



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β/ΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΥΤ.
ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
ΓΕΛ ΡΕΝΤΙΝΑΣ

Σταυρός, 1-11-2023

Αρ. Πρωτ : 324

Ταχ. Δ/ση : Σταυρός
Ταχ. Κώδικας : 57014
Τηλέφωνο : 2397061111
Πληροφορίες : κα. Κούμλα Μαγδαληνή
E – mail : lykparal@sch.gr

ΠΡΟΣ Δ/ΝΣΗ Δ.Ε.ΔΥΤ.ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
(Για ανάρτηση στην ιστοσελίδα.)

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για 4ήμερη εκπαιδευτική εκδρομή Β Λυκείου»

Το ΓΕΛ Ρεντίνας (Σταυρός Θεσσαλονίκης) ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 Υ.Α., (ΦΕΚ 546 τ.Β'/13-02-2020), για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικής εκδρομής της Β Λυκείου. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την **Τρίτη 12/11/2024 και ώρα 12:00.**

Βασικά χαρακτηριστικά. Όροι και προϋποθέσεις εκδρομής:

1. ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ: ΡΟΔΟΣ

ΚΕΡΚΥΡΑ

2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ: 4 ημέρες

3. ΤΡΟΠΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ: Αεροπορικώς/ οδικώς-ακτοπλοϊκώς

4. ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ: το πρώτο 15ήμερο του Απριλίου 2025

5. ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΜΑΘΗΤΕΣ: 43 (Εκτιμώμενος αριθμός)

6. ΣΥΝΟΔΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ: 2 Συνοδοί- 1 αρχηγός (Σύνολο 3)

7.ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ-ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ: Μεταφορά από το σχολείο (Σταυρός Θεσσαλονίκης) με λεωφορείο προς το αεροδρόμιο (Μακεδονία), προς τον τελικό προορισμό και αντίστοιχα επιστροφή με τα ίδια μέσα. Ή μεταφορά οδικώς.

8. ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ ΚΑΤΑΛΥΜΑ: Ξενοδοχείο 3-4 αστέρων τουλάχιστον, με ημιδιατροφή (πρωινό και γεύμα). Τα δωμάτια να είναι κατά βάση, τρίκλινα ή τετράκλινα (με κανονικά κρεβάτια και όχι ράντζα) για τους μαθητές και μονόκλινα για τους καθηγητές.

9. ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ: Ό,τι αποφασιστεί κ.α.

10. ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ: α) Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία β) Ασφάλιση ιατρική και νοσοκομειακή, που να καλύπτει όλα τα έξοδα σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος όλων των συμμετεχόντων στην εκδρομή, μαθητών-τριών και συνοδών καθηγητών. Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο στη β' περίπτωση πρέπει να κατατεθεί στο σχολείο τουλάχιστον 15 ημέρες

πριν την αναχώρηση. γ) Στο συμβόλαιο θα αναφέρεται ρητά πως σε περίπτωση ακύρωσης της εκδρομής λόγω ανωτέρας βίας θα επιστραφούν όλα τα χρήματα που θα έχουν καταβληθεί σε χρήματα και όχι σε voucher. Επίσης στο ασφαλιστήριο θα καλύπτονται τα έξοδα μαθητών και συνοδών που θα παρατείνουν υποχρεωτικά την παραμονή τους. Το ίδιο ισχύει σε περίπτωση που με ευθύνη του ταξιδιωτικού γραφείου δημιουργηθεί πρόβλημα με τα μεταφορικά μέσα (λεωφορεία-οδηγοί).

11. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ: Στην προτεινόμενη (από το ταξιδιωτικό πρακτορείο) συνολική τιμή και τιμή ανά μαθητή θα περιλαμβάνονται: • Υπεύθυνος της εκδρομής καθ' όλη τη διάρκεια της από τη στιγμή της αναχώρησης (χώρος του σχολείου) μέχρι και την επιστροφή (χώρος του σχολείου). • Ξεναγός • Όλα τα μεταφορικά και έξοδα διαμονής καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής, διόδια, ΦΠΑ και οποιοσδήποτε άλλος φόρος ή επιβάρυνση. • Πρωινό ή και Ημιδιατροφή για όλες τις ημέρες διανυκτέρευσης. • Στην συνολική τιμή και την τιμή ανά μαθητή, δεν θα περιλαμβάνονται τυχόν παροχές του γραφείου σας. Εφόσον καταθέσετε κάποιες παροχές αυτές θα εκτιμηθούν από την επιτροπή και θα αφαιρεθούν από το προτεινόμενο από εσάς συνολικό ποσό. • Να αναφέρεται ρητώς πως τα λεωφορεία θα είναι διαθέσιμα όλες τις ώρες της ημέρας και για όλους τους προορισμούς. • Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα εν ισχύ μέχρι το πέρας της εκδρομής. • Όλες οι προσφορές θα ανοιχτούν και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή του σχολείου, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, λαμβάνοντας υπόψη και τη σχέση ποιότητας-τιμής. • Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί για τη διοργάνωση της εκδρομής θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά αμέσως μετά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού. • Το τουριστικό πρακτορείο που θα επιλεγεί, πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, θα πρέπει να καταθέσει στο Σχολείο αποδεικτικό κράτησης δωματίων στο προτεινόμενο ξενοδοχείο για τους μαθητές και συνοδούς καθηγητές. • Δωρεάν συμμετοχές για τους οικονομικά ασθενέστερους μαθητές (free).

Οι οικονομικές προσφορές θα πρέπει:

Να κατατεθούν στο Γραφείο της Διεύθυνσης του ΓΕΛ Ρεντίνας.

Οι κλειστές προσφορές θα ανοίξουν στο γραφείο της Διευθύντριας, στο ΓΕΛ Ρεντίνας, την **Τρίτη 12 Νοεμβρίου 2024 και ώρα 13:00.**

Το πλήρες πρόγραμμα και οι αναλυτικοί όροι της εκδρομής θα συμπεριληφθούν στο ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί με το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί.

Ως εγγύηση για τη διασφάλιση των όρων του συμφωνητικού θα κρατηθεί στο σχολείο το 1/3 των χρημάτων του συνολικού ποσού. Το ποσό αυτό θα αποδοθεί στο γραφείο μετά το τέλος της εκδρομής και την επιστροφή των μαθητών.

Η Διευθύντρια

Κούμλα Μαγδαληνή, ΠΕ02