



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
1^ο ΕΠΑ.Λ. ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

Ταχ.Δ/ση : Θράκης 4, Σταυρούπολη
Τ.Κ. : 56340
Τηλέφωνο : 2310653039
e-mail : mail@1epal-stavroup.thess.sch.gr
Ιστοσελίδα : <https://1epal.eu/website/>

Σταυρούπολη, 07-01-2025

Αρ. πρωτ.: 01

ΠΡΟΣ
Δ.Δ.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Γραφείο Ευρωπαϊκών
Προγραμμάτων
(Για ανάρτηση στην ιστοσελίδα)

ΚΟΙΝ.
Γραφεία Γενικού Τουρισμού

Θέμα: «Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση στο πλαίσιο διαπιστευμένου Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+ στην ΣΤΟΚΧΟΛΜΗ της ΣΟΥΗΔΙΑΣ, Δράση KA121 “Κινητικότητα Εκπαιδευομένων και Προσωπικού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης”.

Το 1ο ΕΠΑ.Λ. Σταυρούπολης ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ. αρ. 25735/Η1/27-02-2020 (ΦΕΚ 625/Β/27-02-2020) Υ.Α. του ΥΠΠΕΘ με θέμα: «Πλαίσιο εφαρμογής του Προγράμματος ERASMUS+, Διαδικασία Συμμετοχής και Μετακινήσεων» και τις διατάξεις της υπ. αρ.20883/ΓΔ4/13-02-2020 (ΦΕΚ 456/Β/13-02-2020) Υ.Α. του ΥΠΠΕΘ με θέμα: «Εκδρομές-Εκπαιδευτικές επισκέψεις και μετακινήσεις μαθητών/τριών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας», για την πραγματοποίηση μετακίνησης, στην ΣΤΟΚΧΟΛΜΗ της ΣΟΥΗΔΙΑΣ, στο πλαίσιο του διαπιστευμένου Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+ Κινητικότητας KA121, με κωδικό: 2024-1-EL01-KA121-VET-000234461 (ροή /3).

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου.

Καλούνται τα ενδιαφερόμενα Ταξιδιωτικά Γραφεία να αποστείλουν ενσφράγιστες προσφορές, με την ένδειξη “Υπόψη Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών Erasmus+ προγράμματος: 2024-1-EL01-KA121-VET-000234461 (ροή /3) - ΣΤΟΚΧΟΛΜΗ ΣΟΥΗΔΙΑΣ 2025”, έως την ΔΕΥΤΕΡΑ 13/01/2025 και ώρα 11:00 π.μ..

Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα και ώρα 13:00 μ.μ..

Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί από την Σταυρούπολη Θεσσαλονίκης μέχρι την Στοκχόλμη της Σουηδίας και το αντίστροφο, με τη συμμετοχή: έντεκα (11) μαθητών/τριών και δύο (02) συνοδών εκπαιδευτικών.

Η ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ:

A) ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ

A1. ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΑ ΕΙΣΙΤΗΡΙΑ

- 1. Δεκατρία (13) αεροπορικά εισιτήρια** (11 μαθητές/τριες, 2 συνοδοί εκπαιδευτικοί) με μία (1) αποσκευή τουλάχιστον 20 Kgr, μία (1) χειραποσκευή 8 kgr ανά άτομο και σακίδιο για προσωπικά αντικείμενα, από το αεροδρόμιο της Θεσσαλονίκης για το αεροδρόμιο της Στοκχόλμης, **στις 17 Μαρτίου 2025.**

2. Ένα (01) αεροπορικό εισιτήριο (1 συνοδός εκπαιδευτικός) με μία (1) αποσκευή τουλάχιστον 20 Kgr, μία (1) χειραποσκευή 8 kgr ανά άτομο και σακίδιο για προσωπικά αντικείμενα, από το αεροδρόμιο της Θεσσαλονίκης για το αεροδρόμιο της Στοκχόλμης, στις 22 Μαρτίου 2025.
3. Ένα (01) αεροπορικό εισιτήριο (1 συνοδός εκπαιδευτικός) με μία (1) αποσκευή τουλάχιστον 20 Kgr, μία (1) χειραποσκευή 8 kgr ανά άτομο και σακίδιο για προσωπικά αντικείμενα, από το αεροδρόμιο της Στοκχόλμης για το αεροδρόμιο της Θεσσαλονίκης, στις 23 Μαρτίου 2025.
4. Δεκατρία (13) αεροπορικά εισιτήρια (11 μαθητές/τριες, 2 συνοδοί εκπαιδευτικοί) με μία (1) αποσκευή τουλάχιστον 20 Kgr, μία (1) χειραποσκευή 8 kgr ανά άτομο και σακίδιο για προσωπικά αντικείμενα, από το αεροδρόμιο της Στοκχόλμης για το αεροδρόμιο της Θεσσαλονίκης, στις 28 Μαρτίου 2025.

A2. ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

1. Ασφάλεια Αστικής Ευθύνης του Ταξιδιωτικού Γραφείου.
2. Τον Αριθμό Ειδικού Σήματος Λειτουργίας και τον Αριθμό ΓΕΜΗ.
3. Ταξιδιωτική Ασφάλιση, η οποία θα περιλαμβάνει:
 - a. Έξοδα ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και νοσηλείας για οποιαδήποτε νόσηση.
 - b. Έξοδα νοσηλείας εκτός χώρας μόνιμης διαμονής.
 - c. Προσωπική αστική ευθύνη ταξιδιώτη.
 - d. Ασφάλεια προσωπικών ατυχημάτων ταξιδιού.
 - e. Επαναπατρισμό ασφαλισμένου και συνταξιδευόντων μελών της οικογενείας.
 - f. Μεταφορά σορού μέχρι 3.500 ευρώ.
 - g. Έξοδα μετακίνησης εξ αιτίας πρόωρης διακοπής ταξιδιού.
 - h. Αποζημίωση για ακύρωση ταξιδιού.
 - i. Έξοδα διαμονής/επικοινωνίας λόγω απώλειας ταξιδιωτικών εγγράφων.
 - j. Ασφάλεια για απώλεια αποσκευών.

A3. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Θα πρέπει να υπάρχει Σαφής δήλωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου της έκδοσης των Καρτών Επιβίβασης, κατά την αναχώρηση και την επιστροφή.
2. Θα πρέπει να δηλώνεται αν υπάρχει δυνατότητα αλλαγής ονομάτων των εισιτηρίων (ενός ή περισσότερων ατόμων) μέχρι και επτά (07) ημέρες πριν το ταξίδι, χωρίς οικονομική επιβάρυνση ή να αναφέρεται οτιδήποτε άλλο ισχύει.
3. Θα πρέπει να υπάρχει λεπτομερής αναφορά: α) των Αριθμών Πτήσεων, β) των Ωρών αναχώρησης και άφιξης (από και προς τα αεροδρόμια αναχώρησης και άφιξης), καθώς και κάθε ενδιάμεσου σταθμού (εφόσον υπάρχει).
4. Θα πρέπει να δηλώνεται: α) το Συνολικό Κόστος μετακίνησης, καθώς και β) το Κόστος ανά Άτομο και το "τι" ακριβώς περιλαμβάνεται σ' αυτό το κόστος.
5. Οι πτήσεις είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται είτε απευθείας είτε να έχουν το πολύ μία (01) ενδιάμεση στάση, αλλά οπωσδήποτε εντός 12ώρου.
6. Στο φάκελο της προσφοράς μπορούν να υπάρχουν περισσότερες της μίας εναλλακτικές προτάσεις πτήσεων, με διαφορετικές εταιρείες.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα Ταξιδιωτικά Γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές θα κατατεθούν με κλειστό φάκελο στο γραφείο του Διευθυντή του 1ου ΕΠΑ.Λ. Σταυρούπολης (Θράκης 4, ΤΚ 56430, Σταυρούπολη Θεσ/νίκης), με την ένδειξη: “Υπόψη Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών Erasmus+ προγράμματος: 2024-1-EL01-KA121-VET-000234461 (ροή /3) - ΣΤΟΚΧΟΛΜΗ ΣΟΥΗΔΙΑΣ 2025”, έως την ΔΕΥΤΕΡΑ 13/01/2025 και ώρα 11:00 π.μ..

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:
α) Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών, β) Έλεγχος, γ) Αξιολόγηση προσφοράς, δ) Επιλογή αναδόχου.
2. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητά της.
3. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος, μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους με έναν από τους παρακάτω τρόπους: α) προσωπικά ή διά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στο ενδιαφερόμενο σχολείο, β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.
4. Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων ή των μέσων συγκοινωνίας.

ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αυτό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του 1ου ΕΠΑ.Λ. Σταυρούπολης σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (02) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το 1ο ΕΠΑ.Λ. Σταυρούπολης συντάσσει **Σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό)**, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη Σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής: α) Η προσφερόμενη ασφάλεια, β) Το συνολικό κόστος της εκδρομής, γ) Το κόστος ανά άτομο (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής διά του αριθμού των ατόμων).

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Το 1ο ΕΠΑ.Λ. Σταυρούπολης υποχρεούται να αναρτήσει στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του, το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

Ο Διευθυντής

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΦΕΛΕΚΗΣ
ΠΕ84 Ηλεκτρονικός, MSc**