



Θεσσαλονίκη 11/03/2025
Αρ. Πρωτ: 150

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
3^ο ΓΕΛ ΠΟΛΙΧΝΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Τέρμα Αγνώστου
Στρατιώτη
Τ.Κ. - Πόλη: 56532 Πολίχνη,
Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες: Κοσμάς Σ. Παναγιωτίδης
Σ:
Τηλ: 2310 62 12 64
Email: 3lykpoli@sch.gr
I:

ΠΡΟΣ:
ΔΔΕ Δυτ. Θεσ/νίκης
(για ανάρτηση στο
διαδίκτυο)

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση
εκδήλωσης ενδιαφέροντος
Γραφείων Γενικού Τουρισμού για

υποβολή οικονομικών προσφορών τριήμερης εκδρομής της Α΄ Λυκείου στην
Αλεξανδρούπολη»

Το 3^ο ΓΕ.Λ. Πολίχνης προκηρύσσει διαγωνισμό σύμφωνα με την
20883/ΓΔ4/12-02-2020, υπουργική απόφαση που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ
456/τ.β./13-02-2020, και σύμφωνα με το πρωτόκολλο και τις διατάξεις της υπό
τα στοιχεία Δ1α/Γ.Π.οικ. 50908/ΦΕΚ 4695/07-09-2022 Κ.Υ.Α., όπως εκάστοτε
ισχύει, και ως εκ τούτου

Προσκαλεί

τα ενδιαφερόμενα Γραφεία Γενικού Τουρισμού που πληρούν τις προβλεπόμενες
από το νόμο προϋποθέσεις λειτουργίας, να καταθέσουν οικονομική προσφορά
για τη σχεδιαζόμενη τριήμερη εκδρομή των μαθητών/τριών μας στην
Αλεξανδρούπολη. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης
οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου.

Όροι και προϋποθέσεις εκδρομής:

- Προορισμός εκδρομής:** Αλεξανδρούπολη με πρώτη μονοήμερη εκδρομή
στην πόλη της Κομοτηνής και δεύτερη μονοήμερη
εκδρομή στην πόλη της Ξάνθης.
- Χρονικό διάστημα:** 05 - 09 Απριλίου (2 διανυκτερεύσεις).
- Συμμετέχοντες μαθητές:** 77 (±5, εκτιμώμενος αριθμός).
- Αρχηγός εκδρομής και συνοδοί καθηγητές:** πέντε (5).

5. **Μετακινήσεις:** με τουριστικά λεωφορεία. Αναχώρηση και επιστροφή στο χώρο του σχολείου.
6. **Κατηγορία καταλύματος:** Ξενοδοχεία 4* κατά προτίμηση εντός της πόλης της Αλεξανδρούπολης. Στην περίπτωση που προτείνονται και ξενοδοχεία εκτός πόλης θα συνεκτιμηθεί μαζί με την τελική τιμή. Τα δωμάτια να είναι κατά βάση δίκλινα, τρίκλινα ή τετράκλινα για τους μαθητές και μονόκλινα για τους καθηγητές.
7. **Διατροφή:** ημιδιατροφή σε μπουφέ.
Παρακαλώ στις προσφορές να αναφερθούν
τιμές με ημιδιατροφή και τιμές χωρίς ημιδιατροφή.
8. Γραπτή επιβεβαίωση διαθεσιμότητας του ξενοδοχείου για το σχολείο μας.
9. **Επίσκεψη χώρων, ξεναγήσεις:** επίσημος **ξεναγός** πρακτορείου και **για τις τρεις πόλεις που θα επισκεφτούμε, δηλαδή την Αλεξανδρούπολη, την Κομοτηνή και την πόλη της Ξάνθης.**
- 10. Ασφάλειες:**
- α) Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων/Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- β) Ασφάλιση ιατρική και νοσοκομειακή που να καλύπτει όλα τα έξοδα σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος όλων των συμμετεχόντων στην εκδρομή μαθητών/τριών και συνοδών καθηγητών. Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο στη β' περίπτωση πρέπει να κατατεθεί στο σχολείο τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την αναχώρηση.
- γ) Στο συμβόλαιο θα αναφέρεται ρητά πως σε περίπτωση ακύρωσης της εκδρομής, λόγω ανωτέρας βίας, θα επιστραφούν **όλα τα χρήματα** που θα έχουν καταβληθεί, σε χρήματα και όχι σε voucher. Το ίδιο θα πρέπει να ισχύει στην περίπτωση που ένας μαθητής ασθενήσει πριν την αναχώρηση.
11. **Οικονομική προσφορά:** Στην προτεινόμενη (από το γραφείο σας) συνολική τιμή και τιμή ανά μαθητή θα περιλαμβάνονται:
- **Υπεύθυνος της εκδρομής** καθόλη τη διάρκεια της από την στιγμή της αναχώρησης (χώρος του σχολείου) μέχρι και την επιστροφή (χώρος του σχολείου).
 - **Ξεναγός και για τις τρεις πόλεις που θα επισκεφτούμε, δηλαδή την Αλεξανδρούπολη, την Κομοτηνή και την πόλη της Ξάνθης.**

- **Ημιδιατροφή** για όλες τις ημέρες διανυκτέρευσης.
- Να αναφέρεται ρητά πως τα **ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ θα είναι ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ όλες τις ώρες της ημέρας και για όλους τους προορισμούς της εκδρομής.**
- Όλα τα μεταφορικά και τα έξοδα διαμονής καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής (διόδια, ΦΠΑ και οποιοσδήποτε άλλος φόρος ή επιβάρυνση).
- **Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα** εν ισχύ μέχρι το πέρας της εκδρομής.
- Όλες οι προσφορές θα ανοιχτούν και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή του σχολείου, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, λαμβάνοντας υπόψη και τη σχέση ποιότητας-τιμής.
- Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί για τη διοργάνωση της εκδρομής θα ειδοποιηθεί **τηλεφωνικά** αμέσως μετά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού.
- Το τουριστικό πρακτορείο που θα επιλεγεί, πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, θα πρέπει να καταθέσει στο Σχολείο αποδεικτικό κράτησης δωματίων στο προτεινόμενο ξενοδοχείο για τους μαθητές και συνοδούς καθηγητές.

12. **Οικονομικός Διακανονισμός:**

- α) 20% με την υπογραφή του συμβολαίου,
- β) 60% έως την ημέρα της αναχώρησης και
- γ) 20% (ως ποινική ρήτρα) θα δοθεί σε δυο εργάσιμες ημέρες μετά το τέλος της εκδρομής, εάν δεν υπάρξουν προβλήματα κατά τη διάρκεια της εκδρομής.

Η τιμή που θα συμφωνηθεί κατά την υπογραφή του συμβολαίου να ισχύσει μέχρι και την πραγματοποίηση της εκδρομής.

13. Κατάθεση των κλειστών προσφορών έως την **Δευτέρα 17 Μαρτίου 2025 και ώρα 11:00'**, στον χώρο του σχολείου. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει την ίδια μέρα και μεταξύ των ωρών 11.00' και 12:00'.

Ο Διευθυντής του 3^{ου} Γ.Ε.Λ. Πολίχνης

Κοσμάς Σ. Παναγιωτίδης