



Θεσσαλονίκη, 06-09-2019  
Αριθμ. Πρωτ.: 279

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ. Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ  
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ (Ε.Κ.) ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

ΠΡΟΣ  
ΔΔΕ Δυτ. Θεσ/νίκης

Ταχ. Δ/ση : Ακριτών & Θράκης 4  
Ταχ. Κωδ. : 564 30, Σταυρούπολη  
Πληροφορίες : Σαμαράς Αστέριος  
Τηλέφωνο : 2310656146 - 2310601061  
Fax : 2310656181  
E-mail : ekstav@sch.gr

### ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

**Θέμα : «Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση στο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα: Erasmus + Κινητικότητας KA1»**

Το Ε.Κ Σταυρούπολης ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με την 33120/ΓΔ4/28-02-2017 Υ.Α., ΦΕΚ 681 τ.Β'/06-03-2017, άρθρο 13, για την πραγματοποίηση μετακίνησης, στο **ΜΙΛΑΝΟ** της **ΙΤΑΛΙΑΣ**, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus + Κινητικότητας KA1 με κωδικό: 2018-1-EL01-KA102-047489 και τίτλο «Games Design and Programming-Advanced skills for trainers and trainee» στο οποίο συμμετέχει η σχολική μονάδα μας. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την Τετάρτη 11<sup>η</sup> ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 2019 και ώρα 17:00. Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια ημέρα και ώρα 18:00. Οι μετακινήσεις θα πραγματοποιηθούν από τη Θεσσαλονίκη μέχρι το Μιλάνο, με τη συμμετοχή τεσσάρων (4) εκπαιδευτικών και δεκαέξι (16) μαθητών/ριών.

Η προσφορά να περιλαμβάνει:

1. Αεροπορικά εισιτήρια

**Είκοσι (20)** αεροπορικά εισιτήρια Θεσσαλονίκη – Μιλάνο – Θεσσαλονίκη, ως εξής :

**Δεκαέξι (16)** αεροπορικά εισιτήρια με μία (1) χειραποσκευή και μία (1) επιπλέον αποσκευή ανά άτομο από το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης για το αεροδρόμιο του Μιλάνο την 19<sup>η</sup> Οκτωβρίου 2019 και επιστροφή από το αεροδρόμιο του Μιλάνο στο αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης την 02<sup>η</sup> Νοεμβρίου 2019.

**Δύο (2)** αεροπορικά εισιτήρια με μία (1) χειραποσκευή και μία (1) επιπλέον αποσκευή ανά άτομο από το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης για το αεροδρόμιο του Μιλάνο την 19<sup>η</sup> Οκτωβρίου 2019 και επιστροφή από το αεροδρόμιο του Μιλάνο στο αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης την 26<sup>η</sup> Οκτωβρίου 2019.

**Δύο (2)** αεροπορικά εισιτήρια με μία (1) χειραποσκευή και μία (1) επιπλέον αποσκευή ανά άτομο από το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης για το αεροδρόμιο του Μιλάνο την 25<sup>η</sup> Οκτωβρίου 2019 και επιστροφή από το αεροδρόμιο του Μιλάνο στο αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης την 02<sup>η</sup> Νοεμβρίου 2019.

Οι πτήσεις είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται είτε απευθείας είτε να έχουν ενδιάμεση στάση.

## **2. Οδική μεταφορά**

των παραπάνω συμμετεχόντων με τις αποσκευές τους με λεωφορείο από/προς το Ε.Κ Σταυρούπολης την 19<sup>η</sup> Οκτωβρίου 2019 για το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης και επιστροφή από το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης στη έδρα του Ε.Κ Σταυρούπολης Θεσσαλονίκης την 02<sup>η</sup> Νοεμβρίου 2019.

Επιπλέον η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει :

1. Συνολικό κόστος μετακίνησης στο ΜΙΛΑΝΟ, καθώς επίσης και το κόστος κατά άτομο και τι περιλαμβάνεται στην τιμή.
2. Λεπτομερή αναφορά των ωρών άφιξης και αναχώρησης από το Ε.Κ Σταυρούπολης, τα αεροδρόμια και κάθε ενδιάμεσο σταθμό (εάν υπάρχει)
3. Ταξιδιωτική ασφάλεια μεταφοράς

**Δικαίωμα συμμετοχής** στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

**Σύνταξη και υποβολή προσφορών.** Οι προσφορές θα υποβληθούν στο Ε.Κ Σταυρούπολης (Ακριτών & Θράκης 4) σε κλειστό φάκελο, έως την Τετάρτη 11<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2019 και ώρα 17:00. Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο και στον ίδιο φάκελο με αυτήν θα καταθέσει απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται, επίσης, η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και ο επιμερισμός της ανά άτομο.

(Να υπάρχει δυνατότητα αλλαγής ονομάτων επιβατών χωρίς επιβάρυνση για τα αεροπορικά εισιτήρια Θεσσαλονίκη – Μιλάνο – Θεσσαλονίκη και να αναφέρεται ρητά μέχρι πόσες ημέρες ωριότερα από την αναχώρηση.)

## **Αξιολόγηση προσφορών.**

Πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητά της.

Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος, μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή διά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στο Ε.Κ. Σταυρούπολης
- β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο Ε.Κ. Σταυρούπολης.

Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας με τους παραπάνω τρόπους δε λαμβάνονται υπόψη, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομένων ή των μέσων συγκοινωνίας.

### Επιλογή αναδόχου.

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του Ε.Κ. Σταυρούπολης. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αυτό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (02) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το αναλυτικό πρόγραμμα της μετακίνησης
- ii. Η προσφερόμενη ασφάλεια
- iii. Το συνολικό κόστος της μετακίνησης
- iv. Το κόστος ανά άτομο (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής διά του αριθμού των ατόμων)
- v. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην μετακίνηση.

Ο Διευθυντής

ΣΑΜΑΡΑΣ ΑΣΤΕΡΙΟΣ