



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ  
1<sup>ο</sup> ΕΠΑΛ ΝΕΑΠΟΛΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ταχ. Δ/ση : Πρώην Στρ/δο Στρεπενιώτη  
Τ. Κ. : 56533  
Πληροφορίες : κ. Προσινική Πολυξένη  
Τηλέφωνο : 2310658619  
FAX : 2310587707  
E-mail : mail@1epal-neapol.thess.sch.gr

ΝΕΑΠΟΛΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, 25/9/2024

Αριθμ. Πρωτ. : 796

Προς: Δ/ση Β/θμιας Εκπ/σης Δυτικής  
Θεσσαλονίκης (προς ανάρτηση)  
Γραφείο Ευρωπαϊκών προγραμμάτων

Κοινοποίηση: ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ  
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

**Θέμα : «Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+ KA1 στο Άμστερνταμ Ολλανδίας»**

Το 1<sup>ο</sup> ΕΠΑΛ Νεάπολης ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών για τα αεροπορικά εισιτήρια και την ασφαλιστική κάλυψη, σύμφωνα με την 33120/ΓΔ4/28-02-2017 Υ.Α., ΦΕΚ 681 τ.Β'/06-03-2017, άρθρο 13, για την πραγματοποίηση της μετακίνησης, στο Άμστερνταμ Ολλανδίας, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε τις προσφορές, έως την **Τετάρτη 02/10/2024 και ώρα 12:00**. Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την Παρασκευή 04/10/2024 και ώρα 10:00 πμ.. Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί από 25 /11 / 24 έως 06/ 12 / 24 (12 ημέρες) με τη συμμετοχή 12 μαθητών και 3 εκπαιδευτικών (ο ένας με εναλλαγή). Η προσφορά να περιλαμβάνει:

1. Αεροπορικά εισιτήρια από Θεσσαλονίκη για Άμστερνταμ Ολλανδίας με επιστροφή:
    - Σύνολο 15 εισιτήρια
    - (12 μαθητών + 1 συνοδός) από 25/11/24 έως 06/12/24
    - 1 εισιτήριο από 25/11/24 (αναχώρηση μαζί με το Group) έως 01/12/24
    - 1 εισιτήριο από 30/11/24 έως 06/12/24(επιστροφή μαζί με το Group)Στην προσφορά των αεροπορικών εισιτηρίων να αναφέρεται η εταιρία, να υπάρχει χωριστή συνολική τιμή ως γκρουπ και χωριστή τιμή με εισιτήρια άμεσης έκδοσης και προθεσμία έκδοσης. Τα εισιτήρια να περιλαμβάνουν και αποσκευή τουλάχιστον 20 κιλών.
- Σημείωση :** Αναχώρηση των μαθητών/καθηγητών από το αεροδρόμιο Μακεδονία στις 25/11/24 πριν από ώρα 15:00 Ελλάδας. Επιστροφή από το αεροδρόμιο Σίτχολ στις 06/12/24 μετά από ώρα 17:00 Ολλανδίας.
2. Μεταφορά με λεωφορείο από το Σχολείο έως το αεροδρόμιο Μακεδονία στην αναχώρηση και αντιστοίχως στην επιστροφή.
  3. Δυνατότητα αποπληρωμής του 10% του κόστους μετά την μετακίνηση στην αποπληρωμή του σχεδίου Erasmus+
  4. Ταξιδιωτική Ασφάλιση που να περιλαμβάνει : Ασφάλεια Υγείας, Ασφάλεια γενικής αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων, Ασφάλεια προσωπικού ατυχήματος και Ασφάλεια Covid19.

- **Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.
- **Σύνταξη και υποβολή προσφορών:** Οι προσφορές θα υποβληθούν στο 1<sup>ο</sup> ΕΠΑΛ Νεάπολης, σε κλειστό φάκελο είτε ηλεκτρονικά στο email του σχολείου, έως την **Τετάρτη 02/10/2024 και ώρα 12:00**. Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο και στον ίδιο φάκελο με αυτήν θα καταθέσει απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σεισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται, επίσης, η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και ο επιμερισμός της ανά άτομο.
- **Αξιολόγηση προσφορών:** Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την **4<sup>η</sup> Οκτωβρίου 2024 και ώρα 10:00 π.μ** που περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:
  1. Παραλαβή των φακέλων από το Διευθυντή (μέχρι Τετάρτη 04/10/2024 ώρα: 12:00 πμ.)
  2. Αποσφράγιση προσφορών
  3. Έλεγχος
  4. Αξιολόγηση προσφοράς
  5. Επιλογή αναδόχου

Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομένων ή των μέσων συγκοινωνίας.
- **Επιλογή αναδόχου**

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή-μετακίνηση. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ  
ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

**Νικολακούδης Ακύλας**

ΠΕ 83 Ηλεκτρολόγων