



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

1ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΣΥΚΕΩΝ



Θεσσαλονίκη: 16/9/2024

Αρ. πρωτ : 794

ΠΡΟΣ

Δ/ΝΣΗ Δ.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΚΗΣ
(ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ)

ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΑ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΑ

Ταχ. Δ/ση : Επταπυργίου 150
Ταχ. Κώδικας : 566 26, Συκιές Θεσσαλονίκης
Πληροφορίες : Παπαπαρασκευάς Ζουμπούλης
Τηλέφωνο : 2310 211522
Fax : 2310 211522
e-mail : mail@1lyk-sykeon.thess.sch.gr

**ΘΕΜΑ : «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος Γραφείων Γενικού
Τουρισμού για την εκπαιδευτική επίσκεψη στο Μόναχο»**

Ο Διευθυντής του 1^{ου} ΓΕΛ Συκεών σύμφωνα με το άρθρο 14 της Υ.Α.
20883/ΓΔ4/12-02-2020, (ΦΕΚ 456/τ.β./13-02-2020)

Προσκαλεί

Τα ενδιαφερόμενα γραφεία γενικού τουρισμού, που πληρούν τις προβλεπόμενες από το νόμο προϋποθέσεις λειτουργίας, να καταθέσουν στο σχολείο μας σε σφραγισμένο φάκελο με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, ταξιδιωτική προσφορά για την εκπαιδευτική επίσκεψη στο Μόναχο στο πλαίσιο μαθητικού συνεδρίου, βάσει των εξής προδιαγραφών για τον παρακάτω προορισμό.

- **Προορισμός: Μόναχο.**
- Η μετακίνηση **από Θεσσαλονίκη στο Μόναχο** και αντίστροφα θα γίνει αεροπορικώς, με διάρκεια εκδρομής 5 ημέρες (4 διανυκτερεύσεις)

- 1) Δυνατότητα Χρονικής περιόδου υλοποίησης της εκδρομής : **από 25/11/2024 έως 3-12-2024.**
- 2) Προβλεπόμενος αριθμός μαθητών: από 25 έως 30.
- 3) Συνοδοί: 2 (δύο) καθηγητές και 1 (ένας) αρχηγός εκδρομής, συνολικά 3.
- 4) Αναχώρηση από το χώρο του σχολείου και επιστροφή στον ίδιο χώρο.
- 5) Να ληφθούν υπόψη τα χρονικά όρια αναχώρησης των μαθητών από το Σχολείο (έναρξη εκδρομής) και άφιξης των μαθητών στο Σχολείο (πέρασ

εκδρομής), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ειδικότερα: Αναχώρηση από τις 06:00 και εξής, άφιξη στο Σχολείο το αργότερα στις 22:00.'

Παρακαλούμε επίσης, κατά τη σύνταξη της προσφοράς σας, να λάβετε υπόψη σας τις επιθυμίες των μαθητών του σχολείου μας:

- Να δώσετε εναλλακτικές προσφορές για ξενοδοχεία τα οποία να λειτουργούν σε όλη τη διάρκεια του έτους και να έχουν υψηλή βαθμολογία αξιολόγησης, στην τιμή να συμπεριλαμβάνεται πρωινό.
- Να αναφέρετε ξεχωριστά η επιβάρυνση για ένα γεύμα (βραδινό)
- Να αναφέρονται ρητώς τα ονόματα των ξενοδοχείων, η κατηγορία τους και η ιστοσελίδα τους.
- Τρίκλινα ή τετράκλινα για τους μαθητές (με ξεχωριστά κρεβάτια και όχι πτυσσόμενα), σε έναν όροφο ή σε δύο συνεχόμενους ορόφους, που θα καλύπτονται αποκλειστικά από τους μαθητές μας. Έλεγχος δωματίων για την καταγραφή ζημιών πριν και μετά την εγκατάσταση των μαθητών. Μονόκλινα για τους καθηγητές.
- Να υπάρχουν λεωφορεία διαθέσιμα επί 24ώρου βάσεως για κάθε μετακίνησή μας. Τα λεωφορεία να πληρούν τις προϋποθέσεις της νομοθεσίας που αφορά την ασφαλή μετακίνηση μαθητών (ζώνες ,τεχνικοί έλεγχοι κλπ).
- Η επιβάρυνση του λεωφορείου ανά μαθητή/τρια να αναφέρεται ρητά, στην περίπτωση που επιλέξουμε να μην έχουμε λεωφορείο στο Μόναχο.
- Το πρόγραμμα της εκδρομής θα οριστεί από το σύλλογο διδασκόντων.

Απαραίτητοι όροι

- Υποχρεωτική ασφάλιση αστικής και επαγγελματικής ευθύνης διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Επίσης ιατροφαρμακευτική ασφάλιση, η οποία να καλύπτει όλα τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας, συμπεριλαμβανομένου και του covid, μαθητή ή καθηγητή .
- Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/τρια
- Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
- Στην προσφορά να αναφέρονται ρητά και συγκεκριμένα τα δρομολόγια των αεροπορικών πτήσεων (αεροπορική εταιρεία και ώρες αναχώρησης και άφιξης

για την κάθε πτήση) και ο κωδικός της πτήσης.

- Έμπειρος και επίσημος ξεναγός.

Οικονομικός Διακανονισμός

- α) 20% με την υπογραφή του συμβολαίου
 - β) 60% έως την ημέρα της αναχώρησης
 - γ) 20% (ως ποινική ρήτρα) θα δοθεί σε δυο εργάσιμες ημέρες μετά το τέλος της εκδρομής, εάν δεν υπάρξουν προβλήματα κατά τη διάρκεια της εκδρομής. Η τιμή που θα συμφωνηθεί κατά την υπογραφή του συμβολαίου, να ισχύσει μέχρι την τέλεση της εκδρομής.
- Οι οικονομικές προσφορές θα πρέπει να συνοδεύονται από:**
1. Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα.
 2. Υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του (εγγυητική επιστολή με το 20% του συνολικού ποσού).
 3. Ασφαλιστήριο συμβόλαιο με παροχές καλύψεων και ποσά (να περιλαμβάνεται και υγειονομική περίθαλψη).

Παρατηρήσεις

Κύριο κριτήριο για την επιλογή του ταξιδιωτικού πρακτορείου είναι η ασφάλεια των μαθητών μας και η αξιοπιστία του πρακτορείου, όπως προκύπτει από την εμπειρία και την φήμη του. Το σχολείο μας θα επιλέξει την πιο συμφέρουσα προσφορά που θα εγγυάται, όμως, την αρτιότερη και ασφαλέστερη οργάνωση της εκδρομής.

Οι προσφορές θα πρέπει να έχουν κατατεθεί κλειστές στο σχολείο (γραφείο Διευθυντή) με την ένδειξη «Υπόψη της Επιτροπής για την αξιολόγηση των προσφορών για την εκπαιδευτική επίσκεψη στο Μόναχο». Μπορούν να υποβληθούν με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο ή ταχυδρομικά, αρκεί να έχει διασφαλιστεί ότι θα έχουν παραληφθεί από το σχολείο μέχρι την Παρασκευή 20-9-2024 και ώρα 12:00μμ. Προσφορές οι οποίες θα φτάσουν στο σχολείο μετά το πέρας της ως άνω καθορισμένης ημερομηνίας και ώρας δεν γίνονται δεκτές.



Ο Διευθυντής

Παπαπαρασκευάς Ζουμπούλης