



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

Νεοχωρούδα, 23-12-2024
Αρ. Πρωτ.: 968

Προς: ΔΔΕ ΔΥΤΙΚΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

Ταχ.Δ/ση : ΝΕΟΧΩΡΟΥΔΑ
Τ.Κ. : 54500
Πληροφορίες : Ελισάβετ Καραγιαννίδου
Τηλέφωνο : (2310) 788051-778219
e-mail : mail@gym-neoch-pental.thess.sch.gr

(ΓΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΟ
ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ)

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή οικονομικών προσφορών για πενθήμερη επίσκεψη του Γυμνασίου Καλλιθέας στην ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥΠΟΛΗ»

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 20883-ΓΔ4 (ΦΕΚ 456 τ.Β'/13-02-2020) το **Γυμνάσιο Καλλιθέας**

Προσκαλεί

Τα ενδιαφερόμενα γραφεία Γενικού Τουρισμού που πληρούν τις προβλεπόμενες από το νόμο προϋποθέσεις λειτουργίας, να καταθέσουν σε σφραγισμένο φάκελο οικονομική προσφορά σύμφωνα **έως την Τετάρτη 8 Ιανουαρίου 2025 και ώρα 12:00 το πρωί**, με τα παρακάτω:

1. Χρονική περίοδος: **26-03-2025 με 30-03-2025**
2. Προορισμός: **ΤΟΥΡΚΙΑ-ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥΠΟΛΗ**
3. Προβλεπόμενος αριθμός μαθητών/τριών: **έντεκα (11)**
4. Συνοδοί καθηγητές: **3 (ΜΟΝΟΚΛΙΝΑ)**
5. Διανυκτέρευση κατά προτίμηση στην πλατεία Ταξίμ
6. Παροχή ασφάλειας αστικής - επαγγελματικής ευθύνης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ασφάλεια ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής περίθαλψης, που να καλύπτει όλα τα έξοδα σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος όλων των συμμετεχόντων στην εκδρομή μαθητών/τριών και συνοδών καθηγητών.
7. Μεταφορικό μέσο: Τουριστικό λεωφορείο, διαθέσιμο καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής, με το οποίο θα γίνουν όλες οι μετακινήσεις/επισκέψεις
8. Το λεωφορείο και ο οδηγός να είναι εφοδιασμένοι με τα απαραίτητα έγγραφα.
9. Συνοδός-ξεναγός εκδρομής
10. Υπεύθυνη δήλωση του Τουριστικού Γραφείου ότι διαθέτει ειδικό σήμα και ότι βρίσκεται σε ισχύ.
11. Διατροφή: πρωινό

12. Ξενοδοχείο από 3 αστέρων.
 13. Λεωφορείο για τις μετακινήσεις καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
 14. Διαμονή μαθητών σε τρίκλινα δωμάτια.
 15. Λόγω οικονομικών δυσκολιών κάποιων μαθητών/τριών, παρακαλώ να μας γνωστοποιήσετε αν μπορείτε να μας διαθέσετε κάποια free εισιτήρια.
 16. Με την κατάθεση της προσφοράς, να αποδοθούν και οι διαθεσιμότητες των ξενοδοχείων.
 17. Το Γραφείο μετά το τέλος της εκδρομής υποχρεούται να εκδώσει αποδείξεις παροχής υπηρεσιών για κάθε γονέα μαθητή, σύμφωνα με την ονομαστική κατάσταση που θα παραλάβει από το σχολείο.
 18. Υπεύθυνη Δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από την πλευρά του (εγγυητική επιστολή με ποσό που θα καθορίσει το σχολείο).
 19. Σε περίπτωση ακύρωσης της εκδρομής χωρίς υπαιτιότητα του σχολείου, λόγω ανωτέρας βίας, άμεση επιστροφή του συνόλου των χρημάτων που θα έχουν καταβληθεί έως τη στιγμή της ακύρωσης στο πρακτορείο (σε χρήμα και όχι σε voucher).
 20. Εξόφληση του 75% του συνολικού ποσού με την αναχώρηση και του 25% με την επιτυχή και σύμφωνα με τις προδιαγραφές ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής επίσκεψης
 21. Το πλήρες πρόγραμμα και οι αναλυτικοί όροι της εκδρομής θα συμπεριληφθούν στο ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί με το Ταξιδιωτικό Γραφείο που θα επιλεγεί.
 22. Δικαίωμα κήρυξης του διαγωνισμού ως άγονου, εάν το κόστος κριθεί από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού ασύμφορο.
- Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

Η Διευθύντρια

Ελισάβετ Καραγιαννίδου

ΠΕ02 ΦΙΛΟΛΟΓΟΣ MSc