



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

**1ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΣΥΚΕΩΝ**



Θεσσαλονίκη : 14-11-24

Αρ. πρωτ : 1032

ΠΡΟΣ

Δ/ΝΣΗ Δ.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΚΗΣ

(ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ)

ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΑ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΑ

Ταχ. Δ/υση : Επταπυργίου 150

Ταχ. Κώδικας : 566 26, Συκιές Θεσσαλονίκης

Πληροφορίες : Παπαπαρασκευάς Ζουμπούλης

Τηλέφωνο : 2310 211522

Fax : 2310 211522

e-mail : [mail@1lyk-sykeon.thess.sch.gr](mailto:mail@1lyk-sykeon.thess.sch.gr)

### **ΘΕΜΑ : «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος Γραφείων Γενικού Τουρισμού για ΠΑΡΙΣΙ -Επαναπροκήρυξη**

Ο Διευθυντής του 1<sup>ου</sup> ΓΕΛ Συκεών σύμφωνα με το άρθρο 14 της Υ.Α.  
20883/ΓΔ4/12-02-2020, (ΦΕΚ 456/τ.β./13-02-2020)

### **Προσκαλεί**

Τα ενδιαφερόμενα γραφεία γενικού τουρισμού, που πληρούν τις προβλεπόμενες από το νόμο προϋποθέσεις λειτουργίας, να καταθέσουν στο σχολείο μας σε σφραγισμένο φάκελο με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, βάσει των εξής προδιαγραφών για τον παρακάτω προορισμό.

- Προορισμός: **ΠΑΡΙΣΙ**
- Χρονική περίοδος υλοποίησης της εκδρομής : **από 12 έως 16 Μαρτίου ή από 31 Μαρτίου έως 4 Απριλίου ή από 28 Απριλίου έως 2 Μαΐου. Με διάρκεια 4 ή 5 ημέρες ( 3 ή 4 διανυκτερεύσεις)**
- Προβλεπόμενος αριθμός μαθητών **23 ( ±2 )**
- Συνοδοί: **2 (δύο) καθηγητές-συνοδοί και 1 (ένας) αρχηγός εκδρομής, συνολικά 3.**
- Αναχώρηση από το χώρο του σχολείου και επιστροφή στον ίδιο χώρο.
- ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ/Α ΜΕΣΟ/Α – ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ :
  1. ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ πρωινή πτήση (κατά προτίμηση) αναχώρησης από Θεσσαλονίκη και απογευματινή ή βραδινή πτήση επιστροφής (κατά προτίμηση) . Στην τιμή του αεροπορικού

ναύλου να περιλαμβάνεται τουλάχιστον παραδοτέα αποσκευή στην καμπίνα (10 kgr).

2. ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ που πληροί τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης μαθητών βάσει της κείμενης νομοθεσίας στην αποκλειστική διάθεση του σχολείου για τις μετακινήσεις στη Γαλλία, με έμπειρο/ους οδηγό/ούς, πρέπει να είναι στη διάθεση της παιδαγωγικής ομάδας καθ' όλη τη διάρκεια της εκπαιδευτικής επίσκεψης σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα καταρτιστεί. Να ληφθούν υπόψη τα χρονικά όρια αναχώρησης των μαθητών από το Σχολείο (έναρξη εκδρομής) και άφιξης των μαθητών στο Σχολείο (πέρας εκδρομής), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Πρωινό ή Ημιδιατροφή σε ξενοδοχεία τα οποία να λειτουργούν σε όλη τη διάρκεια του έτους και να έχουν υψηλή βαθμολογία αξιολόγησης. *Η τελευταία διανυκτέρευση μπορεί να γίνει και εκτός του Παρισιού αν αυτό κρίνεται απαραίτητο.* Να αναφέρονται ρητώς τα ονόματα των ξενοδοχείων, η κατηγορία τους και η ιστοσελίδα τους. Η διαμονή των μαθητών θα γίνει αποκλειστικά σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια και των συνοδών καθηγητών αποκλειστικά σε μονόκλινα δωμάτια. Θα αναφέρεται το όνομα, η κατηγορία, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες υπηρεσίες του καταλύματος. Να μη χρησιμοποιείται ο όρος «παρόμοιο». Για λόγους ασφαλείας όλοι οι μαθητές θα μένουν στο ίδιο ξενοδοχείο και δεν θα επιτραπεί η διαμονή των μαθητών σε δυο ξενοδοχεία, ανεξάρτητα αν αυτά είναι σε πολύ κοντινή απόσταση, ούτε θα επιτραπεί η διαμονή των μαθητών σε δύο διαφορετικά κτήρια της ίδιας ξενοδοχειακής μονάδας. Δύο εβδομάδες πριν την αναχώρηση θα πρέπει να στείλει τους αριθμούς των δωματίων του ξενοδοχείου ώστε να γίνει η κατανομή των μαθητών. Να συμπεριλαμβάνεται, αν είναι δυνατόν, στην προσφορά και ημιδιατροφή είτε στο χώρο του ξενοδοχείου ή σε οργανωμένο χώρο εστίασης για όλη την παιδαγωγική ομάδα.
  - ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΤΗΝ ΕΔΡΑ ΤΗΣ UNESCO σε ημέρα και ώρα που θα καθορίσουμε. ΞΕΝΑΓΗΣΗ ΣΤΟ ΠΑΡΙΣΙ. - Λοιπές υπηρεσίες - επισκέψεις / αναμένεται αναλυτική πρόταση προγράμματος επισκέψεων από τα ενδιαφερόμενα τουριστικά πρακτορεία που να περιλαμβάνει ενδεικτικά τα ακόλουθα: Επίσκεψη-Περιήγηση-ξενάγηση σε 1) ΛΟΥΒΡΟ, 2) ΠΥΡΓΟ ΤΟΥ ΑΙΦΕΛ, 3) ΜΟΥΣΕΙΟ ΠΟΜΠΙΝΤΟΥ, ΠΑΝΑΓΙΑ ΤΩΝ ΠΑΡΙΣΙΩΝ, 4) ΑΝΑΚΤΟΡΑ ΒΕΡΣΑΛΙΩΝ, 5) ΜΟΝΜΑΡΤΗ - ΟΧΘΕΣ ΣΗΚΟΥΑΝΑ. ΤΟ ΤΕΛΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΘΑ ΔΙΑΜΟΡΦΩΘΕΙ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟΥ.
  - Δωρεάν συμμετοχές μαθητών.

### **Απαραίτητοι όροι**

- Υποχρεωτική ασφάλιση αστικής και επαγγελματικής ευθύνης διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Επίσης ιατροφαρμακευτική ασφάλιση, η οποία να καλύπτει όλα τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας, συμπεριλαμβανομένου και του covid, μαθητή ή καθηγητή.
- Στην προσφορά να δηλώνεται το όνομα της αεροπορικής εταιρείας και ο αριθμός πτήσης τόσο κατά την αναχώρηση όσο και κατά την

επιστροφή.

- ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ . Η τιμή να είναι στο σύνολο και ανά μαθητή (συμπεριλαμβανομένων αποσκευής, φόρων αεροδρομίου, ΦΠΑ, εισόδων πόλεων και διοδίων).
- Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
- Σε περίπτωση που ματαιωθεί η συμμετοχή μαθητή για αποδεδειγμένους λόγους ανωτέρας βίας ή αιφνίδιας ασθένειας, ζητούμε την πρόβλεψη επιστροφής των χρημάτων του μαθητή. Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα για οποιαδήποτε γραπτή διευκρίνιση σχετικά με την εκδρομή, ενώ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την επιστροφή όλου του ποσού προκαταβολής από το τουριστικό γραφείο ή τροποποίηση των καθορισμένων ημερομηνιών πραγματοποίησης της εκδρομής, λόγω σοβαρής αιτίας όπως, φυσικές καταστροφές, τρομοκρατικές ενέργειες, πανδημίες κ.ά.

### **Οικονομικός Διακανονισμός**

- α) 20% με την υπογραφή του συμβολαίου
  - β) 60% έως την ημέρα της αναχώρησης
  - γ) 20% (ως ποινική ρήτρα) θα δοθεί σε δυο εργάσιμες ημέρες μετά το τέλος της εκδρομής, εάν δεν υπάρξουν προβλήματα κατά τη διάρκεια της εκδρομής. Η τιμή που θα συμφωνηθεί κατά την υπογραφή του συμβολαίου, να ισχύσει μέχρι την τέλεση της εκδρομής.
- Οι οικονομικές προσφορές θα πρέπει να συνοδεύονται από:
- 1. Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα, σε ισχύ.**
  2. Υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του (εγγυητική επιστολή με το 20% του συνολικού ποσού).
  3. Ασφαλιστήριο συμβόλαιο με παροχές καλύψεων και ποσά (να περιλαμβάνεται και υγειονομική περίθαλψη).

### **Παρατηρήσεις**

Κύριο κριτήριο για την επιλογή του ταξιδιωτικού πρακτορείου είναι η ασφάλεια των μαθητών μας και η αξιοπιστία του πρακτορείου, όπως προκύπτει από την εμπειρία και την φήμη του. Το σχολείο μας θα επιλέξει την πιο συμφέρουσα προσφορά που θα εγγυάται, όμως, την αριότερη και ασφαλέστερη οργάνωση της εκδρομής.

Οι προσφορές θα πρέπει να έχουν κατατεθεί κλειστές στο σχολείο (γραφείο Διευθυντή) με την ένδειξη «Υπόψη της Επιτροπής για την αξιολόγηση των προσφορών για την εκδρομή στο Παρίσι». Μπορούν να υποβληθούν με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο ή ταχυδρομικά, αρκεί να έχει διασφαλιστεί ότι θα έχουν παραληφθεί από το σχολείο μέχρι Τρίτη 19-11-2024 και ώρα 14:00.

Προσφορές οι οποίες θα φτάσουν στο σχολείο μετά το πέρας της ως άνω καθορισμένης ημερομηνίας και ώρας δεν γίνονται δεκτές.



Ο Διευθυντής

Παπαπαρασκευάς Ζουμπούλης

Οικονομολόγος