



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ  
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

### ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΞΙΟΥ

Ταχ.Δ/ση : ΚΥΜΙΝΑ ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ  
Τ.Κ. : 57300 Κύμινα  
Πληροφορίες : ΜΗΤΕΛΟΥΔΗΣ ΠΑΝΤΑΖΗΣ  
Τηλέφωνο : 23910 42690  
E-mail : mail@lyk-kymin.thess.sch.gr

Κύμινα 14 /11/2024

Αρ. Πρ. 230

Προς:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ  
(για ανάρτηση στην ιστοσελίδα)

**ΘΕΜΑ :**

« Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για την πολυήμερη εκπαιδευτική εκδρομή της Γ' λυκείου στην Κρήτη. »

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 Υ.Α. (ΦΕΚ 456/τ.Β'/13-02-2020) το Γ.Ε.Λ. Αξιού  
**προσκαλεί**

τα ενδιαφερόμενα τουριστικά – ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν τις προβλεπόμενες από τον νόμο προϋποθέσεις λειτουργίας, να καταθέσουν σε σφραγισμένο φάκελο οικονομική προσφορά για:

- α) Αεροπορική Πενθήμερη (5) εκδρομή στην Κρήτη**
- β) Αεροπορική Εξαήμερη (6) εκδρομή στην Κρήτη**

Παρακαλούνται τα ενδιαφερόμενα τουριστικά – ταξιδιωτικά γραφεία να καταθέσουν οικονομική προσφορά και προτεινόμενο πρόγραμμα σύμφωνα με τις παρακάτω παρατηρήσεις:

1. Η εκδρομή θα πραγματοποιηθεί το **2<sup>ο</sup> δεκαπενθήμερο του Φεβρουαρίου 2025**.
2. Προβλεπόμενος αριθμός μαθητών/μαθητριών: **39 ± 3**
3. Συνοδοί καθηγητές/καθηγήτριες: **3**
4. **Προδιαγραφές καταλύματος:** Ξενοδοχείο 3\*, 4\* ή 5\*. Στην προσφορά να αναφέρονται ρητώς τα ονόματα των ξενοδοχείων, η κατηγορία τους και η ιστοσελίδα τους. Τα δωμάτια των μαθητών / μαθητριών να είναι τρίκλινα ή τετράκλινα, με ξεχωριστά κρεβάτια και όχι ράντζα. Τα δωμάτια των συνοδών καθηγητών / καθηγητριών να είναι μονόκλινα. Όλα τα δωμάτια να βρίσκονται στον ίδιο οροφο και σε κοντινή απόσταση μεταξύ τους.
5. Το λεωφορείο να είναι σε καλή κατάσταση και να είναι στη διάθεση των εκδρομέων για όλη τη διάρκεια της εκδρομής και για τις νυχτερινές εξορμήσεις και για περίπτωση ανάγκης.
6. Έμπειρος συνοδός του γραφείου για όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
7. Επισκέψεις – ξεναγήσεις σε χώρους ενδιαφέροντος με ξεναγό, όπου χρειάζεται.

8. Να παρέχεται ασφάλιση αστικής ευθύνης και ευθύνης διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και πλήρης ταξιδιωτική ασφάλιση.
9. Οι οικονομικές προσφορές θα πρέπει να συνοδεύονται από:
- ⊕ Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής ειδικού σήματος λειτουργίας του ταξιδιωτικού πρακτορείου το οποίο να βρίσκεται σε ισχύ.
  - ⊕ Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα.
  - ⊕ Υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του (εγγυητική επιστολή με το 20% του συνολικού ποσού).
  - ⊕ Ασφαλιστήριο συμβόλαιο με παροχές καλύψεων και ποσά (να περιλαμβάνεται και υγειονομική περίθαλψη).
10. Οικονομικός Διακανονισμός.
- α. 30% με την υπογραφή του συμβολαίου
  - β. 50% έως την ημέρα της αναχώρησης
  - γ. 20% (ως ποινική ρήτρα) θα δοθεί σε δυο εργάσιμες ημέρες μετά το τέλος της εκδρομής, εάν δεν υπάρξουν προβλήματα κατά τη διάρκεια της εκδρομής.
- Η τιμή που θα συμφωνηθεί κατά την υπογραφή του συμβολαίου, να ισχύσει μέχρι την τέλεση της εκδρομής. Οι τιμές θα αφορούν το διάστημα πραγματοποίησης της εκδρομής και όχι τον χρόνο κατάθεσης της προσφοράς.

### Παρατηρήσεις:

1. Ζητείται η τελική συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή, στην οποία θα συμπεριλαμβάνονται όλοι οι απαιτούμενοι κατά περίπτωση φόροι και οι επόνομοι καυσίμων.
2. Στην τελική τιμή πρέπει να περιλαμβάνονται και οι προγραμματισμένες επισκέψεις. Εάν υπάρχει κόστος για εισιτήρια εισόδου σε κάποια από τα μέρη αυτά, αυτό θα πρέπει να αναγραφεί ξεχωριστά στην προσφορά, ώστε, εάν δεν κατορθωθεί κάποια επίσκεψη, να αφαιρεθεί το αναλογούν ποσό από το αντίτιμο που θα πληρωθεί στο ταξιδιωτικό γραφείο.
3. Σε περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης του τουριστικού γραφείου να παρέχεται κάλυψη, πέρα των άλλων αξιώσεων, της υποχρέωσης επιστροφής των καταβληθέντων και του επαναπατρισμού του αρχηγού της εκδρομής, των συνοδών καθηγητών, των μαθητών και των λοιπών προσώπων που συμμετέχουν στην εκδρομή. Για την περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης, στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα πρέπει να αναφέρεται και ο τρόπος άμεσης καταβολής των εξόδων επαναπατρισμού.

Κύριο κριτήριο για την επιλογή του ταξιδιωτικού πρακτορείου είναι η ασφάλεια των μαθητών μας και η αξιοπιστία του πρακτορείου, όπως προκύπτει από την εμπειρία και την φήμη του. Το σχολείο μας θα επιλέξει την οικονομικότερη προσφορά που θα εγγυάται, όμως, την αρτιότερη και ασφαλέστερη οργάνωση της εκδρομής.

Οι προσφορές θα πρέπει να έχουν κατατεθεί κλειστές στο σχολείο (γραφείο Διευθυντή) ή στο e-mail του σχολείου με την ένδειξη «Υπόψη της Επιτροπής για την αξιολόγηση των προσφορών για την εκδρομή της Γ΄ Λυκείου».

Μπορούν να υποβληθούν με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο ή ταχυδρομικά, αρκεί να έχει διασφαλιστεί ότι θα έχουν παραληφθεί από το σχολείο μέχρι την Τετάρτη 27 Νοεμβρίου 2024 και ώρα 12:00.

Προσφορές οι οποίες θα φτάσουν στο σχολείο μετά το πέρας της ως άνω καθορισμένης ημερομηνίας και ώρας δεν θα γίνουν δεκτές.



Ο Διευθυντής

Μητελούδης Πανταζής

ΠΕ02.Φιλολόγος