



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΔΥΤ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
1ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΟΛΙΧΝΗΣ

Πολίχνη: 24/01/2025
Αριθ. Πρωτ.: 25

Ταχ. Δ/ση: Αρκαδίου και Αρετής 1
Ταχ. Κωδ. 156535
Πληροφορίες : Ιωαννίδης Θεόδωρος
Τηλέφωνο: 2310 651442
email: llykpoli@sch.gr

ΠΡΟΣ: ΔΔΕ.ΔΥΤ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΡΟΜΩΝ
(Ανάρτηση στην ιστοσελίδα)

**ΘΕΜΑ: «ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 3ΗΜΕΡΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ ΤΟΥ 1ου ΓΕΛ ΠΟΛΙΧΝΗΣ
ΜΕ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟ ΒΟΛΟΣ - ΠΗΛΙΟ ΓΙΑ 3 ΗΜΕΡΕΣ 2 ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΕΙΣ**

Το 1ο ΓΕΛ ΠΟΛΙΧΝΗΣ προτίθεται να πραγματοποιήσει 3ήμερη εκπαιδευτική εκδρομή για το χρονικό διάστημα Παρασκευή 28 Μαρτίου 2025 έως Κυριακή 30 Μαρτίου 2025 με μετακινήσεις στο Πήλιο (Μακρινίτσα, Πορταριά, Μηλιές)

ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ:

σύμφωνα με τις προβλέψεις της υπ' αριθμ 20883/ΓΔ4/12-2-2020 υπουργικής απόφασης που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ456/τ.Β'/13-02-2020, τα ενδιαφερόμενα τουριστικά γραφεία να καταθέσουν με εκπρόσωπό τους ή με courier στο γραφείο του Διευθυντή μέχρι την Δευτέρα 03 Φεβρουαρίου 2025 και ώρα 12:30 μμ κλειστές οικονομικές προσφορές σύμφωνες με τα παραπάνω στοιχεία και προδιαγραφές. Προσφορές μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου δεν θα ληφθούν υπόψη και θα αποκλειστούν από τη διαδικασία.

Το άνοιγμα των προσφορών θα γίνει την Δευτέρα 03 Φεβρουαρίου 2025 μετά το πέρας των μαθημάτων του ωρολογίου προγράμματος.

Συγκεκριμένα :

1. ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ: ΒΟΛΟΣ - ΠΗΛΙΟ
2. ΤΡΟΠΟΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ: ΟΔΙΚΩΣ μετάβαση, επιστροφή
- 3.ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ: από Παρασκευή 28 Μαρτίου 2025 έως Κυριακή 30 Μαρτίου 2025

4. ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ 4**** Ημιδιατροφή

5. ΔΩΜΑΤΙΑ 3κλινα ή 4κλινα για τους μαθητές/τριες (όχι ράντζα).

6. ΜΟΝΟΚΛΙΝΑ για τους καθηγητές

7. ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ: 50

8. ΚΑΘΗΤΕΣ: 2 ΣΥΝΟΔΟΙ & 1 ΑΡΧΗΓΟΣ. ΣΥΝΟΛΟ ΤΡΕΙΣ (3)

9. Μετακίνηση οδικώς με λεωφορείο για επισκέψεις στο Πήλιο.

10. ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ:

- Ασφάλιση ευθύνης διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Ασφάλιση ιατρική και νοσοκομειακή που να καλύπτει όλα τα έξοδα σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος όλων των συμμετεχόντων στην εκδρομή μαθητών/τριων και συνοδών καθηγητών/τριων. Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο στη περίπτωση αυτή πρέπει να κατατεθεί στο σχολείο τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την αναχώρηση.

11. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:

Στην προτεινόμενη (από το γραφείο σας) συνολική τιμή και τιμή ανά μαθητή/τρια θα περιλαμβάνονται:

- Υπεύθυνος εκδρομής Ελληνόφωνος αρχηγός/συνοδός, καθ' όλη τη διάρκεια της, από τη στιγμή της αναχώρησης (χώρος σχολείου) μέχρι και την επιστροφή (χώρος σχολείου) με γνώσεις της ιστορίας των παραπάνω χώρων επίσκεψης.
- Όλα τα μεταφορικά και έξοδα διαμονής καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής
- Φόρος ξενοδοχείου, ΦΠΑ, διόδια και κάθε άλλη επιβάρυνση θα είναι στην προτεινόμενη τιμή ανά μαθητή/τρια.
- Ημιδιατροφή για όλες τις ημέρες διαμονής στο ξενοδοχείο.
- Να συνεκτιμηθεί το γεγονός ότι για τους συνοδούς καθηγητές/τριες η εκδρομή στο σύνολο της είναι δωρεάν.
- Τα λεωφορεία μετακίνησης θα είναι διαθέσιμα όλες τις ώρες της ημέρας για μετακινήσεις στα διάφορα αξιοθέατα.
- Στην συνολική τιμή και την τιμή ανά μαθητή/τρια, δεν θα περιλαμβάνονται τυχόν παροχές του γραφείου σας (π.χ δωρεάν εισιτήρια -free).
- Οποιαδήποτε δωρεά ή δώρο του γραφείου σας προς το σχολείο θα αφορά την δική σας διάθεση και μόνο (δωρεάν ταξίδια, δώρα σε λοταρίες, δωρεάν εισιτήρια, κλπ) και θα εκτιμηθεί από την επιτροπή.
- Απαιτείται η παρουσία εκπροσώπου του γραφείου σας στην ενημέρωση των γονέων των συμμετεχόντων μαθητών/τριων πριν την τελική υπογραφή του συμβολαίου για περαιτέρω ενημερώσεις, διευκρινήσεις και ερωτήσεις των γονέων.
- Απαιτείται η παρουσία Ελληνόφωνα ξεναγού για τα διάφορα επισκέψιμα μέρη .
- Το πρόγραμμα θα ολοκληρωθεί σε συνεννόηση με το τουριστικό γραφείο και θα περιλαμβάνει ενδεικτικά : περιήγηση στην πόλη του Βόλου και επισκέψεις στα χωριά του Πήλιου (Πορταριά, Μακρινίτσα, επίσκεψη με το τρενάκι στις Μουριές κλπ)
- Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα εν ισχύ μέχρι το πέρας της εκδρομής.
- Ασφάλεια αστικής ευθύνης
- Υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται την επιστροφή όλων των χρημάτων στην περίπτωση μη πραγματοποίησης της εκδρομής λόγω ανωτέρας βίας (π.χ φυσικές καταστροφές, θεομηνίες, ακυρώσεις πτήσεων, επιδημίες ασθενειών, πτωχεύσεις αεροπορικών εταιρειών, κλπ).

- Όλες οι προσφορές θα ανοιχθούν και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή του σχολείου, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, λαμβάνοντας υπόψη και τη σχέση ποιότητας – τιμής.

- **ΠΡΟΣΟΧΗ :**

Προσφορές που δεν έχουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και δεν εναρμονίζονται με τα ζητούμενα της προκήρυξης θα αποκλείονται αυτομάτως από την διαδικασία ανεξάρτητα της τιμής προσφοράς.

- Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί για την διοργάνωση της εκδρομής θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά αμέσως μετά την σύνταξη του σχετικού πρακτικού ή την επόμενη ημέρα.

- Το τουριστικό γραφείο που θα επιλεγεί, πριν την υπογραφή του συμβολαίου θα πρέπει να καταθέσει στο σχολείο αποδεικτικό κράτησης δωματίων στα προτεινόμενα ξενοδοχεία για τους μαθητές/τριες και τους συνοδούς καθηγητές/τριες

Σε διαφορετική περίπτωση η ανάθεση της εκδρομής θα ανατεθεί στο επόμενο επιλαχόν συμμετέχον τουριστικό γραφείο για την ίδια εκδρομή με τα αντίστοιχα χαρακτηριστικά.

- Υποβολή ένστασης από τους έχοντες έννομο συμφέρον, μπορεί να γίνει εντός (3) τριών ημερών από τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού επιλογής του σχολείου και ανάρτησης του στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Τρόπος πληρωμής : θα συμφωνηθεί με το τουριστικό γραφείο που θα επιλεγεί.



Ο Διευθυντής

Ιωαννίδης Θεόδωρος
ΠΕ80 Οικονομολόγος