



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤ. & ΔΕΥΤΕΡ. ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
Ε.Κ. ΝΕΑΠΟΛΗΣ

Νεάπολη, 16/12/2024

Αρ. Πρωτ.: 179

Ταχ. Δ/νση : Στρ. Στρεμπενιώτη, Νεάπολη
Τ.Κ. 56533, Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες : Σπυρίδων Ζέττας
Τηλέφωνα : 2310655099 - 2311232714
E-MAIL : mail@1sek-neapol.thess.sch.gr

Προς Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης
Δυτικής Θεσσαλονίκης

Για ανάρτηση στην

ιστοσελίδα της Δ.Δ.Ε

Θέμα: Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση σε Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Erasmus+ στην Πορτογαλία, Δράση KA122 «Κινητικότητα Εκπαιδευομένων και Προσωπικού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης»

Το Εργαστηριακό Κέντρο Ε.Κ. Νεάπολης ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 25735/Η1/20 Φεβρουαρίου 2020 (ΦΕΚ 625/27-02-2020) Υ.Α. με θέμα: «Πλαίσιο εφαρμογής του Προγράμματος ERASMUS+, Διαδικασία Συμμετοχής και Μετακινήσεων», το υπ. αριθ. 20883/ΓΔ4/13 Φεβρουαρίου 2020 (ΦΕΚ 456/13-02-2020) και την με αριθ. Δ1α/ΓΠ.οικ. 81558 ΚΥΑ (ΦΕΚ 6290/Β/29. 12.2021), για την πραγματοποίηση μετακίνησης στο Πόρτο και τη Λισαβώνα ΠΟΡΤΟΓΑΛΙΑΣ στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+ Κινητικότητας KA122 με κωδικό: 2024-1-EL01-KA122-VET-000242020 στο οποίο συμμετέχει το σχολείο μας.

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την Παρασκευή **20 Δεκεμβρίου 2024** και ώρα 12:00 μμ.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα και ώρα **14:15 μ.μ.** Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί από τη Νεάπολη Θεσσαλονίκης μέχρι το Πόρτο και επιστροφή από τη Λισαβώνα, με τη συμμετοχή τριών (03) εκπαιδευτικών και δέκα οκτώ (18) μαθητών/τριών.

Η προσφορά της μετακίνησης θα περιλαμβάνει:

- 1. Αεροπορικά Εισιτήρια (Πόρτο και Λισαβώνα Πορτογαλίας)**
 - Είκοσι (19) αεροπορικά εισιτήρια με μία (1) αποσκευή τουλάχιστον 20Kg και μία (1) χειραποσκευή ανά άτομο, με αναχώρηση από το Αεροδρόμιο «Μακεδονία» Θεσσαλονίκης στις 01/03/2024 και προορισμό το Πόρτο της Πορτογαλίας. Επιστροφή με αναχώρηση από τη Λισαβώνα της Πορτογαλίας στις 14/03/2024 με προορισμό το Αεροδρόμιο «Μακεδονία» Θεσσαλονίκης.
 - Ένα (01) αεροπορικό εισιτήριο με μία (1) αποσκευή τουλάχιστον 20Kg και μία (1) χειραποσκευή, με αναχώρηση από το Αεροδρόμιο «Μακεδονία» Θεσσαλονίκης στις 01/03/2024 και προορισμό το Πόρτο της Πορτογαλίας. Επιστροφή με αναχώρηση από

τη Λισαβώνα της Πορτογαλίας στις 08/03/2024 με προορισμό το Αεροδρόμιο «Μακεδονία» Θεσσαλονίκης.

- Ένα (01) αεροπορικό εισιτήριο με μία (1) αποσκευή τουλάχιστον 20Kg και μία (1) χειραποσκευή, με αναχώρηση από το Αεροδρόμιο «Μακεδονία» Θεσσαλονίκης στις 07/03/2024 και προορισμό τη Λισαβώνα της Πορτογαλίας. Επιστροφή με αναχώρηση από τη Λισαβώνα της Πορτογαλίας στις 14/03/2024 με προορισμό το Αεροδρόμιο «Μακεδονία» Θεσσαλονίκης.

2. Λεωφορεία

Λεωφορείο για μετακίνηση 20 μαθητών και συνοδών καθηγητών από το σχολείο μας το Ε.Κ. Νεάπολης για το αεροδρόμιο «Μακεδονία» στις 01/03/2024 και από το Αεροδρόμιο «Μακεδονία» Θεσσαλονίκης στο σχολείο στις 14/03/2024.

3. Ασφαλιστική κάλυψη:

1. Ασφάλεια αστικής ευθύνης

2. Τον Αριθμό Ειδικού Σήματος Λειτουργίας και τον Αριθμό ΓΕΜΗ

3. Ταξιδιωτική ασφάλιση η οποία θα περιλαμβάνει:

a. Έξοδα ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης

b. Κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας COVID

c. Έξοδα νοσηλείας εκτός χώρας μόνιμης διαμονής

d. Προσωπική αστική ευθύνη ταξιδιώτη

e. Ασφάλεια προσωπικών ατυχημάτων ταξιδιού

f. Επαναπατρισμό ασφαλισμένου και συνταξιδευόντων μελών της οικογενείας

g. Μεταφορά επαναπατρισμό σορού

h. Έξοδα μετακίνησης εξ αιτίας πρόωρης διακοπής ταξιδιού

i. Αποζημίωση για ακύρωση ταξιδιού

j. Έξοδα διαμονής/επικοινωνίας λόγω απώλειας ταξιδιωτικών εγγράφων

k. Ασφάλεια για απώλεια αποσκευών

4. Σαφή δήλωση του πρακτορείου της έκδοσης των καρτών επιβίβασης κατά την αναχώρηση και την επιστροφή

5. Δυνατότητα αλλαγής των εισιτηρίων των επιβατών και μέχρι πόσους, χωρίς επιβάρυνση, μέχρι 07 ημέρες πριν το ταξίδι ή να αναφέρεται οτιδήποτε άλλο ισχύει

6. Λεπτομερή αναφορά των αριθμών πτήσεων, των ωρών αναχώρησης και άφιξης από και προς το Ε.Κ. Νεάπολης, τα αεροδρόμια και κάθε ενδιάμεσο σταθμό (εάν υπάρχει)

7. Τον χρόνο ισχύος της προσφοράς, το συνολικό κόστος, το κόστος ανά άτομο και τί περιλαμβάνεται στην τιμή

Δικαίωμα συμμετοχής:

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

Σύνταξη και υποβολή προσφορών:

Οι προσφορές θα υποβληθούν στο Ε.Κ. Νεάπολης, σε κλειστό φάκελο από Δευτέρα 16 Δεκεμβρίου 2024, έως Παρασκευή 20 Δεκεμβρίου 2024 και ώρα 12:00 μ.μ. στο γραφείο του Διευθυντή του Ε.Κ. Νεάπολης. Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο και στον ίδιο φάκελο με αυτήν, θα καταθέσει απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ. Στην προσφορά

υποχρεωτικά θα καταγράφονται, επίσης, η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

Αξιολόγηση προσφορών:

Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητά της. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος, μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους με έναν από τους παρακάτω τρόπους: α) προσωπικά ή διά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου, β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή και γ) με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, όπου το αρχείο της προσφοράς θα είναι προσβάσιμο μόνο με χρήση κωδικού. Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομένων ή των μέσων συγκοινωνίας.

Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς. Το πρακτικό αυτό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (02) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Η προσφερόμενη ασφάλεια
- ii. Το συνολικό κόστος της εκδρομής
- iii. Το κόστος ανά άτομο

Οι Γενικοί Όροι

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του, το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

