



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
& ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤ. & ΔΕΥΤΕΡ. ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Κολοκοτρώνη 22
Τ.Κ. : 564 30, Σταυρούπολη
Πληροφορίες: Οικ. Τμήμα
Τηλέφωνο : (2310) 651-541
FAX : (2310) 640-265

Προς
Τους προέδρους όλων των
Εξεταστικών
Κέντρων της Δ/σης

ΘΕΜΑ: «Οδηγίες προς τους προέδρους όλων των Εξεταστικών Κέντρων»

Παρακαλούνται οι πρόεδροι των εξεταστικών κέντρων να φροντίσουν για την συμπλήρωση των καταστάσεων της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής ακολουθώντας τις παρακάτω οδηγίες.

Από την καινούρια έκδοση των καταστάσεων πληρωμής της ΕΑΠ επιλέγουμε νέο αρχείο

1. Επιλέγουμε -αποζημίωση από συμμετοχή σε επιτροπές – συμβούλια
2. Συμπληρώνουμε ως υπηρεσία το σχολείο – εξεταστικό κέντρο
3. Τίτλος της ΚΠ συμπληρώνουμε Αποζημίωση Πανελλαδικών Εξετάσεων
4. Αριθμός απόφασης συμπληρώνεται από τη Δ/ση
5. Από – Έως συμπληρώνουμε τη χρονική περίοδο που αφορούν οι πληρωμές
6. Στοιχεία συντάκτη συμπληρώνουμε τα στοιχεία του σχολείου – όνομα του καταχωρητή – τηλέφωνο και mail του σχολείου
7. Αριθμός μητρώου εργοδότη και Α.Φ.Μ. συμπληρώνουμε τα στοιχεία της Δ/σης
Α.Φ.Μ. 099930333
Αριθμός μητρώου εργοδότη ΙΚΑ 9201943644
ΤΣΑΥ 4578
ΤΕΑΧ 21904675
ΤΣΜΕΔΕ 818358
8. Στοιχεία εργαζομένου συμπληρώνουμε τα στοιχεία της βεβαίωσης αποδοχών - δεν συμπληρώνουμε το βαθμό (εάν δεν υπάρχει αριθμός μητρώου μισθοδοσίας συμπληρώνουμε τον αριθμό μητρώου του απασχολούμενου)
9. Σχέση εργασίας συμπληρώνουμε Μόνιμοι Υπάλληλοι Δημοσίου Δικαίου ή Αναπληρωτές ή Υπάλληλοι με σύμβαση έργου ή Υπάλληλοι ΙΔΑΧ
10. Περιγραφή συμπληρώνουμε το είδος απασχόλησης του κάθε απασχολούμενου όπως – μέλος επιτροπής – επιτηρητής – επιστάτης – καθαρίστρια
11. Από – Έως συμπληρώνουμε την χρονική περίοδο που καλύπτουν οι καταστάσεις
12. Ποσό – Ημέρα συμπληρώνουμε το ποσό ανά ημέρα ή το ποσό κατ' αποκοπή
13. Αριθμός ημερών συμπληρώνουμε το σύνολο των ημερών ή το νούμερο 1 εάν πρόκειται για αμοιβή κατ' αποκοπή
14. Αποζημίωση συμπληρώνουμε το μερικό σύνολο (πριν τις εργοδοτικές εισφορές) κάθε απασχολούμενου από τις μισθοδοτικές καταστάσεις
15. Φόρος συμπληρώνουμε το ποσό της στήλης φόρος 20% από τις μισθοδοτικές καταστάσεις για κάθε απασχολούμενο
16. Είδος αμοιβής επιλέγουμε Νο.34 – Αποζημίωση πρόσθετης απασχόλησης εκπαιδευτικού προσωπικού

17. Κ.Α.Ε. συμπληρώνουμε 0515

18. Τύπος αποδοχών επιλέγουμε –Αποζημίωση

19. Κρατήσεις – Περιγραφή επιλέγουμε τον κωδικό σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα και συμπληρώνουμε την εργοδοτική και του ασφαλισμένου (για να καταχωρηθεί η εργοδοτική εισφορά συμπληρώνουμε τη στήλη ΚΑΕ με τον κωδικό 0515)

Περιγραφή στις καταστάσεις	Περιγραφή στο πρόγραμμα
ΤΕΑΔΥ (ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	4012504-Τ.Ε.Α.Δ.Υ Πρόσθετων Αποδοχών
ΤΕΑΔΥ (ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ)	4012504-Τ.Ε.Α.Δ.Υ Πρόσθετων Αποδοχών
ΟΠΑΔ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	4052000-Οργανισμός Περιθ. Ασφαλισμένου Δημοσίου
ΟΠΑΔ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	4052000-Οργανισμός Περιθ. Ασφαλισμένου Δημοσίου
ΜΤΠΥ	4003107-Μ.Τ.Π.Υ. Πρόσθετες Αμοιβές
ΤΣΑΥ ΚΥ (ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	4014202-Ε.Τ.Α.Α. Υγ. Περιθ. ΤΣΑΥΕ
ΤΣΑΥ ΚΥ (ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ)	4014202-Ε.Τ.Α.Α. Υγ. Περιθ. ΤΣΑΥΕ
ΤΣΑΥ ΣΥΝΤΑΞΗ	4014203-Ε.Τ.Α.Α. Σύνταξη
ΤΣΑΥ ΠΡΟΝΟΙΑ	4014205-Ε.Τ.Α.Α. Πρόνοια Υγ/κών
ΙΚΑ (ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	4002100-Ι.Κ.Α
ΙΚΑ (ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ)	4002100-Ι.Κ.Α
ΤΣΜΕΔΕ ΣΥΝΤ	4033500-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. Κύρια Σύνταξη
ΤΣΜΕΔΕ ΕΦ.ΠΑΡ.	4033900-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. Εφάπαξ Παροχών
ΤΣΜΕΔΕ ΚΥΤ	4034000-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. Υγεία Τεχνικών
ΤΣΜΕΔΕ ΕΠΙΚ	4033800-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. Επικουρική
ΤΕΑΧ	4013400-Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Χημικών
ΧΑΡΤ. ΜΤΠΥ 2%	3122900- Λοιπά Τέλη Χρτοσήμου
ΟΓΑ ΧΑΡΤ. ΜΤΠΥ 20%	3122800- Πρόσθετο ποσοστό 20% στα τέλη χαρτοσήμου

Οι καταστάσεις πληρωμής της Ε.Α.Π. συμπληρώνονται σύμφωνα με τις μισθοδοτικές καταστάσεις από το αρχείο της μισθοδοσίας, υπογράφονται από τους απασχολούμενους και αποστέλλονται μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά των Πανελλαδικών Εξετάσεων στο οικονομικό της Δ/νσης. Επίσης το ηλεκτρονικό αρχείο της Ε.Α.Π. και το αρχείο μισθοδοσία.xls αποστέλλεται στο mail του οικονομικού της Δ/νσης oikon.didevthess@gmail.com .

Από το Οικονομικό Τμήμα