



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ

ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ. Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
2^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

Θεσσαλονίκη, 12/ 11/ 2024

Αρ. Πρωτ.: 260

Ταχ. Δ/νση : Παπανικολή 42
Τ. Κ. 56430 Σταυρούπολη
Θεσσαλονίκης
Τηλ. : 2310606007, FAX:2310606057
e-mail : 2lykstav@sch.gr

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος Γραφείων Γενικού Τουρισμού για την τετραήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη της Β΄ Λυκείου στην Κρήτη»

Σύμφωνα με την Υ.Α. με αρ. 20883/ΓΔ4 της 12-2-2020 (Φ.Ε.Κ. 456/τ. Β΄/13-2-2020) το
2^ο ΓΕΛ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

π ρ ο σ κ α λ ε ί

τα ενδιαφερόμενα Τουριστικά Γραφεία που πληρούν τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία προϋποθέσεις λειτουργίας, να καταθέσουν σε σφραγισμένο φάκελο οικονομική προσφορά για την **τετραήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη της Β΄ Τάξης στην Κρήτη**, σύμφωνα με τα παρακάτω:

Προορισμός: Ηράκλειο: (Με επισκέψεις σε Μουσεία, αρχαιολογικούς χώρους και αξιοθέατα με ημερήσιες εκδρομές)

Χρονικό διάστημα: 26 Φεβρουαρίου- 01 Μαρτίου 2024.

Διανυκτερεύσεις: Τρεις (3)

Προβλεπόμενος αριθμός: Πενήντα οκτώ (58+/-4)

Τρόπος μετακίνησης: Η μετακίνηση από Θεσσαλονίκη και αντίστροφα θα γίνει αεροπορικά με αναχώρηση από το χώρο του σχολείου και επιστροφή στον ίδιο χώρο

Συνοδοί: 3 (τρεις) +1 καθηγητές και 1 (ένας) αρχηγός εκδρομής.

Μεταφορικό μέσο: Τουριστικό λεωφορείο σύγχρονης τεχνολογίας (euro 4 ή euro 5)

Πρόγραμμα: Πρόγραμμα εκδρομής, το οποίο να περιλαμβάνει ξεναγήσεις σε ιστορικούς, καλλιτεχνικούς και περιβαλλοντικούς χώρους. Το πρόγραμμα και οι όροι της εκδρομής θα συμπεριληφθούν στο Ιδιωτικό Συμφωνητικό που θα υπογραφεί με το Ταξιδιωτικό Γραφείο που θα επιλεγεί.

Συνοδός εκπρόσωπος του πρακτορείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής. Ξεναγός όπου χρειαστεί.

Κατηγορία καταλύματος: ξενοδοχείο *4 αστερών. Οι μαθητές σε τρίκλινα κατά βάση δωμάτια οι καθηγητές σε μονόκλινα δωμάτια. Απαιτείται κατάθεση ονομάτων των ξενοδοχείων με επιβεβαίωση της προκράτησης για το σχολείο μας.

Διατροφή: Πρωινό και Ημιδιατροφή (Να αναφέρεται η επιπλέον χρέωση της ημιδιατροφής).

Υποχρεωτική ασφάλιση αστικής και επαγγελματικής ευθύνης διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Επίσης **ιατροφαρμακευτική ασφάλιση**, η οποία να καλύπτει όλα τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή καθηγητή.

Υπεύθυνη δήλωση του ταξιδιωτικού γραφείου ότι διαθέτει ειδικό σήμα και ότι βρίσκεται σε ισχύ.

Εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης της εκδρομής

Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι σε περίπτωση κωλύματος πραγματοποίησης της εκδρομής επιστρέφονται τα χρήματα στο σχολείο. Ως εγγύηση θα κρατηθεί στο Σχολείο το 1/3 των χρημάτων του συνολικού ποσού, το οποίο θα αποδοθεί στο πρακτορείο μετά το πέρας της εκδρομής

Συγκεκριμένη αναφορά, στην τελική τιμή προσφοράς, όχι μόνο στη συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και στην τελική επιβάρυνση ανά μαθητή, οπωσδήποτε να περιλαμβάνονται όλοι οι απαιτούμενοι, κατά περίπτωση, φόροι καθώς και ο ΦΠΑ. Εφόσον υπάρχει φόρος διανυκτέρευσης να αναφέρεται στην προσφορά που θα κατατεθεί. Παροχή ατομικών αποδείξεων για όλους τους εκδρομείς μαθητές.

Δωρεάν συμμετοχές μαθητών θα συνεκτιμηθούν. Σημειώνεται πως η επιλογή του πρακτορείου δε θα εξαρτηθεί μόνο από τη χαμηλότερη τιμή προσφοράς.

Κατάθεση κλειστών προσφορών στο γραφείο του Διευθυντή σε σφραγισμένο φάκελο με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους (Παπανικολή 42, ΤΚ 56430, Σταυρούπολη Θεσσαλονίκης), από **Τρίτη 12.11.2024 έως και την 12η ώρα της Δευτέρας 18 .11. 2024.**

Ο Διευθυντής

**Παπαδημητρίου Ευθύμιος
Φιλολόγος, Med**