



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
1^ο ΕΠΑΛ ΝΕΑΠΟΛΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Πρώην Στρ/δο Στρεπενιώτη
Τ.Κ. : 56733
Πληροφορίες : κ. Ακύλας Νικολακούδης
Τηλέφωνο : 2310658619
FAX : 2310587707
E-mail : mail@1epal-neapol.thess.sch.gr
akylnik@gmail.com

ΝΕΑΠΟΛΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, 20/01/2025

Αριθμ. Πρωτ. : 1191

Προς: Δ/ση Β/θμιας Εκπ/σης Δυτικής
Θεσσαλονίκης (προς ανάρτηση)
Γραφείο Ευρωπαϊκών προγραμμάτων

Κοινοποίηση: **ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

Θέμα : «Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς αεροπορικών εισιτηρίων για μετακίνηση στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+ KA1 στην Κρακοβία – Βαρσοβία της Πολωνίας»

Το 1^ο ΕΠΑΛ Νεάπολης ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών για τα αεροπορικά εισιτήρια και την ασφαλιστική κάλυψη, σύμφωνα με την 33120/ΓΔ4/28-02-2017 Υ.Α., ΦΕΚ 681 τ.Β' /06-03-2017, άρθρο 13, για την πραγματοποίηση της μετακίνησης, στη Κρακοβία της Πολωνίας, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε τις προσφορές, έως **την Παρασκευή 24/01/2025 και ώρα 12:00**. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει προσπάθεια να πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα. Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί από 09/03/25 έως 20/03/25 (12 ημέρες) με τη συμμετοχή 24 μαθητών 7 εκπαιδευτικών (οι τρεις με εναλλαγή ανά εβδομάδα). Πιο συγκεκριμένα η προσφορά να περιλαμβάνει:

1. Αεροπορικά εισιτήρια από Θεσσαλονίκη για Κρακοβία απευθείας πτήση με επιστροφή:
 - 25 εισιτήρια (24 μαθητών + 1 συνοδού) από 09/03/25 έως 20/03/25
 - 3 εισιτήρια από 09/03/25 (αναχώρηση μαζί με το Group) έως 16/03/25
 - 3 εισιτήρια από 15/03/25 έως 20/03/25(επιστροφή μαζί με το Group)

Επεξήγηση:

09/03/25 25 εισιτήρια Θεσσαλονίκη - Κρακοβία
15/03/25 03 εισιτήρια Θεσσαλονίκη - Κρακοβία
16/03/25 03 εισιτήρια Κρακοβία – Θεσσαλονίκη
20/03/25 25 εισιτήρια Κρακοβία – Θεσσαλονίκη
Σύνολο εισιτηρίων με επιστροφή 31

Στην προσφορά των αεροπορικών εισιτηρίων να αναφέρεται η εταιρία, να υπάρχει χωριστή συνολική τιμή ως γκρουπ και χωριστή τιμή με εισιτήρια άμεσης έκδοσης και προθεσμία έκδοσης. Τα εισιτήρια να περιλαμβάνουν και αποσκευή 20 κιλών.

2. Μεταφορά με λεωφορείο από το Σχολείο έως το αεροδρόμιο Μακεδονία στην αναχώρηση και αντιστοίχως στην επιστροφή.

3. Δυνατότητα αποπληρωμής του 10% του κόστους μετά την μετακίνηση στην αποπληρωμή του σχεδίου Erasmus+
4. Ταξιδιωτική Ασφάλιση που να περιλαμβάνει : Ασφάλεια Υγείας, Ασφάλεια γενικής αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων και Ασφάλεια προσωπικού ατυχήματος.

- **Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.
- **Σύνταξη και υποβολή προσφορών:** Οι προσφορές θα υποβληθούν στο 1ο ΕΠΑΛ Νεάπολης, σε κλειστό φάκελο είτε ηλεκτρονικά στο email του σχολείου, έως **την Παρασκευή 24/01/202 και ώρα 12:00**. Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο και στον ίδιο φάκελο με αυτήν θα καταθέσει απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται, επίσης, η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και ο επιμερισμός της ανά άτομο.
- **Αξιολόγηση προσφορών:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:
 1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
 2. Έλεγχος
 3. Αξιολόγηση προσφοράς
 4. Επιλογή αναδόχουΠροσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομένων ή των μέσων συγκοινωνίας.
- **Επιλογή αναδόχου**

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή-μετακίνηση. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

Νικολακούδης Ακύλας

ΠΕ 83 Ηλεκτρολόγων