



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤ. & ΔΕΥΤΕΡ.
ΕΚΠ/ΣΗΣ

ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
1^Ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΕΥΟΣΜΟΥ

ΕΥΟΣΜΟΣ 27/11/2024

Αρ. Πρωτ.1296

Ταχ.Δ/ση : 28^{ης} Οκτωβρίου 2

Τ.Κ : 56224

Τηλέφωνο : (2310) 764026

ΦΑΞ : (2310) 764026

Πληροφορίες : κ. Κορόσογλου Αναστάσιος

E-mail: mail@1gym-evosm.thess.sch.gr

ΠΡΟΣ:1)Κάθε ενδιαφερόμενο γραφείο τουρισμού

2) Δ.Δ.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

(για ανάρτηση στην ιστοσελίδα)

Θέμα: «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος διήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης στο Βόλο»

Το 1^ο Γυμνάσιο Ευόσμου ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 Υ.Α., (ΦΕΚ 546 τ.Β'/13-02-2020), για την πραγματοποίηση μετακίνησης. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης **οικονομικά** και **ποιοτικά** προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την Τετάρτη 04/12/2024 και ώρα 12:00μ.μ..

Όροι και προϋποθέσεις εκδρομής:

1. ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ: Βόλος Τρίκαλα Μετέωρα Καλαμπάκα.

2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ: 2ημέρες (1 διανυκτέρευση στο Βόλο)

3. ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ: Από Παρασκευή 20/12/2024 έως Σάββατο 21/12/2024

4. ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΜΑΘΗΤΕΣ: 60 ± 5 Μαθητές (Εκτιμώμενος αριθμός)

5. ΣΥΝΟΔΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ: 7 Συνοδοί

6. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ - ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ : Με τουριστικό λεωφορείο και για τις μετακινήσεις μας (Βόλο (Πήλιο), Τρίκαλα (Πόλη και Μύλο των Ξωτικών), Μετέωρα, Καλαμπάκα). Το λεωφορείο να πληροί τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών (βάσει της κείμενης σχετικής νομοθεσίας). **Επίσης τονίζεται ότι καθ' όλη την διάρκεια της εκδρομής πρέπει να είναι στην διάθεση μας ξεναγός-συνοδός του ταξιδιωτικού γραφείου και το τουριστικό λεωφορείο.**

7. ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ ΚΑΤΑΛΥΜΑ: Ξενοδοχείο **κεντρικό** στο **κέντρο** του Βόλου που να λειτουργεί καθ' όλη την διάρκεια του χρόνου και να είναι από 3* και πάνω. Τα δωμάτια να είναι κατά βάση δίκλινα, τρίκλινα ή τετράκλινα (**όχι ράντζα**) για τους μαθητές και μονόκλινα για τους καθηγητές, ποιοτικώς τα ίδια, να προσφέρουν τις ίδιες υπηρεσίες, **να βρίσκονται στον ίδιο όροφο όλα τα δωμάτια κατά προτίμηση ισόγειο** και να υπάρχει ιδιωτική ασφάλεια. Να αναφερθεί το όνομα του ξενοδοχείου και να επισυναφθεί σχετικό φωτογραφικό υλικό.

8. ΔΙΑΤΡΟΦΗ: Πρωινό

9. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ: θα ανακοινωθεί στο ταξιδιωτικό γραφείο κατόπιν υπογραφής του συμβολαίου.

10. ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ: α) Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

β) Ασφάλιση ιατρική και νοσοκομειακή που να καλύπτει όλα τα έξοδα σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος όλων των συμμετεχόντων στην εκδρομή μαθητών/τριών και συνοδών καθηγητών.

γ) Στο συμβόλαιο θα αναφέρεται ρητά πως σε περίπτωση ακύρωσης της εκδρομής λόγω ανωτέρας βίας (π.χ. απαγόρευση εκδρομών) θα επιστραφούν όλα τα χρήματα που θα έχουν καταβληθεί σε χρήματα και όχι σε voucher. Το ίδιο θα πρέπει να ισχύει στην περίπτωση που ένας μαθητής βρεθεί άρρωστος πριν την αναχώρηση (υποχρεωτική ασφάλιση covid).

11. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ: Στην προτεινόμενη (από το γραφείο σας) συνολική τιμή και τιμή ανά μαθητή θα περιλαμβάνονται:

- **Υπεύθυνος- συνοδός** της εκδρομής καθ' όλη τη διάρκεια της από τη στιγμή της αναχώρησης (χώρος του σχολείου) μέχρι και την επιστροφή (χώρος του σχολείου) . Στο συμβόλαιο θα αναφέρεται ρητά ότι θα γίνουν όλες οι ξεναγήσεις με επίσημους ξεναγούς. Επίσης να αναφερθούν οι τιμές για τις επισκέψεις σε μουσεία ή άλλα αξιοθέατα.

- **Όλα τα μεταφορικά και έξοδα διαμονής** καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής, διόδια, ΦΠΑ και οποιοσδήποτε άλλος φόρος ή επιβάρυνση.

- **Να αναφέρεται ρητώς πως το λεωφορείο και ο οδηγός** θα είναι διαθέσιμος όλες τις ώρες της ημέρας και για όλους τους προορισμούς.

- **Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα εν ισχύ μέχρι το πέρας της εκδρομής.**

- Όλες οι προσφορές θα ανοιχτούν και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή του σχολείου, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, λαμβάνοντας υπόψη τη σχέση ποιότητας και τιμής και αξιοπιστίας των ταξιδιωτικών γραφείων.

- Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί για τη διοργάνωση της εκδρομής, θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά αμέσως μετά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού.

- Το τουριστικό πρακτορείο που θα επιλεγεί, πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, θα πρέπει να καταθέσει στο Σχολείο μαζί με την προσφορά αποδεικτικό επιβεβαίωσης κράτησης δωματίων στο προτεινόμενο ξενοδοχείο για τους μαθητές και συνοδούς καθηγητές.

- **Δεν είναι μειοδοτικός διαγωνισμός και θα επιλεγεί Τουριστικό Πρακτορείο όχι βάση μόνο της οικονομικότερης προφοράς αλλά και του θετικού πρόσημου από παλαιότερη καλή συνεργασία.**

- **Να δοθούν ατομικές αποδείξεις στους κηδεμόνες των μαθητών.**

Οικονομικός Διακανονισμός: Να δοθεί προκαταβολή το 20% του κόστους της εκδρομής, το 60% σε δόσεις, για τις οποίες θα γίνει σχετική ρύθμιση και το 20% του κόστους της εκδρομής (ως ποινική ρήτρα), θα δοθεί δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά το τέλος της εκδρομής, εφ' όσον δεν υπάρξουν προβλήματα εκ μέρους των ταξιδιωτικών γραφείων κατά την διάρκεια της εκδρομής. Η τιμή που θα συμφωνηθεί κατά την υπογραφή του συμβολαίου, θα ισχύει μέχρι την υλοποίηση της εκδρομής.

Με βάση τα ανωτέρω

ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

τα ενδιαφερόμενα γραφεία γενικού τουρισμού που πληρούν τις προβλεπόμενες από τον ΕΟΤ προϋποθέσεις λειτουργίας να καταθέσουν σε σφραγισμένο φάκελο τις προσφορές τους στο σχολείο από 29/11/2024 έως 4-12-2024 και ώρα 12:00 μ.μ.

