



## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ  
2ο ΓΕΛ ΕΧΕΔΩΡΟΥ

Ταχ. Δ/ση : ΚΟΥΝΤΟΥΡΙΩΤΟΥ 2  
Τ.Κ. : 57008  
Πληροφορίες : ΠΟΛΙΤΟΥ ΜΑΡΙΑ  
Τηλέφωνο : 2310781270  
E-mail : mail@lyk-diavat.thess.sch.gr

Νέα Μαγνησία, 15/11/2024

Αριθμ. Πρωτ.: 822

Προς: Δ/ση Δευτεροβάθμιας  
Εκπ/σης Δυτικής Θεσσαλονίκης

Κοινοποίηση: **ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ  
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

**Θέμα : «Πρόσκληση για την κατάθεση οικονομικών προσφορών για πενθήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη στην Ελβετία (CERN) και στη Γαλλία (Ευρωκοινοβούλιο)»**

Το 2ο ΓΕΛ Εχεδώρου ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με την **Άρθρο 5**, της 20883/ΓΔ4/12-02-2020 Υ.Α (ΦΕΚ 456/τ.Β'/13-02-2020, για την πραγματοποίηση πενθήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης στο CERN της Ελβετίας και στο Ευρωκοινοβούλιο στο Στρασβούργο της Γαλλίας. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, **έως την Παρασκευή 22/11/2024 και ώρα 11.00 π.μ.** Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα ως τις 14.00 (εκτός απρόοπτου συμβάντος).

**Η προσφορά να αφορά:**

**Διάρκεια:** Πενθήμερη αεροπορική εκδρομή

**Προορισμός:** Ελβετία και Γαλλία (με ενδεχόμενη διανυκτέρευση και στο Μιλάνο για επιστροφή από το αεροδρόμιο του Μπέργκαμο ή αντιστρόφως)

Επιθυμητές περιηγήσεις κατά τη διάρκεια της εκδρομής στα εξής, πέρα από τη Γενεύη και το Στρασβούργο: Βέρνη, Βεβέ-Μοντρέ, Λωζάνη, Λουκέρνη, Ζυρίχη, Chamonix-Mont-Blanc, Κολμάρ, Μιλάνο/ σημεία ενδιαφέροντος για επίσκεψη: CERN, Ευρωκοινοβούλιο στο Στρασβούργο, Παλάτι των Εθνών, Ολυμπιακό Μουσείο, Εργοστάσιο Σοκολάτας, Σπίτι Αϊνστάιν, Σπίτι Τσάρλι Τσάπλιν, Duomo, La scala) (ζητείται από τα ταξιδιωτικά γραφεία που θα υποβάλουν γραπτές προσφορές να διαμορφώσουν και να προτείνουν εκείνα, με βάση την εμπειρία τους, πιθανά προγράμματα και να κάνουν, εφόσον επιλεγούν, τις κρατήσεις για τα μνημεία που θα επισκεφτούμε, κατόπιν συνεννοήσεως και με τον αρχηγό της εκδρομής ).

**Χρονική περίοδος:** 17-21 Μαρτίου 2024 (με ευελιξία μίας μέρας πριν ή μετά αν υπάρχουν συμφερότερες πτήσεις ή εξυπηρετείται καλύτερα το σύνολο των επισκέψεων σε σημεία ενδιαφέροντος). **Σημειώνεται πως η επίσκεψη στο CERN έχει προγραμματιστεί για τις 19/03/2024.**

**Αριθμός μαθητών: 48**

**Αριθμός συνοδών: 4**

\*Σε περίπτωση αποδεδειγμένης (βάσει παραστατικών) αδυναμίας μαθητή να συμμετέχει στην εκδρομή, θα του επιστραφεί το ποσό συμμετοχής βάσει του συμβολαίου.

**Μετάβαση - επιστροφή: αεροπορικώς από Θεσσαλονίκη με χειραποσκευή και μία βαλίτσα.** Κατά προτίμηση πτήση αναχώρησης πρωινή και πτήση επιστροφής απογευματινή. Να περιλαμβάνεται αποδεικτικό προκράτησης πτήσεων.

**Ξενοδοχεία: επιβεβαίωση κράτησης** δωματίων κατά προτίμηση σε **Ξενοδοχεία 3\* ή 4\*** στις πόλεις που βολεύει για οικονομικούς και πρακτικούς λόγους να διανυκτερεύσουμε. Στις τιμές ανά μαθητή να περιλαμβάνονται και οι δημοτικοί φόροι των δωματίων.

**Λεωφορείο:** μετακινήσεις (ξεναγήσεις, ημερήσιες εκδρομές) με σύγχρονο λεωφορείο που να πληροί τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας και τα προβλεπόμενα από τον νόμο έγγραφα για την ασφάλεια των μαθητών στη διάθεση του σχολείου σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής, συμπεριλαμβανομένων και των μετακινήσεων από και προς τα αεροδρόμια. Και αναχώρηση από το σχολείο προς αεροδρόμιο ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ και το αντίστροφο στην επιστροφή μας. Στην προσφορά συμπεριλαμβάνονται όλα τα έξοδα του λεωφορείου(διόδια, είσοδοι στις πόλεις κτλ).

**Συνοδός του ταξιδιωτικού γραφείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.**

**Δωμάτια: δίκλινα ή τρίκλινα** για τους **μαθητές, μονόκλινα** για τους **συνοδούς.**

**Διατροφή: πρωινό σε μπουφέ στο ξενοδοχείο.** Τα ενδιαφερόμενα πρακτορεία μπορούν επίσης να στείλουν και προσφορές στις οποίες περιλαμβάνεται και ημιδιατροφή, μόνο εφόσον το επιτρέπει το πρόγραμμα των μετακινήσεων και επισκέψεων.

**Κόστος επισκέψεων:** Στην προσφορά καλό θα ήταν να δίνονται ξεχωριστά ενδεικτικές τιμές εισόδου σε μουσεία και χώρους ενδιαφέροντος (με βάση το προτεινόμενο πρόγραμμα).

**Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

**Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης** (σε περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης του ταξιδιωτικού γραφείου στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα παρέχεται κάλυψη της υποχρεωτικής επιστροφής των καταβληθέντων χρημάτων και της επανόδου των μαθητών και των καθηγητών, καθώς και ο τρόπος της άμεσης καταβολής των εξόδων επιστροφής).

**Ταξιδιωτική ασφάλιση**

Πρόβλεψη ώστε να καλύπτονται τα έξοδα διαμονής και διατροφής σε περίπτωση ακύρωσης πτήσης για οποιονδήποτε λόγο.

**Άλλοι όροι προσφοράς:**

Στο συμβόλαιο θα υπάρχει προσδιορισμός ακυρωτικών τελών κατ' άτομο ανάλογα με τη χρονική στιγμή ακύρωσης.

Αν για έκτακτα γεγονότα (π.χ. γεωπολιτικά, φυσικών καταστροφών) κατά την κρίση του σχολείου η εκδρομή κριθεί μη ασφαλής για τους μαθητές και ακυρωθεί ως ένα μήνα πριν την ημερομηνία πραγματοποίησής της, δεν θα υπάρξει άλλη οικονομική επιβάρυνση για τους συμμετέχοντες παρά μόνο το κόστος των αεροπορικών εισιτηρίων αν αυτά είναι με low cost εταιρείες.

Οι επισκέψεις σε μουσεία και άλλους χώρους θα κλειστούν από το επιλεγέν πρακτορείο σε συνεννόηση με τον αρχηγό της εκδρομής.

Δέσμευση πρακτορείου για άμεση αντικατάσταση του λεωφορείου σε περίπτωση μηχανικής βλάβης (αν δεν είναι εφικτή η άμεση επισκευή του) κατά τη διάρκεια της εκδρομής, για να τηρηθεί το πρόγραμμα και να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των εκδρομέων.

**Σύνταξη και υποβολή προσφορών:** Οι προσφορές θα υποβληθούν στο 2ο ΓΕΛ Εχεδώρου, σε κλειστό φάκελο, από **ΔΕΥΤΕΡΑ 18/11/2024, 8.30πμ έως ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 22/11/2024, 11.00 π.μ.**

Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο και στον ίδιο φάκελο με αυτήν θα καταθέσει απαραίτητως και **υπεύθυνη δήλωση**, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και σε ισχύ.

Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται, επίσης, η **Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, αριθμός ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης και ταξιδιωτικής ασφάλισης** σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

Στη σύνταξη του συμβολαίου θα συμπεριληφθεί **ειδικός όρος για την καταβολή του 1/5 του συνολικού ποσού μετά το πέρας της εκδρομής** και εφόσον το πρακτορείο που έχει αναλάβει τη υλοποίησή της έχει τηρήσει όλα τα συμφωνηθέντα.

**Αξιολόγηση προσφορών:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη

ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα.

Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε

αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητά της.

Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος, μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

**α)** προσωπικά ή διά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στο ενδιαφερόμενο σχολείο

**β)** με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν

λαμβάνονται υπόψη

και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομένων ή των μέσων συγκοινωνίας.

• **Επιλογή αναδόχου**

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται, με Πράξη της Διευθύντριας του σχολείου, Επιτροπή συναποτελούμενη από την Διευθύντρια και κάποιον/κάποιους καθηγητές (πιθανούς συνοδούς), την πρόεδρο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και ένα μέλος αυτού, τον Πρόεδρο του Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου και μέλη αυτού. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή-μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αυτό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τη Διευθύντρια του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (02) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i.** Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων Εκπαιδευτικών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής
- ii.** Η προσφερόμενη ασφάλεια
- iii.** Το συνολικό κόστος της εκδρομής
- iv.** Το κόστος ανά άτομο (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής διά του αριθμού των ατόμων)
- v.** Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής και επαγγελματικής ευθύνης.

**Κατά την υπογραφή του συμβολαίου θα δοθεί προκαταβολή ίση με το 30% του συνολικού ποσού.**

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ  
ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

Πολίτου Μαρία ΠΕ02