



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤ. & ΔΕΥΤΕΡ. ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

Σχολείο : 1<sup>ο</sup> ΕΠΑ.Λ. ΛΑΓΚΑΔΑ  
Ταχ.Δ/ση : 1<sup>ο</sup> χλμ Λαγκαδά-Χρυσαιγής  
Τ.Κ. : 57200  
Πληροφορίες : Χατζόπουλος Δημήτριος  
Τηλέφωνο : 23940-24240  
FAX : 23940-24770  
e-mail : mail@1epal-lagkad.thess.sch.gr

Λαγκαδάς Θεσσαλονίκης  
Αρ. πρωτ.:

6/12/2024  
1900

**ΠΡΟΣ : Κάθε ενδιαφερόμενο γραφείο  
Γενικού Τουρισμού**

**ΚΟΙΝ.: Δ/ση Δ/θμιας Εκπ/σης Δυτικής  
Θεσσαλονίκης**

**ΘΕΜΑ «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την κατάθεση οικονομικών προσφορών από  
πρακτορεία γενικού τουρισμού για την πραγματοποίηση 4-ημερης εκδρομής στην Πάτρα»**

Το 1<sup>ο</sup> ΕΠΑ.Λ. Λαγκαδά, σύμφωνα με την με αρ. 20883/ΓΔ4/12-2-2020 Υ.Α. (ΦΕΚ 456/13-2-2020) με θέμα "Εκδρομές-Εκπαιδευτικές επισκέψεις και μετακινήσεις μαθητών/τριών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας" προσκαλεί τα ενδιαφερόμενα γραφεία γενικού τουρισμού, που πληρούν τις προβλεπόμενες από το νόμο προϋποθέσεις λειτουργίας, να καταθέσουν σε σφραγισμένο φάκελο οικονομική προσφορά για την πραγματοποίηση 4-ήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής μαθητών και μαθητριών της Γ' τάξης του σχολείου μας στην Πάτρα.

#### **Χαρακτηριστικά της εκδρομής**

1. Χρονική περίοδος εκδρομής: συνολικά τέσσερις (04) ημέρες στο χρονικό διάστημα από 30/1/2025 έως 2/2/2025 (3 διανυκτερεύσεις).
2. Προορισμός: Πάτρα
3. Προβλεπόμενος αριθμός μαθητών/τριών: 56
4. Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών: 3 συνοδοί και 1 αρχηγός (σύνολο 4)
5. Μεταφορικό μέσο: τουριστικά λεωφορεία σύγχρονων προδιαγραφών, που πληρούν τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών (βάσει της κείμενης νομοθεσίας), κλιματιζόμενα, τα οποία θα χρησιμοποιηθούν για τις μετακινήσεις των μαθητών σε 24ωρη βάση.
6. Κατηγορία καταλύματος: ξενοδοχεία 4 ή 5 αστέρων. Δωμάτια για τους μαθητές και τις μαθήτριες κατά βάση τρίκλινα (όχι πτυσσόμενα κρεβάτια) και για τους συνοδούς μονόκλινα.
7. Διατροφή: Ημιδιατροφή (πρωινό και βραδινό σε μπουφέ)
8. Παροχές: free συμμετοχές
9. Το αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής θα διαμορφωθεί από το σχολείο, σε

συνεργασία με το τουριστικό γραφείο. Η αναχώρηση και η επιστροφή θα γίνει στο σχολείο. Το τουριστικό λεωφορείο θα είναι επί 24ωρης βάσης στη διάθεση του σχολείου, σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής. Θα υπάρχει συνοδός του πρακτορείου σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής.

10. **Ασφαλιστικά στοιχεία προσφοράς:** Ατομική ταξιδιωτική ασφάλιση για μαθητές/τριες και καθηγητές/τριες με κάλυψη ζωής, ατυχήματος, μεταφοράς και νοσηλείας. Για την αντιμετώπιση έκτακτης μεταφοράς μαθητή/τριας ή καθηγητή/τριας στο σπίτι του λόγω ασθένειας ή ατυχήματος απαιτείται να υπάρχει σχετική πρόβλεψη που να καλύπτει τα έξοδα μεταφοράς. Να κατατεθεί πρωτότυπο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου με παροχές κάλυψης και ποσά συμπεριλαμβανομένης της υγειονομικής περίθαλψης. Οι ασφαλίσεις είναι: α) η υποχρεωτική ασφάλιση αστικής και επαγγελματικής ευθύνης και β) η ταξιδιωτική ασφάλιση μαθητών/τριών και καθηγητών/τριών.

11. **Οικονομικά στοιχεία προσφοράς:** Στην προσφορά να υπάρχει το συνολικό κόστος της εκδρομής και το κόστος ανά μαθητή για το χρονικό διάστημα πραγματοποίησης της εκδρομής. Ο κάθε μαθητής στο τέλος της εκδρομής θα λάβει από το πρακτορείο ατομική απόδειξη πληρωμής.

12. **Υποχρεωτικοί όροι:** α) Ασφάλιση Αστικής και Επαγγελματικής Ευθύνης Διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία με επικυρωμένο αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου, β) Υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας που βρίσκεται σε ισχύ, στην οποία θα αναγράφονται απαραίτητα τα στοιχεία ταυτότητας του κατά νόμου υπεύθυνου του γραφείου, με πρωτότυπη υπογραφή και θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής και όχι σφραγίδα της επωνυμίας του γραφείου και μονογραφή.

13. Το τουριστικό γραφείο αμέσως μετά την επιλογή της προσφοράς του, οφείλει να καταθέσει στο σχολείο γραπτή επιβεβαίωση κράτησης δωματίων του ξενοδοχείου για το σχολείο μας. Σε διαφορετική περίπτωση θα ακυρωθεί η απόφαση επιλογής του τουριστικού πρακτορείου.

14. Ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της εκδρομής το σχολείο θα κρατήσει το 1/10 των χρημάτων του συνολικού ποσού, το οποίο θα αποδώσει στο πρακτορείο μετά την ολοκλήρωση της εκδρομής. Αποδοχή από το πρακτορείο ποινικής ρήτρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων συμβολαίου από τη μεριά του.

**Κατάθεση των σφραγισμένων προσφορών έως την Δευτέρα 16/12/2024 και ώρα 12.00 π.μ. στο Γραφείο του Διευθυντή του σχολείου.** Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την **Τρίτη 17/12/2024** και ώρα **12.00 μ.μ.** στο γραφείο του Διευθυντή του σχολείου.

Ο Διευθυντής  
Χατζόπουλος Δημήτριος  
ΠΕ86 Πληροφορικός

