



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
2^ο ΕΠΑΛ Σταυρούπολης

Ταχ. Δ/ση : Ακριτών & Θράκης 4, Σταυρούπολη,
Τ.Κ. : 56430, Θεσ/νίκη
Πληροφορίες : Ελένη Ελβανίδου
Τηλέφωνο : 2310641672

E-mail : mail@2epal-stavroup.thess.sch.gr
WebPage : www.2epal.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Σταυρούπολη Θεσ/νίκης, 09/12/2024

Αριθμ. Πρωτ. : 3341

Προς: Δ/ση Δευτ/θμίας Εκπ/σης
Δυτικής Θεσσαλονίκης

Γραφείο Ευρωπαϊκών προγραμμάτων

Κοινοποίηση: **ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

Θέμα : «Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για μετακίνηση στην Κύπρο στο πλαίσιο Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+ KA122 Σχολικής Εκπαίδευσης»

Το 2ο ΕΠΑΛ Σταυρούπολης Θεσ/νίκης προκηρύσσει διαγωνισμό και ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με την Υ.Α. : 25735/Η1/20-02-2020 (ΦΕΚ 625/τ.Β'/27- 02-2020) με θέμα: «Πλαίσιο εφαρμογής του Προγράμματος ERASMUS+, Διαδικασία Συμμετοχής και Μετακινήσεων» και την Υ.Α.: 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456/τ.Β'/13-02-2020, για την πραγματοποίηση μετακίνησης στην Κύπρο, στο πλαίσιο υλοποίησης Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+ με κωδικό: **2024-1-ΕΙ01-ΚΑ122-SCH-000236954**, που εντάσσεται στη Βασική Δράση 1 στον τομέα της σχολικής εκπαίδευσης. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου.

Η προσφορά να περιλαμβάνει τα εξής για **αναχώρηση Κυριακή 9 Μαρτίου 2025 και επιστροφή Σάββατο 16 Μαρτίου 2025** (6 διανυκτερεύσεις):

A. Αεροπορική Μετακίνηση

1. Αεροπορικά εισιτήρια συμπεριλαμβανομένων όλων των φόρων για 18 άτομα (16 μαθητές και 2 συνοδοί) για μετάβαση από το αεροδρόμιο «Μακεδονία» στο αεροδρόμιο της Λάρνακας και αντίστροφα.
2. Δυνατότητα αλλαγής ονομάτων χωρίς επιβάρυνση, διάρκεια ισχύος της και αναφορά επιπλέον χρέωσης αν υπάρχει.
3. Το κάθε εισιτήριο θα περιλαμβάνει βαλίτσα βάρους τουλάχιστον 20 κιλών, πλέον της χειραποσκευής.

B. Διαμονή

1. Διαμονή σε κεντρικό ξενοδοχείο 3*ή 4* στη Λάρνακα με ημιδιατροφή (πρωινό και βραδινό).

Γ. Μετακινήσεις εντός Κύπρου

1^η ημέρα: Μεταφορά από το αεροδρόμιο της Λάρνακας στο Ξενοδοχείο.

2^η ημέρα: Αναχώρηση το πρωί από το Ξενοδοχείο για Πάφο με ενδιάμεση στάση. Δραστηριότητες. Αναχώρηση από Πάφο. Άφιξη στο Ξενοδοχείο το απόγευμα.

3^η ημέρα: Αναχώρηση το πρωί από το Ξενοδοχείο για Λευκωσία. Δραστηριότητες. Αναχώρηση από Λευκωσία. Άφιξη στο Ξενοδοχείο το απόγευμα.

4^η ημέρα: Αναχώρηση το πρωί από το Ξενοδοχείο για Αγία Νάπα με ενδιάμεση στάση. Δραστηριότητες. Αναχώρηση από Αγία Νάπα. Άφιξη στο Ξενοδοχείο το απόγευμα.

5^η ημέρα: Αναχώρηση το πρωί από το Ξενοδοχείο για Λεμεσό με ενδιάμεση στάση. Δραστηριότητες. Αναχώρηση από Λεμεσό. Άφιξη στο Ξενοδοχείο το απόγευμα.

6^η ημέρα: Αναχώρηση το πρωί από το Ξενοδοχείο για Λευκωσία. Δραστηριότητες. Αναχώρηση από Λευκωσία. Άφιξη στο Ξενοδοχείο το απόγευμα.

7^η ημέρα: Μεταφορά από το Ξενοδοχείο στο αεροδρόμιο Λάρνακας.

Δ. Μετακινήσεις εντός Ελλάδας

1. Λεωφορείο για 18 άτομα (16 μαθητές και 2 συνοδοί) στις 9 Μαρτίου 2025 (2^ο ΕΠΑΛ Σταυρούπολης-Αεροδρόμιο «Μακεδονία»).

2. Λεωφορείο για 18 άτομα (16 μαθητές και 2 συνοδοί) στις 16 Μαρτίου 2025 (Αεροδρόμιο «Μακεδονία»-2^ο ΕΠΑΛ Σταυρούπολης).

Οι μετακινήσεις εντός Κύπρου και εντός Ελλάδας θα γίνουν με σύγχρονο λεωφορείο, που διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία προδιαγραφές και πληροί όλες τις προϋποθέσεις ασφαλείας για μετακίνηση μαθητών καθώς και οδηγό εφοδιασμένο με όλα τα προβλεπόμενα από το νόμο έγγραφα.

Ε. Ασφάλειες

Ταξιδιωτική ασφάλεια μεταφοράς και ασφάλιση για κάλυψη υγείας, γενικής αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων, προσωπικού ατυχήματος και επαναπατρισμού σορού εξαιτίας θανάτου για όλους τους συμμετέχοντες στο ταξίδι, όπως ορίζεται από την Εθνική Μονάδα για προγράμματα κινητικότητας ERASMUS+.

Δικαίωμα συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές θα υποβληθούν στο 2ο ΕΠΑΛ Σταυρούπολης, σε κλειστό φάκελο, από Τρίτη 10/12/2024 έως Δευτέρα 16/12/2024 και ώρα 14:00. Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο και στον ίδιο φάκελο με αυτήν θα καταθέσει απαραίτητες και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται, επίσης, η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και ο

επιμερισμός της ανά άτομο. Θα αναγράφεται, επίσης, ξεχωριστά η τιμή για τα Α, Β, Γ, Δ, Ε μέρη της παρούσας.

Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την Τρίτη 17/12/2025 και ώρα 13.00, σύμφωνα με τα παρακάτω στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών.
2. Έλεγχος.
3. Αξιολόγηση προσφοράς.
4. Επιλογή αναδόχου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητά της. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος, μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

1. προσωπικά ή διά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στο σχολείο μας.
2. με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο σχολείο μας.
3. με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην ηλεκτρονική διεύθυνση του σχολείου μας.

Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομένων ή των μέσων συγκοινωνίας.

Επιλογή αναδόχου: Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή αποτελούμενη από τη Διευθύντρια και τους συνοδούς εκπαιδευτικούς που είναι και μέλη της Παιδαγωγικής Ομάδας Erasmus+, η οποία έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει τη μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Συγκεκριμένα: 1. Το πρακτικό του διευθυντή με την αιτιολόγηση επιλογής του πρακτορείου αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου. Ενστάσεις μπορούν να υποβληθούν μέσα σε τρεις (3) μέρες από την ανάρτησή του. 2. Μετά την εξέταση των πιθανών ενστάσεων γίνεται η τελική επιλογή με πρακτικό του διευθυντή. 3. Στη συνέχεια, υπογράφεται η σύμβαση και το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.


Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
Ελένη Ελβανίδου
ΠΕ02 Φιλολόγος
Bill
ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΔΕΡΒΙΣΙΟΓΛΟΥ ΑΓΑΘΟΝΙΚΗ
ΠΕ03 ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΟΣ