



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
2ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ
Ν. Πλαστήρα 54
Τ.Κ.: 56121, Αμπελόκηποι
Τηλέφωνο: 2310.735.720
Πληροφορίες: κ. Γουτακόλη Χρυσή
e-mail: mail@2lyk-ampel.thess.sch.gr

Θεσσαλονίκη, 2-12-2024

Αρ. πρωτ. 635

ΠΡΟΣ: ΔΔΕ Δυτικής Θεσσαλονίκης
Για ανάρτηση στην Ιστοσελίδα

Θέμα: Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικών προσφορών για αεροπορική πενθήμερη εκδρομή στο Στρασβούργο

Το 2ο ΓΕΛ Αμπελοκήπων προκηρύσσει διαγωνισμό, σύμφωνα με την 20883/ΓΔ4/2020 υπουργική απόφαση που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 456/τ.Β'/13-02-2020, για την κατάθεση οικονομικών προσφορών από ενδιαφερόμενα τουριστικά - ταξιδιωτικά γραφεία με ισχύουσα άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ, σχετικά με την διοργάνωση πενθήμερης εκδρομής μαθητών/τριών της Β' Λυκείου.

Παρακαλούνται τα ενδιαφερόμενα ταξιδιωτικά γραφεία να καταθέσουν οικονομικές προσφορές και αντίστοιχα προγράμματα για τον συγκεκριμένο προορισμό,, τηρώντας τις παρακάτω προδιαγραφές:

- Χρονική περίοδος υλοποίησης της εκδρομής:** Η εκδρομή θα έχει διάρκεια 5 ημέρες (4 διανυκτερεύσεις) και θα πραγματοποιηθεί στο διάστημα από 17 έως 21 Μαρτίου 2025.
- Προορισμός:** Στρασβούργο. Προγραμματισμένα ραντεβού την Τρίτη 18 Μαρτίου 2025 στο Ευρωκοινοβούλιο (09.30) και την Πέμπτη 20 Μαρτίου 2025 στο Συμβούλιο της Ευρώπης (10.00). Αν επιλεγεί κοντινό αεροδρόμιο, δυνατότητα πραγματοποίησης διανυκτέρευσης και σε άλλη πόλη.
- Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών/τριών:** 38 (± 2) μαθητές/τριες
- Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών :** τρεις (3)
- Μεταφορικό Μέσο:** αεροπλάνο (με γραπτή επιβεβαίωση κράτησης πτήσης και αναφορά στις διαστάσεις και το βάρος της αποσκευής που δικαιούνται οι μαθητές) καθώς και τουριστικό λεωφορείο σύγχρονης τεχνολογίας για τις ξεναγήσεις. Η **αναχώρηση** θα γίνει από το χώρο του σχολείου και επιστροφή στον ίδιο χώρο. Η **πτήση** αναχώρησης να είναι κατά προτίμηση πρωινή και της επιστροφής κατά προτίμηση απογευματινή.
- Κατηγορία καταλύματος:** Ξενοδοχείο κατηγορίας 3* ή 4* (κατά προτίμηση). Να αναφέρονται ρητώς τα ονόματα των ξενοδοχείων, η κατηγορία τους, η ιστοσελίδα τους.

7. **Τύπος δωματίων:** Τρίκλινα ή τετράκλινα για τους μαθητές/τριες(με ξεχωριστά κρεβάτια και όχι πτυσσόμενα), σε έναν όροφο ή σε δύο συνεχόμενους ορόφους. Μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές/γήτριες.

8. **Διατροφή:** Πρωινό

9. **Έμπειρος συνοδός/ξεναγός** καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής, από τη στιγμή της αναχώρησης μέχρι και την επιστροφή.

10. **Ημερήσιες Εκδρομές:** Σε αξιόλογους προορισμούς, όπως Χαϊδελβέργη, Κολμάρ, Φράιμπουργκ ή και άλλου ανάλογα με τις πτήσεις (προτεινόμενο πρόγραμμα).

11. **Υποχρεωτική Ασφάλιση** Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων/ Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Να κατατεθεί αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης του Ταξιδιωτικού Γραφείου στο οποίο θα φαίνεται και ο αριθμός του συμβολαίου, οι παροχές κάλυψης και τα ποσά.

12. **Πρόσθετη ιατροφαρμακευτική κάλυψη** (να καλύπτονται όλα τα έξοδα) σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος των συμμετεχόντων/ουσών στην εκδρομή μαθητών/θητριών και καθηγητών/τριών.

13. Συγκεκριμένη αναφορά τόσο στην **συνολική τιμή** της οργανωμένης εκδρομής όσο και στην **τελική επιβάρυνση ανά μαθητή** (συμπεριλαμβάνοντας όλους τους απαιτούμενους φόρους, διόδια, ΦΠΑ, φόρους αεροδρομίου και οποιονδήποτε άλλο φόρο ή επιβάρυνση). Οι τιμές θα αφορούν στο διάστημα πραγματοποίησης της εκδρομής και όχι στο χρόνο κατάθεσης της προσφοράς. Στην τελική τιμή θα περιλαμβάνεται:

- **Χειραποσκευή** διαστάσεων 55X40X20cm για κάθε συμμετέχοντα/ουσα
- **Πρωινά** για όλες τις ημέρες διανυκτέρευσης
- **Κρατήσεις** σε μουσεία (εφόσον ζητηθούν)

14. Έκδοση **ατομικών αποδείξεων** για όλους τους εκδρομείς μαθητές/θήτριες.

15. Οι οικονομικές προσφορές θα πρέπει **να συνοδεύονται από:**

1. Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής ειδικού σήματος λειτουργίας του ταξιδιωτικού πρακτορείου το οποίο να βρίσκεται σε ισχύ.

2. Υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του.

16. **Οικονομικός Διακανονισμός:**

α) 30% με την υπογραφή του συμβολαίου

β) 50% έως την ημέρα της αναχώρησης

γ) 20% (ως ποινική ρήτρα) θα δοθεί σε τέσσερις εργάσιμες ημέρες μετά το τέλος της εκδρομής, εάν δεν υπάρξουν προβλήματα κατά τη διάρκεια της εκδρομής.

Η τιμή που θα συμφωνηθεί κατά την υπογραφή του συμβολαίου να ισχύσει μέχρι την τέλεση της εκδρομής.

Σε περίπτωση **αφερεγγυότητας ή πτώχευσης** του τουριστικού γραφείου να παρέχεται κάλυψη, πέρα των άλλων αξιώσεων, της υποχρέωσης επιστροφής των καταβληθέντων και του επαναπατρισμού του/της αρχηγού της εκδρομής, των συνοδών καθηγητών/τριών, των μαθητών/τριών και των λοιπών προσώπων που συμμετέχουν στην εκδρομή. Για την περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης, στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα πρέπει να αναφέρεται και ο τρόπος άμεσης καταβολής των εξόδων επαναπατρισμού.

Κύριο κριτήριο για την επιλογή του ταξιδιωτικού πρακτορείου είναι η ασφάλεια των μαθητών/τριών μας και η αξιοπιστία του πρακτορείου, όπως προκύπτει από την εμπειρία και την φήμη του. Το σχολείο μας θα επιλέξει την αρτιότερη και πλέον συμφέρουσα προσφορά που θα εγγυάται την ασφαλέστερη οργάνωση της εκδρομής.

Οι προσφορές θα πρέπει να έχουν κατατεθεί κλειστές στο σχολείο (γραφείο Διευθύντριας) με την ένδειξη «Υπόψη της Επιτροπής για την αξιολόγηση των προσφορών για την εκδρομή της Β΄ Λυκείου» με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο ή ταχυδρομικά ή ηλεκτρονικά σε κωδικοποιημένο αρχείο (με τηλεφωνική ενημέρωση για το email), αρκεί να έχει διασφαλιστεί ότι θα έχουν παραληφθεί από το σχολείο μέχρι τη **Δευτέρα 9 Δεκεμβρίου 2024** και ώρα **12:30 μ.μ.** ..

Προσφορές οι οποίες θα φτάσουν στο σχολείο μετά το πέρας της ως άνω καθορισμένης ημερομηνίας και ώρας δεν γίνονται δεκτές.

Η Διευθύντρια

Γουτακόλη Χρυσή
ΠΕ02 Φιλολόγος

