



2^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
«ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΥΨΗΛΑΝΤΗΣ»

Τ. Διεύθυνση: Οδ. Ελότη 17
Τ. Κώδικας: 57013
Πληροφορίες: ΘΥΜΙΑΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
Τηλέφωνο: 2310 695106, 2316015298
Ηλ. Ταχυδρ.: mail@2gym-oraiok.thess.sch.gr
Ιστοσελίδα: http://.thess.sch.gr

Προς: Ενδιαφερόμενα Ταξιδιωτικά
πρακτορεία

Κοιν:

Θέμα: ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ - ΜΟΝΑΧΟ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΠΟΛΥΗΜΕΡΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ
ΣΤΟ ΜΟΝΑΧΟ (ΜΑΘΗΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ).

Το 2^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ προκηρύσσει διαγωνισμό για την κατάθεση κλειστών προσφορών, από ενδιαφερόμενα τουριστικά γραφεία με ισχύουσα άδεια λειτουργίας από τον Ε.Ο.Τ., σχετικά με την πραγματοποίηση της πολυήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης στο Μόναχο για την συμμετοχή στο Ευρωπαϊκό Μαθητικό Συνέδριο, σύμφωνα με το άρθρο 5 της Υ.Α. με αρ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020, ΦΕΚ 456/τ.Β/13-02-2020, του ΥΠΑΙΘ, με τα εξής χαρακτηριστικά στοιχεία :

ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ	ΜΟΝΑΧΟ - ΓΕΡΜΑΝΙΑ
ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ	26-30 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 2024
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ	24 μαθητές
ΣΥΝΟΛΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ	2 συνοδοί + 1 Αρχηγός της εκδρομής
ΜΕΣΟ	1. ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ (ΜΕΤΑΒΑΣΗ & ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ) 2. ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ (ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ - ΠΕΡΙΗΓΗΣΗ)
ΔΙΑΜΟΝΗ	ΜΟΝΑΧΟ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ	Ξενοδοχείο 4* (κατά προτίμηση) . (Τα δωμάτια για τους μαθητές/τριες να είναι τρίκλινα/τετράκλινα,

	μονόκλινα των συνοδών).
ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ	Πόλη του Μονάχου, (παλάτι Λουδοβίκου, Βασιλικό Ανάκτορο, Αγγλικός κήπος, Ολυμπιακό πάρκο), παλάτι Νιμφενμπουργ, και επίσκεψη στο Νταχάου.

ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ :

Οι οικονομικές προσφορές θα πρέπει να συνοδεύονται από :

1. Υπεύθυνη δήλωση του ταξιδιωτικού γραφείου ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ, καθώς και επικυρωμένη φωτοτυπία του σήματος.
2. Εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης της εκδρομής.
3. Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα.
4. Υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του (εγγυητική επιστολή με ποσό το οποίο θα καθορίσει το σχολείο)
5. Ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής επαγγελματικής ευθύνης - ασφαλιστική κάλυψη για τη διάρκεια του ταξιδιού και της διαμονής, καθώς και ιατροφαρμακευτική κάλυψη.
6. Στις προσφορές να υπάρχει και τιμή που να συμπεριλαμβάνει ημιδιατροφή.
7. ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΔΩΡΕΑΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ ΓΙΑ ΜΑΘΗΤΕΣ.
8. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

α) 30% με την υπογραφή του συμβολαίου

β) 50% έως την ημέρα της αναχώρησης

γ) 20% (ως ποινική ρήτρα) θα δοθεί σε δυο εργάσιμες ημέρες μετά το τέλος της εκδρομής, εάν δεν υπάρξουν προβλήματα κατά την διάρκεια της εκδρομής. Η τιμή που θα συμφωνηθεί κατά την υπογραφή του συμβολαίου, να ισχύσει μέχρι την τέλεση της εκδρομής.

Οι ενδιαφερόμενοι να δώσουν συνολική προσφορά κατ' άτομο και ανά ξενοδοχείο, καθώς για την περίπτωση ημιδιατροφής.

9.

Τα ενδιαφερόμενα ταξιδιωτικά γραφεία οφείλουν να έχουν την υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και να καταθέσουν τις κλειστές προσφορές τους στο σχολείο έως και την **ΤΡΙΤΗ 23/4/2024 στις 14:00**, μαζί με την υπεύθυνη δήλωση, ότι διαθέτουν το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

Παρατήρηση: Κύριο κριτήριο για την επιλογή του ταξιδιωτικού πρακτορείου είναι η ασφάλεια των μαθητών μας και η αξιοπιστία του πρακτορείου, όπως προκύπτει από την εμπειρία και την φήμη του. Το σχολείο μας θα επιλέξει την προσφορά που θα εγγυάται την αριότερη και ασφαλέστερη οργάνωση της εκδρομής.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟΙ ΟΡΟΙ:

- 2) Πλήρη Ταξιδιωτική ομαδική ασφάλιση: ασφάλεια ζωής, έξοδα επιστροφής, ιατροφαρμακευτική περίθαλψη για όλη τη διάρκεια της εκδρομής (αερομεταφορά σε περίπτωση ατυχήματος/ασθένειας, νοσηλευτική κάλυψη λόγω Covid και κάλυψη ακύρωσης λόγω Covid. ασφάλιση που θα καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού καθηγητή.
- 3) Λεωφορείο διαθέσιμο για όλη τη διάρκεια της εκδρομής, από την παραλαβή από το αεροδρόμιο την ημέρα άφιξης έως την παράδοση στο αεροδρόμιο την ημέρα με έμπειρο οδηγό, να πληροί όλες τις προϋποθέσεις ασφάλειας για μετακίνηση μαθητών, εφοδιασμένο με τα απαραίτητα έγγραφα. Στην προσφορά να περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα του λεωφορείου (καύσιμα, διόδια, 'έξοδα στάθμευσης, διόδια, διάβαση τούνελ)
- 4).Πρόβλεψη κάλυψης εξόδων διαμονής και διατροφής σε περίπτωση καθυστέρησης ή ακύρωσης πτήσης για οιοδήποτε λόγο με την οποία έχει ορισθεί να μετακινηθούν οι συμμετέχοντες/χουσες στην εκδρομή
- 5) Γραπτή επιβεβαίωση κράτησης πτήσης καθώς και αναφορά στις διαστάσεις και το βάρος των αποσκευών.
- 6) Να αναφέρεται τα ονόματα των ξενοδοχείων με την κατηγορία τους και γραπτή επιβεβαίωση ότι διατίθεται ο απαιτούμενος αριθμός των δωματίων και κλινών του ξενοδοχείου. Στην τιμή να αναφέρεται και ο δημοτικός φόρος διανυκτερεύσεων.
- 5) Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρεται ο αριθμός ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης και ο αριθμός ασφαλιστικής κάλυψης.
- 6) Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα σε ισχύ.
- 7) Υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει βεβαίωση συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας τουριστικού γραφείου που βρίσκεται σε ισχύ.

8) Εγγυητική επιστολή διεξαγωγής της εκδρομής

9) Υπεύθυνη Δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης όρου ή όρων της σύμβασης από δική του υπαιτιότητα.

Οι προσφορές γίνονται δεκτές εφόσον περιλαμβάνουν τους παραπάνω όρους.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

1) Οι τιμές θα αφορούν το διάστημα της εκδρομής και όχι στο χρόνο κατάθεσης της προσφοράς.

2) Αναφορά στην συνολική τιμή της οργανωμένης εκδρομής καθώς και στην τελική επιβάρυνση ανά μαθητή/τρια συμπεριλαμβανομένων όλων των φόρων και τελών.

3) Έκδοση ατομικών αποδείξεων για κάθε μαθητή/τρια.

4) Εξόφληση του 80% του συνολικού κόστους με την αναχώρηση και του 20% με το επιτυχές και σύμφωνο με τις προδιαγραφές πέρας της εκδρομής.

ΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΝΟΔΕΥΟΝΤΑΙ ΑΠΟ:

1. Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής ειδικού σήματος λειτουργίας, του ταξιδιωτικού πρακτορείου το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

2. Υπεύθυνη Δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του.

3. Ασφαλιστήριο συμβόλαιο με παροχές καλύψεων και ποσά (να περιλαμβάνει και υγειονομική περίθαλψη).

Η κατάθεση των οικονομικών προσφορών θα πρέπει να κατατεθούν σε κλειστούς σφραγισμένους φακέλους στο γραφείο του 2ου Γυμνασίου Ωραιοκάστρου, με καταληκτική ημερομηνία την **ΤΡΙΤΗ 23/4/2024 και ώρα 14:00.**

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΘΥΜΙΑΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ.