



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Μενεμένη, 17/06/2024

Αρ. Πρωτοκόλλου: 450

*ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ &*

*ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ*

**1<sup>ο</sup> ΓΕΛ ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ**

**ΠΡΟΣ: Δ.Δ.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
(ΓΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ)**

Πληροφορίες: κ. Κανδηλάπτης Αθανάσιος  
Δ/ση: Ν. Κουντουριώτη 29– Τ.Κ. 56122

Τηλ: 2310-748430

e-mail: [mail@1lyk-menem.thess.sch.gr](mailto:mail@1lyk-menem.thess.sch.gr)

**ΘΕΜΑ:** «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικής εκδρομής μαθητών-τριών, στο CERN-Ελβετία.»

Ο Διευθυντής του **1<sup>ου</sup> ΓΕΛ Μενεμένης** ζητά την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κατάθεση **κλειστών** προσφορών από τουριστικά γραφεία για τη διοργάνωση **πενθήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής**, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 456/τ.Β'13-02-2020, άρθρο 5) και σύμφωνα με τα ακόλουθα:

- **Προορισμός: CERN-ΕΛΒΕΤΙΑ**
- **Διάρκεια:** 5 ημέρες.
- **Ημερομηνία:** Αρχές Νοεμβρίου 2024 με δέσμευση, **επίσκεψη στο CERN**, στις **5 Νοεμβρίου 2024**.
- **Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών-τριών (εκτιμώμενος):** 20
- **Αριθμός συνοδών καθηγητών/-τριών:** 3.
- **Μεταφορικό μέσο:** Αεροπορικώς απευθείας από και προς Θεσσαλονίκη για την επιστροφή. Η μετάβαση προς και από το αεροδρόμιο Θεσσαλονίκης θα γίνει εξ ιδίων.
- **Διαμονή:** Τέσσερις διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο **3 ή 4 αστέρων, στην ευρύτερη περιοχή της Γενεύης**. Όλα τα δωμάτια να είναι τρίκλινα με κανονικά κρεβάτια (όχι πτυσσόμενα) για τους μαθητές και μονόκλινα για τους καθηγητές, ποιοτικώς τα ίδια, να προσφέρουν τις ίδιες υπηρεσίες, να βρίσκονται στον ίδιο όροφο και να υπάρχει ιδιωτική ασφάλεια (security) και γιατρός όλο το 24ωρο. Να αναφερθεί το όνομα του ξενοδοχείου και να επισυναφθεί σχετικό φωτογραφικό υλικό. Να γίνει καταγραφή ζημιών πριν και μετά την εγκατάσταση στα δωμάτια.
- **Διατροφή:** Πρωινό (αμερικάνικου τύπου) σε μπουφέ.

- **Υπηρεσίες:** Διάθεση των μεταφορικών μέσων για όλες τις μετακινήσεις σε 24ωρη βάση, για όλη τη διάρκεια της εκδρομής. Να υπάρχει αρχηγός-συνοδός του ταξιδιωτικού γραφείου, καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής, σε 24ωρη βάση. Να γίνουν όλες οι ξεναγήσεις με επίσημο ξεναγό και να αναφερθούν οι τιμές για τις επισκέψεις σε μουσεία ή άλλα αξιοθέατα.
- **Ασφάλεια:** για τους μαθητές και τους συνοδούς καθηγητές: α) Υποχρεωτική «Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή», σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και β) πρόσθετη ασφάλιση κάλυψη όλων των εξόδων μεταφοράς και πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.
- **Κόστος:** Να αναγράφεται το συνολικό κόστος της μεταφοράς αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και κατά την πληρωμή να δοθούν ατομικές αποδείξεις στους κηδεμόνες των μαθητών.
- **Οικονομικός Διακανονισμός:** Να δοθεί προκαταβολή το 20% του κόστους της εκδρομής, το 60% σε δόσεις, για τις οποίες θα γίνει σχετική ρύθμιση και το 20% του κόστους της εκδρομής (ως ποινική ρήτρα), θα δοθεί δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά το τέλος της εκδρομής, εφ' όσον δεν υπάρξουν προβλήματα κατά την διάρκεια της εκδρομής. Η τιμή που θα συμφωνηθεί κατά την υπογραφή του συμβολαίου, να ισχύσει μέχρι την τέλεση της εκδρομής.
- **Επιπλέον επισημαίνονται τα εξής:**

Με κάθε προσφορά πρέπει να κατατίθενται απαραίτητα από το ταξιδιωτικό γραφείο, σε **πρωτότυπη μορφή:**

- 1) ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα.
- 2) υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει «ειδικό σήμα λειτουργίας» το οποίο βρίσκεται σε ισχύ καθώς και επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του σήματος και
- 3) η συνημμένη «Βεβαίωση για την ασφαλή μετακίνηση των μαθητών».
- 4) υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του (εγγυητική επιστολή με ποσόν το οποίο θα καθορίσει το Σχολείο).
- 5) υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται αλλαγή, κατόπιν συμφωνίας, της προβλεπόμενης ημερομηνίας πραγματοποίησης της μεταφοράς.
- 6) ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής επαγγελματικής ευθύνης με παροχές καλύψεων και ποσά (να περιλαμβάνεται και υγειονομική περίθαλψη).
- 7) συμβόλαιο με την αεροπορική εταιρεία.
- 8) Ατομικές αποδείξεις για όλους τους συμμετέχοντες.

Το τελικό πρόγραμμα της εκδρομής θα ορισθεί σε συνεννόηση του πρακτορείου με την αρμόδια επιτροπή εκδρομής του σχολείου.

Η παρούσα πρόσκληση θα αποτελέσει αναπόσπαστο μέρος του συμβολαίου που θα υπογραφεί.

Οι ενδιαφερόμενοι να δώσουν συνολική προσφορά κατ' άτομο και ανά ξενοδοχείο.

Όλες οι προσφορές θα είναι σε χωριστό φάκελο και θα ανοιχτούν και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή του σχολείου, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις. Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί για τη διοργάνωση της μεταφοράς, θα ειδοποιηθεί άμεσα μετά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού. Υποβολή ένστασης, από τους έχοντες έννομο συμφέρον, μπορεί να γίνει εντός τριών (3) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής.

Τα τουριστικά γραφεία που ενδιαφέρονται για την διοργάνωση αυτής της εκδρομής, παρακαλούνται να καταθέσουν κλειστές-σφραγισμένες οικονομικές προσφορές στο γραφείο της Διεύθυνσης του σχολείου και **όχι με e-mail** καθημερινά από 8:30 π.μ. ως 13:00μ.μ., με καταληκτική ημερομηνία, την **Παρασκευή 21 Ιουνίου 2024** και **ώρα 11.00 π.μ.**



Ο  
Διευθυντής

A handwritten signature in blue ink, written over the stamp and the text 'Ο Διευθυντής'. The signature is stylized and appears to be 'Αθανάσιος Κανδηλάπτης'.

Κανδηλάπτης Αθανάσιος  
Μαθηματικός