



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤ. & ΔΕΥΤ. ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣ/ΝΙΚΗΣ
1^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΝΕΑΠΟΛΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Πρώην Στρατόπεδο Στρεμπενιώτη
Ταχ. Κωδ. : 567 28
Πληροφορίες : Μαυρίδου Αναστασία
Τηλέφωνο : 2310623926 - 2310618018
e-mail : mail@1lyk-neapol.thess.sch.gr

Θεσσαλονίκη 12-11-2024
Αριθ. Πρωτ.: 646

ΠΡΟΣ : ΔΔΕ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
(για ανάρτηση στην Ιστοσελίδα)

**ΘΕΜΑ : « Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πραγματοποίηση
τετραήμερης εκδρομής Α΄ λυκείου σε ΒΙΕΝΝΗ**

Η Διευθύντρια του 1^{ου} Γενικού Λυκείου Νεάπολης σύμφωνα με το Άρθρο 2 § 5 της 20883/ΓΔ4/12-02-2020 Υ.Α. (ΦΕΚ 456/τ.Β'/13-02-2020).

π ρ ο σ κ α λ ε ί

τα ενδιαφερόμενα Γραφεία Γενικού Τουρισμού που πληρούν τις προβλεπόμενες από το νόμο προϋποθέσεις λειτουργίας, να καταθέσουν στο σχολείο σε σφραγισμένο φάκελο και με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, ταξιδιωτική προσφορά βάσει των εξής προδιαγραφών:

- 1) Κατά το διάστημα μεταξύ 1-15 Μαρτίου 2025, με τρεις διανυκτερεύσεις (4 μέρες)
- 2) Προορισμός: Βιέννη .
- 3) Προβλεπόμενος αριθμός μαθητών: 25
- 4) Συνοδοί καθηγητές: 3
- 5) Επιθυμούμε συνοδό -αρχηγό γνώστη του προορισμού.
- 6) Μεταφορικά μέσα: ΑΕΡΟΠΛΑΝΟ.
- 7) Μεταφορά από και προς το αεροδρόμιο Θεσσαλονίκης.
- 8) Κατηγορία καταλύματος: Τριών (3*) αστερών, Οι μαθητές σε τρίκλινα δωμάτια και οι καθηγητές σε μονόκλινα. (Ονομασία του Ξενοδοχείου και κατηγορία του).
- 9) Διατροφή: Πρωινό.
- 10) Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη που να καλύπτει όλα τα έξοδα σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος όλων των συμμετεχόντων στην εκδρομή μαθητών και καθηγητών.
- 11) Υπεύθυνη δήλωση του Τουριστικού Γραφείου ότι διαθέτει ειδικό σήμα και ότι βρίσκεται σε ισχύ.
- 12) Συγκεκριμένη αναφορά όχι μόνο στην συνολική τιμή της οργανωμένης εκδρομής αλλά και στην τελική επιβάρυνση ανά μαθητή.
- 13) Χρηματική εγγύηση (1/5), η οποία θα αποδοθεί στο πρακτορείο μετά το πέρας της εκδρομής.

14) Σε περίπτωση που η εκδρομή δεν πραγματοποιηθεί για λόγους ανωτέρας βίας, φυσικών καταστροφών ή έλλειψης έγκρισης μετακίνησης από την αρμόδια υπηρεσία, δεν θα υπάρξει καμία επιβάρυνση του σχολείου ή των μαθητών και εφόσον το γραφείο έχει εισπράξει χρήματα οφείλει να τα επιστρέψει. Το ίδιο και σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή ασθένειας που αφορά μαθητή.

15) Κατάθεση των κλειστών προσφορών στο σχολείο καθημερινά μέχρι την Τρίτη 19-11-2024 ώρα 13:00.

Η Διευθύντρια

Αναστασία Ε. Μαυρίδου