



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ-Λ.Τ. ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Πανταζοπούλου 12Α  
Τ.Κ. : 56121  
Πληροφορίες : Χ. Δημητρακόπουλος  
Τηλέφωνο : 2310727341  
FAX : 2316010971  
E-mail : gymkallampel@sch.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Θεσσαλονίκη, 4/9/2024

Αριθμ. Πρωτ. : 564

Προς: Δ/ση Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης  
Δυτικής Θεσσαλονίκης

**ΘΕΜΑ: Προκήρυξη πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή προσφορών για εκπαιδευτική μετακίνηση στο εξωτερικό (Βιέννη)**

Σχετικό:

Το Καλλιτεχνικό Γυμνάσιο – Λ.Τ. Αμπελοκήπων προτίθεται να πραγματοποιήσει εκπαιδευτική μετακίνηση με 3 ή 4 διανυκτερεύσεις μαθητών/τριών της Β' και Γ' τάξης Λυκείου στο πλαίσιο συνεργασίας eTwinning, σύμφωνα με την 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456/τ.Β'/13-02-2020) Υ.Α., εντός του χρονικού διαστήματος 7 έως 16 Οκτωβρίου του 2024.

Παρακαλούνται τα ενδιαφερόμενα Τουριστικά Γραφεία που πληρούν τις προβλεπόμενες από το νόμο προϋποθέσεις λειτουργίας, να καταθέσουν έως τη Δευτέρα 9 Σεπτεμβρίου και ώρα 12:00 στη Διεύθυνση του Σχολείου (με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους ή ταχυδρομικά) σφραγισμένο φάκελο προσφοράς.

Για τη σύνταξη της προσφοράς αυτής, γνωστοποιούμε τα εξής:

**α) Προορισμός:** Βιέννη.

**β) Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων:** 23±2 μαθητές/τριες και 3 εκπαιδευτικοί.

**γ) Μεταφορικά μέσα:** Αεροπλάνο από το αεροδρόμιο της Θεσσαλονίκης στο αεροδρόμιο της Βιέννης και επιστροφή, που θα περιλαμβάνει αποσκευή. Θα προτιμηθεί πτήση με πρωινή ώρα αναχώρησης από Θεσσαλονίκη, ενώ δεν θα προτιμηθούν μεταμεσονύκτιες πτήσεις. Επιπλέον, δεν ζητείται τουριστικό λεωφορείο κατά τη διάρκεια παραμονής στη Βιέννη.

**δ) Κατάλυμα:** Ξενοδοχείο τουλάχιστον 3 αστέρων, με πρωινό (σε μπουφέ – θα πρέπει να καλύπτονται και οι ενδεχόμενες περιπτώσεις ατόμων με ειδικές διατροφικές ανάγκες). Διαμονή των μαθητών/τριών σε δίκλινα ή/και τρίκλινα δωμάτια (κατά προτίμηση χωρίς μπαλκόνια) και των συνοδών εκπαιδευτικών

σε μονόκλινα δωμάτια (κατά προτίμηση όλα τα δωμάτια των μαθητών/τριών/συνοδών στον ίδιο όροφο ή σε διαδοχικούς ορόφους, με υπηρεσία φύλαξης/security κατά τη διάρκεια των διανυκτερεύσεων). Θα προτιμηθούν καταλύματα κοντά στην περιοχή του Σιδηροδρομικού Σταθμού της Βιέννης (Hauptbahnhof) ή δίπλα σε σταθμό μετρό.

**ε) Λοιπές υπηρεσίες:** Συνδιαμόρφωση προγράμματος με το σχολείο.

**στ) Λοιπά:** Κατά τη σύνταξη των προσφορών να ληφθούν υπόψη, και σύμφωνα με την 20883 /ΓΔ4 της 12/2/2020 απόφαση, τα παρακάτω δεδομένα:

1. Πληρούνται σε κάθε παρεχόμενη υπηρεσία οι απαιτήσεις των Κ.Υ.Α. και των σχετικών διατάξεων περί covid-19.
2. Υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων/Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
3. Υπεύθυνη δήλωση Διοργανωτή Ταξιδίων/Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
4. Πρόσθετη ασφάλιση, που να καλύπτει όλα τα έξοδα σε περίπτωση ασθένειας ή/και ατυχήματος των συμμετεχόντων στην επίσκεψη μαθητών/τριών και συνοδών εκπαιδευτικών.
5. Προσκόμιση αποδεικτικών εγγράφων για τις ανωτέρω περιγραφόμενες παροχές (αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης του Ταξιδιωτικού Γραφείου στο οποίο θα φαίνεται και ο αριθμός του συμβολαίου, ασφαλιστήριο συμβόλαιο ιατρικής και νοσοκομειακής περίθαλψης).
6. Υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του (εγγυητική επιστολή με ποσό το οποίο θα καθορίσει το σχολείο).
7. Εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης της επίσκεψης.
8. Ρητή αναφορά στο όνομα, την τοποθεσία και την κατηγορία του καταλύματος που προτείνεται στην προσφορά.
9. Οι χώροι που θα επιλεγούν για τη διαμονή, εστίαση και ψυχαγωγία των μαθητών και μαθητριών πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής.
10. Στο κείμενο της προσφοράς να καταγράφονται ρητά η τελική συνολική τιμή του ταξιδιού, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή/τρια, χωρίς οικονομική επιβάρυνση για τους/τις συνοδούς.
11. Το πλήρες πρόγραμμα και οι αναλυτικοί όροι της επίσκεψης θα συμπεριληφθούν στο ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί με το Ταξιδιωτικό Γραφείο που θα επιλεγεί. Το παραπάνω ενδεικτικό πρόγραμμα μπορεί μερικώς να τροποποιηθεί από τον αρχηγό της επίσκεψης.
12. Οικονομικός Διακανονισμός: το 20% ως εγγύηση για τη διασφάλιση των όρων του Συμφωνητικού θα κρατηθεί στο Σχολείο και θα αποδοθεί στο Ταξιδιωτικό Γραφείο εντός 4 εργάσιμων ημερών μετά το τέλος της επίσκεψης και την επιστροφή των μαθητών/τριών στη Θεσσαλονίκη, εάν δεν υπάρξουν προβλήματα με ευθύνη του Ταξιδιωτικού Γραφείου κατά τη διάρκεια της επίσκεψης.
13. Σημειώνεται ότι οι προσφορές πρέπει να κατατίθενται στο σχολείο (στο γραφείο του Διευθυντή) σε κλειστό φάκελο με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή. Στο εξωτερικό του φακέλου θα πρέπει να αναγράφεται ο προορισμός και οι ημερομηνίες της



επίσκεψης.

14. Όλες οι προσφορές θα ανοιχτούν και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή του σχολείου, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, λαμβάνοντας υπόψη και τη σχέση ποιότητας - τιμής. Η επιτροπή επιλογής έχει το δικαίωμα να απορρίψει όλες τις προσφορές αν κριθούν ασύμφωρες για οποιοδήποτε λόγο. Η μετακίνηση μπορεί να ματαιωθεί από το Σχολείο για οποιοδήποτε λόγο. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνεπάγεται την αποδοχή όλων των όρων της παρούσας προκήρυξης.

