



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤ. & ΔΕΥΤΕΡ.
ΕΚΠ/ΣΗΣ Κ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ.Ε. ΔΥΤ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
2^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΕΥΚΩΝ

Ταχ. Διεύθυνση: Βοσπόρου 5, Τ.Κ. 57010

Πεύκα, Θεσσαλονίκη

Πληρ.: Τιρικανίδου Άννα

Τηλ.: 2316071894

Ηλεκ. Διεύθυνση: mail@2gym-pefkon.thess.sch.gr

Πεύκα, 21-01-2025

Αρ. Πρωτ: 27

Προς: Δ.Δ.Ε. Δυτικής Θεσσαλονίκης

ΓΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ

Θέμα: «Πρόσκληση υποβολής οικονομικής προσφοράς για πενθήμερη εκπαιδευτική εκδρομή μαθητών Β' και Γ' Γυμνασίου στην Κωνσταντινούπολη».

Το 2^ο Γυμνάσιο Πεύκων προσκαλεί τα ενδιαφερόμενα Γραφεία Γενικού Τουρισμού, τα οποία διαθέτουν άδεια λειτουργίας σε ισχύ, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, να καταθέσουν σε σφραγισμένο φάκελο στο σχολείο οικονομική προσφορά για την πενθήμερη οδική εκπαιδευτική εκδρομή, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 20883/ΓΔ4/12-2-2020 (ΦΕΚ 456/ τ. Β'/13-2-2020) Υπουργική Απόφαση του ΥΠΠΕΘ, άρθρο 5, λόγω συμμετοχής των μαθητών μας στο 2^ο Περιβαλλοντικό Μαθητικό Συνέδριο του Εθνικού Εκπαιδευτικού Δικτύου «Κωνσταντινούπολη-Θεσσαλονίκη, μία Εκπαιδευτική Συνύπαρξη - Πολίτες της Πόλης, Έλληνες της Οικουμένης».

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

1. Προορισμός: Κωνσταντινούπολη και ημερήσια εξόρμηση στην Πρίγκηπο και τη Χάλκη.
2. Διάρκεια: Πέντε(5) ημέρες, τέσσερις (4) διανυκτερεύσεις.
3. Χρόνος: Από 26 έως και 30/03/2025. Να κατατεθεί προσφορά και για 26-29/03-2025.
4. Μεταφορικό μέσο: Τουριστικό λεωφορείο σύγχρονο σε άρτια κατάσταση, ευρο 4 ή ευρο 5, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και διαθέσιμο καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.

5. Αριθμός μαθητών: 22-26
6. Αριθμός καθηγητών: 3
7. Ξενοδοχείο: Κατηγορίας 3 ή 4 αστέρων με πρωινό και ημιδιατροφή με δυνατότητα επιλογής μεσημεριανού ή δείπνου, αμφότερα τύπου μπουφέ στην περιοχή Ταξίμ. Δωμάτια για τους μαθητές κατά βάση τρίκλινα με ξεχωριστά κρεβάτια όχι πτυσσόμενα και για τους καθηγητές μονόκλινα. Τα δωμάτια να βρίσκονται στον ίδιο όροφο ή σε δύο συνεχόμενους.
8. Παροχές σε χρήμα: Αποδεκτές δωρεάν συμμετοχές μαθητών στην εκδρομή.
9. Στοιχεία προγράμματος: Να υπάρχει αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής. Η αναχώρηση και επιστροφή θα γίνει από/στο σχολείο. Θα υπάρχει συνοδός του πρακτορείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής. Το πλήρες πρόγραμμα της εκδρομής θα συμπεριληφθεί στο ιδιωτικό συμφωνητικό.
10. Ασφαλιστικά στοιχεία προσφοράς: Ατομική ταξιδιωτική ασφάλιση για μαθητές και καθηγητές με κάλυψη ζωής, ατυχήματος, μεταφοράς και νοσηλείας. Για την αντιμετώπιση έκτακτης μεταφοράς μαθητή ή καθηγητή στο σπίτι του λόγω ασθένειας ή ατυχήματος απαιτείται να υπάρχει σχετική πρόβλεψη που να καλύπτει τα έξοδα μεταφοράς. Να κατατεθεί πρωτότυπο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου με παροχές κάλυψης και ποσά συμπεριλαμβανομένης της υγειονομικής περίθαλψης. Οι ασφαλίσεις είναι: α) η υποχρεωτική ασφάλιση αστικής και επαγγελματικής ευθύνης του διοργανωτή και β) η ταξιδιωτική ασφάλιση μαθητών και καθηγητών.
11. Οικονομικά στοιχεία προσφοράς: Στην προσφορά να αναφέρεται ρητά το συνολικό κόστος της εκδρομής και το κόστος ανά μαθητή για το χρονικό διάστημα πραγματοποίησης της εκδρομής, συμπεριλαμβανομένων των φόρων ξενοδοχείων και τυχόν άλλων επιβαρύνσεων. Ο κάθε μαθητής στο τέλος της εκδρομής θα λάβει από το πρακτορείο ατομική απόδειξη πληρωμής. Οι συμμετοχές των καθηγητών είναι χωρίς κόστος.
12. Υποχρεωτικοί όροι: Α) Ασφάλιση Αστικής και Επαγγελματικής Ευθύνης Διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία με επικυρωμένο αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου, Β) Υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας που βρίσκεται σε ισχύ, στην οποία θα αναγράφονται απαραίτητα τα στοιχεία ταυτότητας του κατά νόμον υπεύθυνου του γραφείου με πρωτότυπη υπογραφή και θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής και όχι σφραγίδα της επωνυμίας του γραφείου και μονογραφή.
13. Το ταξιδιωτικό γραφείο αμέσως μετά την επιλογή της προσφοράς του οφείλει να καταθέσει στο σχολείο γραπτή επιβεβαίωση κράτησης δωματίων του ξενοδοχείου για το σχολείο μας. Σε διαφορετική περίπτωση θα ακυρωθεί η απόφαση επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου.
14. Ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της εκδρομής το σχολείο θα κρατήσει το 1/4 των χρημάτων του συνολικού ποσού, το οποίο θα αποδώσει στο πρακτορείο μετά την ολοκλήρωση της εκδρομής και την επιστροφή των μαθητών και των συνοδών καθηγητών.
15. Στο συμβόλαιο θα αναφέρεται ρητά ότι σε περίπτωση ακύρωσης της εκδρομής για λόγους ανωτέρας βίας, θα επιστραφούν όλα τα χρήματα που θα έχουν καταβληθεί, χρήματα κι όχι voucher.

16. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου θα γίνει με κύριο κριτήριο την οικονομικότερη προσφορά και την αξιοπιστία του πρακτορείου, η οποία όμως προσφορά θα είναι σύμφωνη με τα συνολικά κριτήρια που θέτουμε στην προκήρυξή μας και θα εγγυάται την ασφάλεια των μαθητών και των συνοδών καθηγητών.

Προθεσμία κατάθεσης των προσφορών σε σφραγισμένο φάκελο στο Γραφείο της Διεύθυνσης του σχολείου ή ηλεκτρονικά με κωδικό στην ηλεκτρονική διεύθυνση του σχολείου ορίζεται η Δευτέρα 27-01-2025 και ώρα 11:00 π.μ.


Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

Δρ ANNA ΤΙΡΙΚΑΝΙΔΟΥ