



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,**  
**ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ**  
**ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**  
**Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ**  
**ΔΥΤ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ**  
**1ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΟΛΙΧΝΗΣ**

Πολίχνη: 13/11/2024  
Αριθ. Πρωτ.: 827

Ταχ. Δ/ση: Αρκαδίου και Αρετής 1  
Ταχ. Κωδ. 156535  
Πληροφορίες : Ιωαννίδης Θεόδωρος  
Τηλέφωνο: 2310 651442  
email: llykpoli@sch.gr

**ΠΡΟΣ: ΔΔΕ.ΔΥΤ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΡΟΜΩΝ**  
**(Ανάρτηση στην ιστοσελίδα)**

**ΘΕΜΑ: «ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 3ΗΜΕΡΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ Α΄ΤΑΞΗΣ ΤΟΥ 1ου ΓΕΛ ΠΟΛΙΧΝΗΣ ΜΕ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟ ΑΘΗΝΑ 3 ΗΜΕΡΕΣ (2) ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΕΙΣ)**

Το 1ο ΓΕΛ ΠΟΛΙΧΝΗΣ προτίθεται να πραγματοποιήσει 3ήμερη εκπαιδευτική εκδρομή στην Αθήνα για το χρονικό διάστημα μεταξύ 11 Απριλίου 2025 έως 13 Απριλίου 2025 με εσωτερικές μετακινήσεις στην πόλη και για το λόγο αυτό

**ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ:**

σύμφωνα με τις προβλέψεις της υπ' αριθμ 20883/ΓΔ4/12-2-2020 υπουργικής απόφασης που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ456/τ.Β'/13-02-2020, τα ενδιαφερόμενα τουριστικά γραφεία να καταθέσουν με εκπρόσωπό τους ή με courier στο γραφείο του Διευθυντή μέχρι την Πέμπτη 21 Νοεμβρίου 2024 και ώρα 12:30 μμ κλειστές οικονομικές προσφορές σύμφωνες με τα παραπάνω στοιχεία και προδιαγραφές. Προσφορές μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου δεν θα ληφθούν υπόψη και θα αποκλειστούν από τη διαδικασία.

Το άνοιγμα των προσφορών θα γίνει την Πέμπτη 21 Νοεμβρίου 2024 μετά το πέρας των μαθημάτων του ωρολογίου προγράμματος.

**Συγκεκριμένα :**

1. ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ: ΑΘΗΝΑ
2. ΤΡΟΠΟΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ: ΟΔΙΚΩΣ, μετάβαση και επιστροφή
3. ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ: από 11-04-2025 έως 13-04-2025
4. ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ 4\*\*\*\*

5. ΔΩΜΑΤΙΑ 3κλινα ή 4κλινα για τους μαθητές/τριες (όχι ράντζα).
6. ΜΟΝΟΚΛΙΝΑ για τους καθηγητές
7. ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ: 66 με μικρό περιθώριο στους 70 μαθητές/τριες
8. ΚΑΘΗΤΕΣ: 3 ΣΥΝΟΔΟΙ & 1 ΑΡΧΗΓΟΣ. ΣΥΝΟΛΟ ΤΕΣΣΕΡΙΣ (4)
9. Μετακίνηση οδικώς με λεωφορείο για επισκέψεις σε αξιοθέατα εντός πόλης Αθηνών.

#### 10. ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ:

- Ασφάλιση ευθύνης διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Ασφάλιση ιατρική και νοσοκομειακή που να καλύπτει όλα τα έξοδα σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος όλων των συμμετεχόντων στην εκδρομή μαθητών/τριων και συνοδών καθηγητών/τριων. Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο στη περίπτωση αυτή πρέπει να κατατεθεί στο σχολείο τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την αναχώρηση.

#### 11. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:

Στην προτεινόμενη (από το γραφείο σας) συνολική τιμή και τιμή ανά μαθητή/τρια θα περιλαμβάνονται:

- Υπεύθυνος εκδρομής αρχηγός/συνοδός, καθ' όλη τη διάρκεια της, από τη στιγμή της αναχώρησης (χώρος σχολείου) μέχρι και την επιστροφή (χώρος σχολείου) με γνώσεις της ιστορίας των χώρων επίσκεψης των μουσείων.
- Όλα τα μεταφορικά και έξοδα διαμονής καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής
- Φόρος ξενοδοχείου, ΦΠΑ, διόδια και κάθε άλλη επιβάρυνση θα είναι στην προτεινόμενη τιμή ανά μαθητή/τρια.
- Ημιδιατροφή για όλες τις ημέρες διαμονής στο ξενοδοχείο.
- Να συνεκτιμηθεί το γεγονός ότι για τους συνοδούς καθηγητές/τριες η εκδρομή στο σύνολο της είναι δωρεάν.
- Τα λεωφορεία μετακίνησης θα είναι διαθέσιμα όλες τις ώρες της ημέρας για μετακινήσεις στα διάφορα αξιοθέατα.
- Στην συνολική τιμή και την τιμή ανά μαθητή/τρια, δεν θα περιλαμβάνονται τυχόν παροχές του γραφείου σας.
- Οποιαδήποτε δωρεά ή δώρο του γραφείου σας προς το σχολείο θα αφορά την δική σας διάθεση και μόνο (δωρεάν ταξίδια, δώρα σε λοταρίες, δωρεάν εισιτήρια, κλπ) και θα εκτιμηθεί από την επιτροπή.
- Απαιτείται η παρουσία εκπροσώπου του γραφείου σας στην ενημέρωση των γονέων των συμμετεχόντων μαθητών/τριων πριν την τελική υπογραφή του συμβολαίου για περαιτέρω ενημερώσεις, διευκρινήσεις και ερωτήσεις των γονέων.
- Απαιτείται η παρουσία Ελληνόφωνα ξεναγού για τα διάφορα επισκέψιμα μέρη .
- Το πρόγραμμα θα ολοκληρωθεί σε συνεννόηση με το τουριστικό γραφείο.
- Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα εν ισχύ μέχρι το πέρας της εκδρομής.
- Ασφάλεια αστικής ευθύνης
- Υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται την επιστροφή όλων των χρημάτων στην περίπτωση μη πραγματοποίησης της εκδρομής λόγω ανωτέρας βίας (π.χ φυσικές καταστροφές, θεομηνίες, ακυρώσεις πτήσεων, επιδημίες ασθενειών, πτωχεύσεις αεροπορικών εταιρειών, ..... κλπ).
- Όλες οι προσφορές θα ανοιχθούν και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή του σχολείου, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, λαμβάνοντας υπόψη και τη σχέση ποιότητας – τιμής.

• ΠΡΟΣΟΧΗ :

Προσφορές που δεν έχουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά θα αποκλείονται αυτομάτως, ανεξάρτητα της τιμής προσφοράς.

• Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί για την διοργάνωση της εκδρομής θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά αμέσως μετά την σύνταξη του σχετικού πρακτικού ή την επόμενη ημέρα.

• Το τουριστικό γραφείο που θα επιλεγεί, πριν την υπογραφή του συμβολαίου θα πρέπει να καταθέσει στο σχολείο αποδεικτικό κράτησης δωματίων στα προτεινόμενα ξενοδοχεία για τους μαθητές/τριες και τους συνοδούς καθηγητές/τριες. Σε διαφορετική περίπτωση η ανάθεση της εκδρομής θα ανατεθεί στο επόμενο επιλαχόν συμμετέχον τουριστικό γραφείο για την ίδια εκδρομή.

• Υποβολή ένστασης από τους έχοντες έννομο συμφέρον, μπορεί να γίνει εντός (3) τριών ημερών από τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού επιλογής του σχολείου και ανάρτησης του στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Τρόπος πληρωμής : θα συμφωνηθεί με το τουριστικό γραφείο που θα επιλεγεί.



Ο Διευθυντής

Ιωαννίδης Θεόδωρος  
ΠΕ 80 Οικονομολόγος