



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ. Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
Ε.Κ. ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Ακριτών & Θράκης 4
Ταχ. Κωδ. : 564 30, Σταυρούπολη
Πληροφορίες : Σαμαράς Αστέριος
Τηλέφωνο : 2310656146 - 2310623926
Fax : 2310656181
E-mail : 1sekstav@sch.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

Θεσσαλονίκη, 12-12-2017

Αριθμ. Πρωτ.: 230

Προς:
Δ. Δ. Ε. Δυτικής Θεσ/νίκης

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Θέμα : «Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση στο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα: Erasmus + Κινητικότητας KA1»

Το ΕΚ Σταυρούπολης ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με την 33120/ΓΔ4/28-02-2017 Υ.Α., ΦΕΚ 681 τ.Β'/06-03-2017, άρθρο 13, για την πραγματοποίηση μετακίνησης, στη **ΒΑΡΚΕΛΩΝΗ** της **ΙΣΠΑΝΙΑΣ**, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος **Erasmus + Κινητικότητας KA1** με κωδικό: 2017-1-EL01-KA102-036070 και τίτλο «Εφαρμογές παλμικού φωτός για καταπολέμηση τριχοφυΐας και ακμής» στο οποίο συμμετέχει το σχολείο μας. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την **19η Δεκεμβρίου 2017** και ώρα **12:00 μ.** Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα και ώρα **13:00**. Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί από τη Θεσσαλονίκη μέχρι τη Βαρκελώνη, με τη συμμετοχή τεσσάρων (4) εκπαιδευτικών και δέκα οκτώ (18) μαθητών/τριών. Η προσφορά να περιλαμβάνει:

1. Οδική μεταφορά των παραπάνω συμμετεχόντων με τις αποσκευές τους με λεωφορείο από την έδρα του ΕΚ Σταυρούπολης την **10η Μαρτίου 2018** για το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης και επιστροφή από το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης στη έδρα του ΕΚ Σταυρούπολης Θεσσαλονίκης στις **25 Μαρτίου 2018**.

2. **Είκοσι (20) Αεροπορικά** εισιτήρια με μία (1) χειραποσκευή και μία (1) επιπλέον αποσκευή ανά άτομο από το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης για αεροδρόμιο της Βαρκελώνης στις **10 Μαρτίου 2018** και επιστροφή **Είκοσι (20) Αεροπορικά** εισιτήρια με μία (1) χειραποσκευή και μία (1) επιπλέον αποσκευή ανά άτομο από αεροδρόμιο της Βαρκελώνης στις **25 Μαρτίου 2018**.

3. **Δύο (2) αεροπορικά** εισιτήρια με μία (1) χειραποσκευή και μία (1) επιπλέον αποσκευή από το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης για αεροδρόμιο της Βαρκελώνης την 17η Μαρτίου 2018 και **δύο (2) αεροπορικά** εισιτήρια με μία (1) χειραποσκευή και μία (1) επιπλέον αποσκευή από το αεροδρόμιο της Βαρκελώνης στο αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης την 18η Μαρτίου 2018.

4. Οι πτήσεις είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται είτε απευθείας είτε να έχουν ενδιάμεση στάση. **Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει.**

1. Συνολικό κόστος μετακίνησης, καθώς επίσης και το κόστος κατά άτομο και τι περιλαμβάνεται στην τιμή.

2. Λεπτομερή αναφορά των ωρών άφιξης και αναχώρησης από το ΕΚ Σταυρούπολης, τα αεροδρόμια και κάθε ενδιάμεσο σταθμό (εάν υπάρχει)
3. Ταξιδιωτική ασφάλεια μεταφοράς
4. **(Προαιρετική προσφορά που θα ληφθεί υπόψη)** Τα έξοδα διαμονής των μαθητριών και των συνοδών καθηγητριών, από τις **10-3-2018** έως τις **25-3-2018**. Η τιμή κατά άτομο να περιλαμβάνει τη διαμονή σε τρίκλινα δωμάτια για τις μαθήτριες και 2 μονόκλινα για τους εκπαιδευτικούς, με πρωινό. Το ξενοδοχείο να είναι κοντά στο κέντρο (κοντά σε μετρό) και να ανήκει σε κατηγορία 3 αστέρων τουλάχιστον.

Υποσημείωση: Για τα στοιχεία 1,2,3 θα κατατεθεί οποσδήποτε προσφορά. Για το στοιχείο 4 η προσφορά είναι προαιρετική και ανάλογα με την προσφορά θα κριθεί από την επιτροπή (αν είναι οικονομικά συμφέρουσα).

Δικαίωμα συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές θα υποβληθούν στο ΕΚ Σταυρούπολης (Θράκης 4 & Ακριτών) σε κλειστό φάκελο, από **8 Δεκεμβρίου 2017** έως **19η Δεκεμβρίου 2017** και ώρα **12:00**. Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο και στον ίδιο φάκελο με αυτήν θα καταθέσει απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται, επίσης, η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και ο επιμερισμός της ανά άτομο.

(Να υπάρχει δυνατότητα αλλαγής ονομάτων επιβατών χωρίς επιβάρυνση (ή ποια θα είναι η επιβάρυνση) και να αναφέρεται ρητά μέχρι ποιο ποσοστό μπορεί να συμβεί αυτό, καθώς και μέχρι πόσες ημέρες νωρίτερα.)

Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητά της. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος, μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή διά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στο ενδιαφερόμενο σχολείο
- β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομένων ή των μέσων συγκοινωνίας.

Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή-μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αυτό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (02) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά

την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

i. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων Εκπαιδευτικών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής

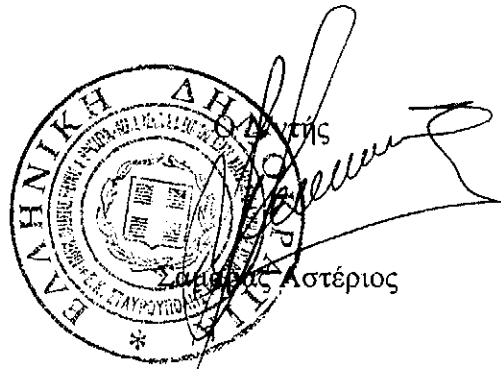
ii. Η προσφερόμενη ασφάλεια

iii. Το συνολικό κόστος της εκδρομής

iv. Το κόστος ανά άτομο (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής διά του αριθμού των ατόμων)

v. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής και επαγγελματικής ευθύνης.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ (ΙΤΥΣΣΕ)

Σταθμός Αστέριος