



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
2^ο ΕΠΑΛ Σταυρούπολης

Ταχ. Δ/νση : Ακριτών & Θράκης 4, Σταυρούπολη,
Τ.Κ. : 56430, Θεσ/νίκη
Πληροφορίες : Ελένη Ελβανίδου
Τηλέφωνο : 2310641672

E-mail : mail@2epal-stavroup.thess.sch.gr
WebPage : www.2epal.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Σταυρούπολη Θεσ/νίκης, 14/11/2024

Αριθμ. Πρωτ. : 2839

Προς: Δ/νση Δευτ/θμίας Εκπ/σης
Δυτικής Θεσσαλονίκης

Γραφείο Ευρωπαϊκών προγραμμάτων

Κοινοποίηση: **ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

Θέμα : «Δεύτερη πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση σε Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα: Erasmus+, στην Λισαβόνα της Πορτογαλίας, Δράση KA122 “Κινητικότητα Εκπαιδευομένων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης”»

Το 2ο ΕΠΑΛ Σταυρούπολης Θεσ/νίκης προκηρύσσει εκ νέου διαγωνισμό και ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με την με την Υ.Α. : 25735/Η1/20-02-2020 (ΦΕΚ 625/τ.Β'/27-02-2020) Υ.Α με θέμα: «Πλαίσιο εφαρμογής του Προγράμματος ERASMUS+, Διαδικασία Συμμετοχής και Μετακινήσεων» και την Υ.Α.: 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456/τ.Β'/13-02-2020, για την πραγματοποίηση μετακίνησης στην Λισαβόνα της Πορτογαλίας, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+, Δράση KA1 “Κινητικότητα Εκπαιδευομένων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης” με κωδικό: «2024-1-EL01-KA122-VET-000239177» και τίτλο: «Ευρωπαϊκές Εμπειρίες Μάθησης που Προσφέρουν Ανταγωνιστικά Εφόδια στην Σύγχρονη Αγορά Εργασίας και Αναδεικνύουν την Αναγκαιότητα της Κυκλικής Οικονομίας στην Περιβαλλοντική Βιωσιμότητα.» στο οποίο μετέχει το σχολείο. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Η προσφορά να περιλαμβάνει:

1. 19 αεροπορικά εισιτήρια από Θεσσαλονίκη για Λισαβόνα με επιστροφή από Λισαβόνα στην Θεσσαλονίκη (αφορά 14 μαθητές, 4 συνοδούς καθηγητές και 1 συνοδό μαθήτριας).
2. Ταξιδιωτική ασφάλεια μεταφοράς και ασφάλιση για κάλυψη υγείας, γενικής αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων, προσωπικού ατυχήματος και επαναπατρισμού σορού εξαιτίας θανάτου για όλους τους συμμετέχοντες στο ταξίδι, όπως ορίζεται από την Εθνική Μονάδα

για προγράμματα κινητικότητας ERASMUS+.

3. Μεταφορά από το χώρο του σχολείου μας στο αεροδρόμιο Μακεδονία και αντίστροφα κατά τις ημέρες αναχώρησης και επιστροφής των 2 ομάδων μαθητών και συνοδών, με λεωφορείο.
4. Δυνατότητα αλλαγής ονόματος στα εισιτήρια και τυχόν ιδιαίτερη χρέωση.
5. Μέρρες ισχύος της.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την 25/11/2024 και ώρα 11:00 πμ. Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα και ώρα 13:00.

Οι μετακινήσεις για το πρόγραμμα θα πραγματοποιηθούν ως εξής:

Λισαβόνα Πορτογαλίας: αναχώρηση 08/03/2025 και επιστροφή την 23/03/2025 για 14 μαθητές και 1 συνοδό μαθήτριάς. Επιπλέον τέσσερα (4) εισιτήρια για καθηγητές, τα δύο (2) με αναχώρηση 08/03/2025 μαζί με τους μαθητές και επιστροφή 16/03/2025 και τα άλλα δύο (2) με αναχώρηση 15/03/2025 και επιστροφή 23/03/2025 μαζί με τους μαθητές.

Το κάθε εισιτήριο θα περιλαμβάνει βαλίτσα βάρους τουλάχιστον 20 κιλών, πλέον της χειραποσκευής. Είναι επιθυμητή η μετακίνηση των κινητικότητων κατά 1 ημέρα αργότερα σε περίπτωση καλύτερης δυνατής τιμής. Θα εκτιμηθούν οι προσφορές με τις λιγότερες ενδιάμεσες στάσεις, τις λιγότερες ώρες των πιθανών ενδιάμεσων ανταποκρίσεων, και την εγγύτητα των ενδιάμεσων στάσεων για τον τελικό προορισμό. Είναι επιθυμητή η υποβολή εναλλακτικών προσφορών με ενδιάμεσες στάσεις, αν αυτό είναι οικονομικά συμφερότερο.

Δικαίωμα συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές θα υποβληθούν στο 2ο ΕΠΑΛ Σταυρούπολης, σε κλειστό φάκελο, από 15/11/2024 και ώρα 14:00 π.μ. έως 25/11/2024 και ώρα 11:00 π.μ. Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο και στον ίδιο φάκελο με αυτήν θα καταθέσει απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται, επίσης, η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και ο επιμερισμός της ανά άτομο. Θα αναγράφεται ξεχωριστά η τιμή της ασφάλειας, η ασφαλιστική εταιρεία και ο αριθμός ασφάλισης κατά συμμετέχοντα.

Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών

2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητά της. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος, μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

1. προσωπικά ή διά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στο σχολείο μας.
2. με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο σχολείο μας.
3. με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην ηλεκτρονική διεύθυνση του σχολείου μας.

Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων ή των μέσων συγκοινωνίας.

Επιλογή αναδόχου: Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή η οποία έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει τη μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Συγκεκριμένα:

1. Το πρακτικό του διευθυντή με την αιτιολόγηση επιλογής του πρακτορείου αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου. Ενστάσεις μπορούν να υποβληθούν μέσα σε τρεις (3) μέρες από την ανάρτησή του.
2. Μετά την εξέταση των πιθανών ενστάσεων γίνεται η τελική επιλογή με πρακτικό του διευθυντή.
3. Στη συνέχεια, υπογράφεται η σύμβαση και το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

**Ελένη Ελβανίδου
ΠΕ02 Φιλολόγος**