



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤ. & ΔΕΥΤΕΡ. ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ ΓΕΝ. ΛΥΚΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Ταχ. Δ/ση: Περιοχή Στρεμπενιώτη
Τ.Κ. : 567 01 ΝΕΑΠΟΛΗ
Τηλέφωνο:2310 – 587149
Πληροφορίες: Ελένη Μούζουρα
e-mail: mail@lyk-peir-uom.thess.sch.gr

Νεάπολη 31/10/2024

Αρ. πρωτ. 803

Προς:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Δ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Θέμα: «Πρόσκληση υποβολής οικονομικής προσφοράς για πενθήμερη ή εξαήμερη εκδρομή της Γ΄ Λυκείου του Πειραματικού ΓΕΛ ΠΑ.ΜΑΚ. σε Ρώμη και Νάπολη»

Το Πειραματικό ΓΕΛ Πανεπιστημίου Μακεδονίας καλεί τα τουριστικά γραφεία, με ισχύουσα άδεια λειτουργίας από τον Ε.Ο.Τ., τα οποία διαθέτουν όλες τις απαραίτητες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία προϋποθέσεις, να καταθέσουν κλειστές προσφορές για την υλοποίηση της πενθήμερης ή εξαήμερης εκδρομής των μαθητών /ριών της Γ΄ Λυκείου του σχολείου μας, σύμφωνα με την υπ΄ αρ. Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12- 02-2020 (ΦΕΚ 456/τ.Β΄/13-02-2020) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, σύμφωνα με τις παρακάτω προδιαγραφές:

1. Χρονική περίοδος: 1 έως 12 Φεβρουαρίου 2025 (ευέλκτο, για 6ήμερη να συμπεριλαμβάνεται μία αργία).
2. Μέσον: α) τουριστικά λεωφορεία: από το σχολείο προς το αεροδρόμιο και από το αεροδρόμιο προς το σχολείο: με τουριστικό λεωφορείο που καλύπτει όλες τις προϋποθέσεις μεταφοράς μαθητών/ριών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, β) Αεροπορική μετάβαση και επιστροφή στην Ρώμη – Νάπολη, γ) τουριστικό λεωφορείο που καλύπτει όλες τις προϋποθέσεις μεταφοράς μαθητών/ριών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για τις μετακινήσεις υλοποίησης του προγράμματος των περιηγήσεων σε Ρώμη, Σινετσιτά, Νάπολη, Πομπηία, Ηράκλειο, Βεζούβιο, Αμάλφι, Ποζιτάνο, Σορέντο. Τα εισιτήρια εισόδου στους χώρους

περιήγησης να περιλαμβάνονται στην τιμή της εκδρομής, εκτός από τους χώρους που μπορούν να επισκεφθούν δωρεάν με βεβαίωση του σχολείου και εάν απαιτείται ηλεκτρονική έκδοσή τους την αναλαμβάνει το πρακτορείο. Το πρόγραμμα των περιηγήσεων θα διαμορφωθεί σε συνεργασία με τους συνοδούς εκπαιδευτικούς.

3. Σε όλη τη διάρκεια του ταξιδιού θα υπάρχει συνοδός – ξεναγός του πρακτορείου.
4. Αριθμός μαθητών /ριών: περίπου 42, η τιμή να μην αλλάξει με τροποποίηση του αριθμού σε + – 3 άτομα) (σε τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια με λουτροκαμινέ ανά δωμάτιο και με κανονικού τύπου σταθερά κρεβάτια. Δεν θα γίνουν αποδεκτά ράντζα ή πρόχειρα κρεβάτια. Κάτι τέτοιο θα αποτελέσει τεκμήριο για μη καλή λειτουργία και επομένως παρακράτηση της ρήτρας καλής λειτουργίας.
5. Αριθμός εκπαιδευτικών: 4 (4 μονόκλινα δωμάτια για τους εκπαιδευτικούς).
6. Μία επιπλέον δωρεάν συμμετοχή για μαθητές /ριες με οικονομικές δυσκολίες.
7. Απαραίτητη η καταγραφή στην προσφορά του ονόματος και της κατηγορίας του ξενοδοχείου και δεν είναι αποδεκτή αργότερα αλλαγή με ίδιας κατηγορίας ξενοδοχείο. Κάτι τέτοιο θα αποτελέσει τεκμήριο για μη καλή λειτουργία και επομένως παρακράτηση της ρήτρας καλής λειτουργίας.
8. Διατροφή: Η προσφορά να εμπεριέχει πρωινό τύπου μπουφέ.
9. Να συμπεριλαμβάνεται στην τιμή προσωπικό αντικείμενο και μία χειραποσκευή.
10. Τα αεροπορικά εισιτήρια να είναι εξασφαλισμένα και η τιμή να παραμείνει ίδια με αυτή της προσφοράς μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού που θα γίνει λαμβάνοντας υπόψη τις τρεις ημέρες δυνητικής ένστασης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
11. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Επίσης ασφάλιση που να καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού καθηγητή.
12. Υπεύθυνη δήλωση του Τουριστικού Γραφείου ότι διαθέτει ειδικό σήμα και ότι βρίσκεται σε ισχύ.
13. Συγκεκριμένη αναφορά όχι μόνο στην συνολική τιμή της οργανωμένης εκδρομής αλλά και στην τελική επιβάρυνση ανά μαθητή.

14. Χρηματική εγγύηση (ρήτρα καλής λειτουργίας) (1/5), η οποία θα αποδοθεί στο πρακτορείο μετά το πέρας της εκδρομής, μετά την βεβαίωση των συνοδών εκπαιδευτικών για την καλή εκπλήρωση της συμφωνίας.
15. Σε περίπτωση που η εκδρομή δεν πραγματοποιηθεί για λόγους ανωτέρας βίας, φυσικών καταστροφών ή έλλειψης έγκρισης μετακίνησης από την αρμόδια υπηρεσία, δεν θα υπάρξει καμία επιβάρυνση του σχολείου ή των μαθητών και εφόσον το γραφείο έχει εισπράξει χρήματα οφείλει να τα επιστρέψει. Το ίδιο και σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή ασθένειας που αφορά μαθητή.

ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ :

Οι οικονομικές προσφορές θα πρέπει να συνοδεύονται από :

1. Υπεύθυνη δήλωση του ταξιδιωτικού γραφείου ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ, καθώς και επικυρωμένη φωτοτυπία του σήματος.
2. Εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης της εκδρομής.
3. Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα.
4. Υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του (εγγυητική επιστολή με ποσό το οποίο θα καθορίσει το σχολείο).
5. Ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής επαγγελματικής ευθύνης - ασφαλιστική κάλυψη για τη διάρκεια του ταξιδιού και της διαμονής, καθώς και ιατροφαρμακευτική κάλυψη.
6. Συνοδός - ξεναγός εκπρόσωπος του πρακτορείου που θα συνοδεύει τους μαθητές /ριες από το αεροδρόμιο Μακεδονίας έως και την επιστροφή τους στο αεροδρόμιο Μακεδονίας στην Θεσσαλονίκη.
7. Δικαιολογητικά του λεωφορείου που θα πραγματοποιήσει την διαδρομή από το σχολείο προς το αεροδρόμιο και πίσω στο σχολείο όπως προβλέπει η νομοθεσία.

Οικονομικός Διακανονισμός:

α) 30% με την υπογραφή του συμβολαίου. β) 50% έως την ημέρα της αναχώρησης

γ) 20% (ως ποινική ρήτρα καλής λειτουργίας) θα δοθεί σε δυο εργάσιμες ημέρες μετά το τέλος της εκδρομής, εάν δεν υπάρξουν προβλήματα κατά την διάρκεια της εκδρομής. Η τιμή που θα συμφωνηθεί κατά την υπογραφή του συμβολαίου,

να ισχύσει μέχρι την τέλεση της εκδρομής και δεν αλλάζει με αύξηση ή μείωση κατά τρία άτομα.

Κατάθεση των κλειστών προσφορών στο σχολείο μέχρι την Τετάρτη 6/11/2024 και ώρα 12:00.

Για οποιαδήποτε πληροφορία μπορείτε να απευθύνεστε στην διευθύντρια του σχολείου τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, στο τηλέφωνο: 2310587149.

Η Διευθύντρια

Δρ Ελένη Μούζουρα

Φιλολόγος - Ψυχολόγος

