



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΚΕΛΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ . ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
2^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ

Αμπελόκηποι 27/01/2025
Αριθ.Πρωτ. 20

ΠΡΟΣ: Δ/ση Β/θμιας Εκπ/σης
Δυτικής Θεσσαλονίκης

Ταχ.Διεύθυνση : Νικ.Πλαστήρα 54
Ταχ.Κώδικας: 56121
Τηλ.: 2310730038
Email: mail@2gym-ampel.thess.sch.gr
Πληροφορίες: Χατζηδημητρίου Συρματένια

ΘΕΜΑ: «Προκήρυξη 4ήμερης εκδρομής στην Κωνσταντινούπολη»

ΣΧΕΤ. : Άρθρο 1, παρ. 5 της 20883/ΓΔ4/13.02.2020, (ΦΕΚ 456/τ.Β/13.02.2020), Υ.Α.

Άρθρο 1, παρ. 7 της Δ1α/Γ. Π. Οικ. 11974/ΦΕΚ 891/τ.Β' /25-02-2022, Κ.Υ.Α.

Παρακαλούμε να καταθέσετε πλήρη προσφορά υλοποίησης της σχεδιαζόμενης, σύμφωνα με τα ανωτέρω σχετικά οδικής εκδρομής ομάδας μαθητών/τριών του σχολείου μας σε συνεργασία με το 26^ο Γυμνάσιο Θεσσαλονίκης και με το 3^ο Γυμνάσιο Πολίχνης με τις ακόλουθες προδιαγραφές και τους εγγενείς περιορισμούς.

1.	Προορισμός	Κωνσταντινούπολη (2^ο Μαθητικό Συνέδριο)
2.	Διάρκεια	4 ημέρες (3 διανυκτερεύσεις στην Κωνσταντινούπολη, περιοχή Ταξίμ)
3.	Ημερομηνίες Πραγματοποίησης	26 - 29 Μαρτίου 2025
4.	Τρόπος Μετακίνησης	Οδικώς με σύγχρονο πολυτελές λεωφορείο 60 θέσεων, που να τηρεί όλες τις προβλεπόμενες ευρωπαϊκές προδιαγραφές.
5.	Αριθμός Συμμετεχόντων/ουσών	Συνολικός αριθμός συμμετεχόντων 60 2^ο Γυμνάσιο Αμπελοκήπων 10 μαθητές και 2 εκπαιδευτικοί Σημαντική Σημείωση; Να υπολογιστούν στην τελική τιμή η κοινή χρήση του λεωφορείου μεταφοράς και του ξενοδοχείου με το 26^ο Γυμνάσιο Θεσσαλονίκης (19 μαθητές, 2 εκπαιδευτικοί και 2-3 γονείς και με το 3^ο Γυμνάσιο Πολίχνης (21 μαθητές και 3 εκπαιδευτικοί)
6.	Κατάλυμα	Ξενοδοχείο 4* ή 5* Να αναφέρονται ρητώς τα ονόματα των ξενοδοχείων και η κατηγορία τους. Τα ξενοδοχεία πρέπει να πληρούν όλες τις προδιαγραφές της ισχύουσας νομοθεσίας συμπεριλαμβανομένων και των υγειονομικών διατάξεων, θα πρέπει να είναι διαθέσιμο για ολόκληρο το συμφωνημένο διάστημα, να διαθέτει θέρμανση και ζεστό νερό και όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι να βρίσκονται σε λειτουργία και να είναι στη διάθεση των εκδρομέων. Μαθητές /τριες σε τρίκλινα κατά βάση δωμάτια Εκπαιδευτικοί σε δίκλινα ή μονόκλινα Όλοι οι συμμετέχοντες να είναι σε δωμάτια του ίδιου ορόφου. Ο φόρος διανυκτέρευσης θα πρέπει να αναφέρεται στην προσφορά. Η προσφορά πρέπει να συνοδεύεται από την επιβεβαίωση κράτησης των δωματίων, τις συγκεκριμένες ημέρες, από το ξενοδοχείο ή κατάθεση υπεύθυνης δήλωσης ότι θα κατατεθεί αμέσως μετά την οριστικοποίηση της κράτησης.
7.	Διατροφή	Πρωινό
8.	Χρονοδιάγραμμα Εκδρομής	Πρόταση προγράμματος από το πρακτορείο ταξιδίων. Το τελικό πρόγραμμα θα διαμορφωθεί ανάλογα με το πρόγραμμα του 2^{ου} Μαθητικού Συνεδρίου Κωνσταντινούπολη - Θεσσαλονίκη.
9.	Ξεναγηση - Συνοδός	Κατά τη διάρκεια της εκδρομής πρέπει να υπάρχει υπεύθυνος συνοδός - αρχηγός από το πρακτορείο, κατά προτίμηση με δίπλωμα οδήγησης λεωφορείου. Επίσημος ξεναγός την Κωνσταντινούπολη. Σημειώνεται ότι οι ξεναγήσεις και οι επισκέψεις θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με το αναλυτικό πρόγραμμα του σχολείου το οποίο θα κατατεθεί εγκαίρως στο

		γραφείο και θα είναι δεσμευτικό για τα συμβαλλόμενα μέρη.
10.	Πρόσθετες Παροχές	Απαιτείται Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Επαγγελματικής Ευθύνης – Ασφαλιστική κάλυψη για τη διάρκεια της εκδρομής. Ταξιδιωτική Ασφάλιση. Ιατροφαρμακευτική Ασφάλιση. Ρητή αναφορά των όρων (καλύψεις, όρια και τρόπος αποζημίωσης).
11.	Κόστος εκδρομής	Να αναφέρεται ρητώς το τελικό κόστος ανά μαθητή/τρια, με δεδομένη τη σύμπραξη με το 26^ο Γυμνάσιο Θεσσαλονίκης και το 3^ο Γυμνάσιο Πολίχνης (ακόμη και για ίδιο συνοδό του πρακτορείου). Στις τιμές να συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ και όλοι οι αναλογούντες φόροι για οποιαδήποτε υπηρεσία/παροχή. Επίσης, να αναφέρεται και το όποιο κόστος για επισκέψεις σε μουσεία ή άλλους χώρους εκπαιδευτικού περιεχομένου. Έκδοση απόδειξης στο όνομα του κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας με το συνολικό ποσό συμμετοχής πλην, βεβαίως, των φόρων. Οι τιμές θα αφορούν το διάστημα πραγματοποίησης της εκδρομής και όχι τον χρόνο κατάθεσης της προσφοράς.
12.	Προθεσμίες κατάθεσης προσφοράς	Μέχρι την Τετάρτη 29 Ιανουαρίου 2025, ώρα 12:00
13.	Επιπλέον συνοδευτικά έντυπα	Υπεύθυνη δήλωση του ταξιδιωτικού γραφείου ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργία το οποίο βρίσκεται σε ισχύ και Υπεύθυνη δήλωση ότι το πρακτορείο είναι μέλος του Συνδέσμου των εν Ελλάδι Τουριστικών και Ταξιδιωτικών Γραφείων (Η. Α. Τ. Τ. Α.) Επικυρωμένη φωτοτυπία εγγυητικής επιστολής υπέρ ΕΟΤ.
14.	Τρόπος Πληρωμής	Να αναφέρεται ρητά ο τρόπος πληρωμής του συνολικού ποσού της εκδρομής και επιπλέον ο τρόπος επιστροφής των χρημάτων σε περίπτωση ματαίωσης της εκδρομής λόγω ανώτερης βίας. Σε περίπτωση αποδεδειγμένης αδυναμίας μαθητή/τριας να συμμετάσχει στην εκδρομή θα επιστραφεί ολόκληρο το ποσό συμμετοχής, βάσει του συμβολαίου. Προσδιορισμός ακυρωτικών τελών κατ' άτομο, ανάλογα με τη χρονική στιγμή που θα προκύψει η ακύρωση της εκδρομής. Αποδοχή ποινικής ρήτρας από το πρακτορείο, σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου λόγω δικής του υπαιτιότητας.
15.	Ειδικό Όροι	Το γραφείο οφείλει να εγγυηθεί για την τήρηση όλων των απαραίτητων μέτρων προστασίας των εκδρομέων, για τον covid-19, όπως προσδιορίζονται από τον ΕΟΔΥ. Οι προσφορές πρέπει να περιλαμβάνουν ακριβώς όλα τα αναφερόμενα στην παρούσα προκήρυξη στοιχεία, διαφορετικά παράλειψη κάποιων θα αποτελέσει λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Το άνοιγμα των προσφορών θα γίνει στο γραφείο της Διευθύντριας του 2^{ου} Γυμνασίου Αμπελοκήπων, στις 29 Ιανουαρίου 2025, στις 13:00. Το ταξιδιωτικό γραφείο θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά ενώ θα υπάρξει ανάρτηση όλων των προσφορών στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου.

Η επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών θα επιλέξει με γνώμονα την πιο συμφέρουσα πρόταση, όχι μόνο ως προς την τιμή, αλλά και ως προς την ποιότητα και τον βαθμό κάλυψης των προδιαγραφών που τέθηκαν. Η επιλογή, οι προσφορές και το πρακτικό της Διευθύντριας θα αναρτηθούν στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του σχολείου αμέσως μετά την συνεδρίαση της επιτροπής, προς την άμεση ενημέρωση των ενδιαφερόμενων.

Η Διευθύντρια

