνίας).**

**3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:** Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή που έχει συγκροτηθεί για το συγκεκριμένο σκοπό σε διαδικασία που θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

A. Παραλαβή φακέλων με τις προσφορές

B. Αποσφράγιση των φακέλων το μεσημέρι της Δευτέρας 22 Απριλίου στις 12.00 το μεσημέρι.

Γ. Έλεγχος πληρότητας των στοιχείων

Δ. Αξιολόγηση οικονομικών και ποιοτικών στοιχείων των προσφορών

E. Επιλογή του αναδόχου ταξιδιωτικού γραφείου.

**4. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:** Για την αξιολόγηση των προσφορών, την επιλογή της πλέον συμφέρουσας προσφοράς από οικονομική και ποιοτική άποψη και την ανακήρυξη του αναδόχου ταξιδιωτικού γραφείου, σύμφωνα με τη σχετική Υπουργική απόφαση συγκροτείται στο σχολείο, με πράξη του Δ/ντή, Επιτροπή, η οποία αποτελείται από τον ίδιο ως Πρόεδρο, δύο (2) από τους συνοδούς εκπαιδευτικούς που ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και τους εκπροσώπους των μαθητικών συμβουλίων της Γ' τάξης του σχολείου, οι οποίοι στην επιτροπή εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Σύμφωνα με τα ως άνω οριζόμενα η επιτροπή αξιολόγησης είναι πενταμελής (5 μέλη).

Η επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και την ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την τριήμερη εκδρομή.

Η επιλογή του πρακτορείου θα καταγραφεί σε σχετικό πρακτικό στο οποίο θα περιγράφονται με σαφήνεια τα κριτήρια της επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα προκειμένου να έχει τη δυνατότητα υποβολής ένστασης κατά της επιλογής εντός δύο ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των τυχόν ενστάσεων που έχουν υποβληθεί, θα γίνει η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και μεταξύ αυτού και του σχολείου θα συνταχθεί σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση θα περιλαμβάνονται απαραίτητα τα εξής:

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

1. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
2. Η ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
3. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και το κόστος ανά μαθητή.
4. Οι γενικοί όροι συμμετοχής στην εκδρομή.

