



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤ. & ΔΕΥΤΕΡ. ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

Ε.Κ. ΣΙΝΔΟΥ

Ταχ. Διεύθυνση : Κ. Παλαμά 1, Σίνδος
Ταχ. Κώδικας : 57400
Πληροφορίες : Χατζόπουλος Δημήτριος
Τηλ. : 2310569271, 6978268647
e-mail : mail@sek-sindou.thess.sch.gr

Σίνδος, 12 Δεκ 2024

Αρ. πρωτ. : 196

**ΠΡΟΣ : τη Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης
Δυτ. Θεσσαλονίκης**

Για ανάρτηση στην
ιστοσελίδα της Δ.Δ.Ε.

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση σε Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Erasmus+ στην Ισπανία»

Το Εργαστηριακό Κέντρο (ΕΚ) Σίνδου Θεσ/νίκης ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών προμήθειας αεροπορικών εισιτηρίων για Μαδρίτη Ισπανίας, σύμφωνα με την υπ. αριθ. 5735/Η1/20-02-2020 (ΦΕΚ 625/2020) Υ.Α με θέμα: «Πλαίσιο εφαρμογής του Προγράμματος ERASMUS+, Διαδικασία Συμμετοχής και Μετακινήσεων», το υπ. αριθ. 20883/ΖΓΔ4/13-02-2020 (ΦΕΚ 456/2020) και την με αριθ. Δια/ΓΠ.οικ. 81558 ΚΥΑ (ΦΕΚ 6290/Β/29. 12.2021) για την πραγματοποίηση μετακίνησης στη Μαδρίτη Ισπανίας στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+ Κινητικότητας ΚΑ1 με κωδικό: 2024-1-ΕΛ01-ΚΑ122-VET-000239519, μαθητών με συνοδούς, το οποίο υλοποιεί το σχολείο μας από 26-02-2025 έως 11-03-2025.

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της βέλτιστης προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου από οικονομική και ποιοτική άποψη.

Δικαίωμα συμμετοχής:

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

Σύνταξη και υποβολή προσφορών:

Οι προσφορές θα κατατεθούν στο ΕΚ Σίνδου, στο γραφείο του Διευθυντή σε κλειστό φάκελο, έως την Πέμπτη 19-12-24 και ώρα 12:00 μ.μ. με την ένδειξη:

Για το πρόγραμμα: 2024-1-ΕΛ01-ΚΑ122-VET-000239519 «Η Τεχνητή Νοημοσύνη ως μέσο για τη Βελτιστοποίηση Λειτουργίας Συστημάτων HVAC – Απόκτηση δεξιοτήτων και επαγγελματικής εμπειρίας».

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- προσωπικά ή διά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στο ενδιαφερόμενο σχολείο
- με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ΕΚ Σίνδου.

Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, ή των μέσων συγκοινωνίας.

Η προσφορά θα περιλαμβάνει και μεταφορά 20 ατόμων με λεωφορείο από το Σχολείο προς τον αερολιμένα Θεσσαλονίκης στις 26/2/24 (αναχώρηση) και από τον αερολιμένα Θεσσαλονίκης προς το Σχολείο στις 11/3/24 (επιστροφή), καθώς και **αεροπορικά εισιτήρια από Θεσσαλονίκη προς Μαδρίτη (Ισπανία) με επιστροφή**, ως εξής:

- 1) Δεκαοκτώ (18) μαθητές αναχώρηση 26/02/2025 - επιστροφή 11/03/2025
- 2) Δύο (02) εκπαιδευτικοί αναχώρηση 26/02/2025 - επιστροφή 05/03/2025
- 3) Δύο (02) εκπαιδευτικοί αναχώρηση 04/02/2025 - επιστροφή 11/03/2025

Η προσφορά πρέπει επίσης να περιλαμβάνει:

1. Τιμή για αεροπορικά εισιτήρια με παραδοτέα βαλίτσα 20kg + χειραποσκευή 8kg + σακίδιο για προσωπικά αντικείμενα, το κόστος κατ' άτομο με τις αποσκευές, το συνολικό κόστος, και το χρόνο ισχύος της προσφοράς
2. Ασφάλεια αστικής ευθύνης
3. Τον Αριθμό Ειδικού Σήματος Λειτουργίας και τον Αριθμό ΓΕΜΗ
4. Ταξιδιωτική ασφάλιση πλήρη, η οποία θα περιλαμβάνει:
 - a. Έξοδα ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης
 - b. Έξοδα νοσηλείας εκτός χώρας μόνιμης διαμονής
 - c. Προσωπική αστική ευθύνη ταξιδιώτη
 - d. Ασφάλεια προσωπικών ατυχημάτων ταξιδιού
 - e. Επαναπατρισμό ασφαλισμένου και συνταξιδευόντων μελών της οικογενείας
 - f. Μεταφορά – επαναπατρισμό σωρού
 - g. Έξοδα μετακίνησης εξ αιτίας πρόωρης διακοπής ταξιδιού
 - h. Αποζημίωση για ακύρωση ταξιδιού καθώς και ασφάλιση Ακύρωσης Αναχώρησης Ταξιδιού
 - i. Έξοδα διαμονής/επικοινωνίας λόγω απώλειας ταξιδιωτικών εγγράφων
 - j. Ασφάλεια για απώλεια αποσκευών
5. Σαφή δήλωση του πρακτορείου ότι, εκτός από την έκδοση των καρτών επιβίβασης θα συμπληρώσει όλα τα απαραίτητα έγγραφα, αν απαιτούνται, λόγω Covid κατά την αναχώρηση και την επιστροφή.
6. Υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό γραφείο διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας σε ισχύ.
7. Να αναφέρεται, αν θα υπάρχει και έως πότε, η δυνατότητα αλλαγής επιβατών χωρίς επιβάρυνση και έως ποιο χρονικό όριο πριν την αναχώρηση πρέπει να δηλωθούν οι επιβάτες.
 - Θα προτιμηθούν κατά προτεραιότητα πτήσεις που να ολοκληρώνονται απ' ευθείας ώστε να μη χρειαστεί οι μαθητές να παραμένουν πολλές ώρες σε αεροδρόμια.
 - Θα προτιμηθούν αεροπορικές εταιρείες με πρωινές ή μεσημεριανές πτήσεις. Αποκλείονται οι εταιρείες με βραδινή πτήση, οι εταιρείες χαμηλού κόστους και οι συνδυαστικές πτήσεις μ' αυτές.
 - Πρέπει να αναφέρονται οι αεροπορικές εταιρείες, οι αριθμοί πτήσεων, οι ώρες αναχώρησης και άφιξης αυτών των πτήσεων καθώς και οι ώρες αναχώρησης των λεωφορείων που θα χρησιμοποιηθούν.

Αξιολόγηση προσφορών:

Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί στη λήξη της προθεσμίας κατάθεσης και ώρα 12:30 μ.μ. σε μια φάση, που περιλαμβάνει τα εξής στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχο των προσφορών
3. Αξιολόγηση κάθε προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβάλω την εγκυρότητά της.

Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό επιλογής που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αυτό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (02) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- I. Η προσφερόμενη ασφάλεια
- II. Το συνολικό κόστος της μετακίνησης
- III. Το κόστος ανά άτομο

Γενικοί Όροι

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτήσει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού στην ιστοσελίδα του και στον πίνακα ανακοινώσεων.

Ο Διευθυντής του Ε.Κ. Σίνδου



Χατζόπουλος Δημήτριος
ΠΕ84 Ηλεκτρονικός