



ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΚΥΚΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

Η Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης δημιουργήθηκε από το Διάταγμα της 9^{ης} Οκτωβρίου 1945, που υπεγράφη από τον Στρατηγό de Gaulle. Η Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης είναι ένα δημόσιο κρατικό ίδρυμα διοίκησης. Έχει ως σκοπό την κατάρτιση υψηλόβαθμων δημοσίων υπαλλήλων και προετοιμάζει, γι' αυτό το σκοπό, τους σπουδαστές της, για επαγγελματικές σταδιοδρομίες στα ανώτατα επίπεδα της γαλλικής διοίκησης: Συμβούλιο της Επικρατείας, Ελεγκτικό Συνέδριο, Σώμα Επιθεωρητών (γενική επιθεώρηση οικονομικών, γενική επιθεώρηση διοίκησης, γενική επιθεώρηση κοινωνικών υποθέσεων), νομαρχιακό σώμα, διπλωματικό σώμα, σώμα οικονομικής ανάπτυξης στο εξωτερικό, σώμα διοικητικών, σώμα συμβούλων διοικητικών δικαστηρίων και περιφερειακών συμβούλων λογαριασμών, διοικητές της πόλης του Παρισιού.

Η δημιουργία της ΕΝΑ (Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης) απαντούσε σε μία διπλή έννοια : να ομογενοποιήσει την πρόσληψη δημοσίων υπαλλήλων σε ποικίλα επαγγέλματα, ενώ μέχρι πρότινος, αυτό δεν ήταν δυνατό, παρά μόνο με ξεχωριστούς διαγωνισμούς, να προσφέρει μία άριστη κοινή επαγγελματική κατάρτιση σέ όλους τους δημοσίους υπαλλήλους, οι οποίοι καλούνται να υπηρετήσουν σε υψηλά αξιώματα της διοίκησης.

Η φιλοδοξία της ΕΝΑ (Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης) είναι εξάλλου να είναι σήμερα η Ευρωπαϊκή Σχολή διακυβέρνησης στο σταυροδρόμι όλων των νέων μορφών δημόσιας διαχείρισης. Στην πραγματικότητα, η Ευρώπη αντιπροσωπεύει από δώ και στο εξής, τον φυσικό χώρο δράσης για κάθε δημόσιο υπάλληλο. Είναι η έννοια της συγκέντρωσης στο Στρασβούργο των βασικών δραστηριοτήτων της Σχολής, η οποία λειτουργεί πλέον στην ευρωπαϊκή της διάσταση.

Η προσφορά κατάρτισεων για αλλοδαπό κοινό, πλήρης και ποικίλη, απευθύνεται, τόσο σε νέους φοιτητές όσο και σε διαπιστευμένους δημοσίους υπαλλήλους.

Προτείνονται τρεις διεθνείς κύκλοι σπουδών, οι οποίοι διεξάγονται κυρίως στο Στρασβούργο :

- μεγάλης διάρκειας κύκλος σπουδών (16 μήνες) και
- σύντομης διάρκειας κύκλος σπουδών (9 μήνες) όπου τους παρακολουθούν αλλοδαποί και γάλλοι σπουδαστές από όλες τις ηπείρους.
- χάρις στην ποικιλία των χωρών καταγωγής τους, οι σπουδαστές του διεθνούς κύκλου σπουδών δημόσιας διοίκησης (διάρκειας 7 μηνών) επωφελούνται επίσης απο την πολύτιμη ανταλλαγή γνώσεων και πρακτικών, ανάμεσα σε διοικητικούς υπεύθυνους προερχόμενων από άλλες ηπείρους.

Ο ΜΕΓΑΛΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΚΥΚΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ (CIL)

Ο Μεγάλης διάρκειας κύκλος σπουδών (16 μήνες) απευθύνεται σε νέους δημόσιους υπαλλήλους ή αλλοδαπούς λειτουργούς του δημοσίου και σε ορισμένες περιορισμένες περιπτώσεις, φοιτητές που προορίζονται να εργασθούν για τη δημόσια διοίκηση στη χώρα προέλευσής τους. Ο μεγάλης διάρκειας κύκλος σπουδών τους επιτρέπει να επωφεληθούν της ίδιας κατάρτισης με τους γάλλους σπουδαστές της ENA, και κυρίως να κάνουν τις δύο πρακτικές ασκήσεις, την μία στα ευρωπαϊκά θέματα, και την άλλη στα εδαφικά.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Ο υποψήφιος πρέπει να :

- είναι δημόσιος υπάλληλος, δημόσιος λειτουργός ή σε ορισμένες περιορισμένες περιπτώσεις, φοιτητής που να προορίζεται στα δημόσια καθήκοντα στη χώρα του,
- είναι διπλωματούχος της ανώτατης εκπαίδευσης,
- μην έχει συμπληρώσει τα 35 έτη,
- έχει εξαιρετική γνώση της γαλλικής γλώσσας τόσο στον προφορικό όσο και στον γραπτό λόγο,
- ικανοποιεί στις εξετάσεις επιλογής που διοργανώνονται από τη Σχολή.

ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Η φοίτηση των αλλοδαπών φοιτητών διαρκεί 16 μήνες από τις αρχές του μήνα Δεκεμβρίου. Διεξάγεται στο Στρασβούργο καθώς και στην έδρα της πρακτικής άσκησης. Η φοίτηση περιλαμβάνει :

- ένα μήνα κοινής προετοιμασίας με Γάλλους σπουδαστές,
- 15 μήνες κοινής προετοιμασίας με Γάλλους σπουδαστές στο Στρασβούργο (θεωρία στο Στρασβούργο & πρακτική εξάσκηση σε διάφορους χώρους),
- σύν (2) δύο μήνες, επιλεκτικά (Απρίλιο & Μάιο του επόμενου έτους) για τους σπουδαστές που υποστηρίζουν μία μεταπτυχιακή εργασία.

Στο τέλος της περιόδου υποδοχής, οι σπουδαστές του μεγάλης διάρκειας κύκλου σπουδών ενσωματώνονται με τους συναδέλφους τους που έχουν γίνει αποδεκτοί με διαγωνισμό και παρακολουθούν από κοινού, το μάθημα κορμού « Ευρώπη και Εδάφη».

- Γενική υποδοχή και προετοιμασία της πρακτικής άσκησης (4 εβδομάδες)
- Πρακτική άσκηση με θέση υπευθυνότητας με αντικείμενο τις ευρωπαϊκές διακυβεύσεις (17 εβδομάδες)
- Διδασκαλίες εμβάθυνσης (6 εβδομάδες)
- Αξιολόγηση/Εξετάσεις : (3 ημέρες)
- Προετοιμασία της πρακτικής άσκησης (2 εβδομάδες)
- Πρακτική άσκηση με αρμοδιότητα στην Νομαρχία ή την Τοπική Αυτοδιοίκηση (22 εβδομάδες)
- Διδασκαλίες εμβάθυνσης (7 εβδομάδες)
- Αξιολόγηση/Εξετάσεις : (1 εβδομάδα)

Οι πρακτικές ασκήσεις κατέχουν πολύ σημαντική θέση για την ΕΝΑ. Περίπου τα 2/3 του χρόνου σπουδών, οι σπουδαστές το αφιερώνουν σ' αυτό. Για όλους τους σπουδαστές, γάλλους ή αλλοδαπούς, είναι πρακτικές ασκήσεις υπευθυνότητας και όχι απλή παρατήρηση.

Ο σπουδαστής θεωρείται, στη διοίκηση ή στον οργανισμό που τον φιλοξενεί, ως δημόσιος υπάλληλος, με τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που του παρέχει αυτή η θέση.

Οι διορισμοί των πρακτικών ασκήσεων αποφασίζονται από τον Διευθυντή της Σχολής κατόπιν προτάσεων του Διευθυντού των πρακτικών ασκήσεων και στη συνέχεια των επιμέρους συναντήσεων του ή ενός εκ των αναπληρωτών του με τους σπουδαστές.

Στη λήξη της πρακτικής άσκησης, ο σπουδαστής οφείλει να συντάξει μία αναφορά 5 σελίδων που θα επιτρέψει να εκτιμηθεί η ποιότητα της εργασίας και οι καταρτίσεις που ο σπουδαστής απέκρινε.

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΕΣ ΤΟΥ ΜΕΓΑΛΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ (CIL)

Οι σπουδαστές του CIL οι οποίοι επιθυμούν να εγγραφούν σε ένα εκ των τριών ακόλουθων μεταπτυχιακών προγραμμάτων σε συνεργασία με φημισμένα πανεπιστήμια (CELSA/Πανεπιστήμιο Paris IV, Πανεπιστήμιο Paris Dauphine):

- Μεταπτυχιακό στην Επικοινωνία των δημοσίων φορέων,
- Μεταπτυχιακό στα Δημόσια Θέματα,
- Μεταπτυχιακό της Σχολής Δημόσιας Διοίκησης στην Δημόσια Διοίκηση.

Αυτές οι προαιρετικές διαδρομές εξειδίκευσης συμπληρώνουν την αρχική κατάρτιση της Σχολής με την απόκτηση του διπλώματος επιπέδου Μάστερ 2. Αυτά τα Μεταπτυχιακά, λειτουργούν ως βάση επικύρωσης όλων ή μέρους της εκπαίδευσης και των πρακτικών ασκήσεων αρχικής κατάρτισης, στις οποίες προστίθενται οι εξειδικευμένες διδασκαλίες σε σχέση με την θεματική κατεύθυνση του επιλεγμένου μεταπτυχιακού. Η υποστήριξη της διπλωματικής, η οποία γίνεται στα πλαίσια του μεταπτυχιακού προγράμματος, πραγματοποιείται εντός (2) δύο μηνών συμπληρωματικών, στη λήξη των μαθημάτων, οι οποίοι και περιλαμβάνουν ειδικευμένα μαθήματα.

Ο ΣΥΝΤΟΜΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΚΥΚΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ (CIC)

Ο σύντομης διάρκειας κύκλος σπουδών επιτρέπει στους έμπειρους υψηλά ιστάμενους δημόσιους υπαλλήλους, να εξοικειωθούν με όλες τις πλευρές της δημόσιας διαχείρισης στη Γαλλία και την Ευρώπη. Αυτός ο κύκλος σπουδών ευνοεί τις συγκριτικές προσεγγίσεις, χάρις στην ανταλλαγή εμπειριών και τεχνογνωσίας, κυρίως κατά τη διάρκεια της κοινής περιόδου των 5 μηνών με τους γάλλους διοικητές. Αυτή η κατάρτιση προσφέρει μία ευρεία εικόνα των γαλλικών διοικητικών οργανώσεων, των μεταρρυθμίσεων και τον εκμοντερνισμό του Κράτους καθώς και την εφαρμογή των δημόσιων πολιτικών. Αυτός ο κύκλος σπουδών είναι η απάντηση στις προσδιορισμένες ανάγκες κατάρτισης από τις αλλοδαπές διοικήσεις, οι οποίες επιθυμούν να εμπιστευθούν στα στελέχη αποστολές που να έχουν σχέση με τη Γαλλία ή την Ευρωπαϊκή Ένωση.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Ο υποψήφιος οφείλει να :

- είναι δημόσιος υπάλληλος ή δημόσιος λειτουργός,
- είναι διπλωματούχος ανώτατης εκπαίδευσης,
- έχει μία επαρκή επαγγελματική προϋπηρεσία, αρκετά πολύχρονη, για να έρθει αντιμέτωπος με την προϋπηρεσία των γάλλων ή αλλοδαπών συναδέλφων του, ώστε να ασκήσει καθήκοντα θέσεων υπευθυνότητας,
- έχει εξαιρετική γνώση και ευχέρεια της γαλλικής γλώσσας, τόσο στον προφορικό όσο και στο γραπτό λόγο,
- ικανοποιεί στις εξετάσεις επιλογής που διοργανώνονται από τη Σχολή.

Ελάχιστο όριο ηλικίας, τα 30 έτη.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Η φοίτηση διαρκεί 9 μήνες.

ΑΡΧΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ : 7 εβδομάδες

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ Η ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ (περίπου 10 εβδομάδες)

Πρόκειται, όσον αφορά τους διεθνείς σπουδαστές, για ένα «βάπτισμα» σ' ένα τομέα της γαλλικής διοίκησης, της οποίας οι αποστολές πλησιάζουν με εκείνες που βαρύνουν την διοίκηση της χώρας καταγωγής τους και εκ του γεγονότος, οι χώροι άσκησης της πρακτικής ποικίλουν. Αυτό το μέρος της κατάρτισης προορίζεται να επιτρέψει στους ασκούμενους να συγκρίνουν τις μεθόδους εργασίας, τις διαδικασίες αποφάσεων και να συμμετέχουν συγκεκριμένα στη διοικητική εργασία. Δεν πρόκειται για πρακτική άσκηση παρατήρησης αλλά για ενεργή πρακτική άσκηση, που απαιτεί εκ μέρους των σπουδαστών πρακτικές προσαρμογής, δυνατότητες ανάλυσης, και αντίληψη των ανθρωπίνων σχέσεων.

Ο διορισμός για την πρακτική άσκηση εξασφαλίζεται από τη Διεύθυνση της Σχολής κατόπιν προτάσεως του Διευθυντού των πρακτικών ασκήσεων.

Στο τέλος της πρακτικής άσκησης, κάθε σπουδαστής παραδίδει μία έκθεση για έγκριση συνυπογραμμένη από τον υπεύθυνο της πρακτικής. Η Σχολή βασίζει την αξιολόγησή της:

- στα φύλλα βαθμολόγησης που έχουν συντάξει οι υπεύθυνοι της πρακτικής,
- στην ανάγνωση της έκθεσης και
- στην ακρόαση του σπουδαστή.

Η βαθμολόγηση γίνεται από μια επιτροπή, η οποία διορίζεται από τον Διευθυντή της Σχολής.

ΚΟΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΑΛΛΟΥΣ ΔΙΟΙΚΗΤΕΣ (20 εβδομάδες)

Αυτή η περίοδος είναι μία περίοδος ανάλυσης και σκέψης των προοπτικών και εργασιών σε μικρές ομάδες η οποία πραγματοποιείται με γάλλους δημόσιους υπαλλήλους.

Αυτή η περίοδος περιλαμβάνει :

- Ένα σεμινάριο ένταξης
- Ομαδικές εργασίες όπου κάθε σπουδαστής εκφράζεται στο μάθημα
- Διδασκαλίες σε διαφορετικές ενότητες, οι οποίες αναφέρονται κυρίως :
 - ◇ στα ευρωπαϊκά θέματα,
 - ◇ στον εκμοντερνισμό του Κράτους και των εργαλείων διαχείρισης και της δημόσιας δράσης,
 - ◇ στα εδάφη και τις δημόσιες πολιτικές,
 - ◇ στη Γαλλία ανά τον κόσμο,
 - ◇ στη δημόσια διαχείριση/μάνατζμεντ και τις επιμέρους υπευθυνότητες των ανωτέρων στελεχών,
 - ◇ στα οικονομικά και δικονομικά θέματα
- Κοινωνική ενότητα
- Μεγάλες διαλέξεις
- Μαθήματα γαλλικών ως ξένη γλώσσα και μεθοδολογία σύνταξης διοικητικού κειμένου.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Στο τέλος της κατάρτισης χορηγείται ένα Διεθνές Δίπλωμα Δημόσιας Διοίκησης με την ένδειξη « Σύντομης Διάρκειας Κύκλος Σπουδών» .

Οι σπουδαστές για τους οποίους η συνολική βαθμολογία είναι ίση ή ανώτερη του 14/20 (η οποία αντιστοιχεί στην ένδειξη «magna cum laude») έχουν το δικαίωμα εγγραφής στο Μεταπτυχιακό Δημόσιας Διοίκησης.

Ο ΔΙΕΘΝΗΣ ΚΥΚΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (CIAP)

Ο Διεθνής κύκλος Σπουδών Δημόσιας Διοίκησης της ΕΝΑ, είναι διάρκειας 7 μηνών. Είναι ένας ειδικευμένος κύκλος, ο οποίος έχει σκοπό να εξασφαλίσει στους αλλοδαπούς υψηλά ιστάμενους δημόσιους υπαλλήλους μία εντατική τελειοποίηση στον τομέα της επαγγελματικής πραγματογνωμοσύνης. Ο κύκλος αποτελείται από τρεις τομείς :

- Διοίκηση και θεσμοί,
- Οικονομία και οικονομικά του Δημοσίου
- Διεθνείς σχέσεις και διπλωματικά θέματα,

Η γεωγραφική και επαγγελματική διαφορετικότητα των σπουδαστών του CIAP τους παρέχει την ευκαιρία, να αντιπαραθέσουν προσωπικές και εθνικές εμπειρίες, και να σκεφθούν από κοινού, με ποιά μέσα να ενδυναμώσουν την αποτελεσματικότητα της διοίκησης. Αυτή η κατάρτιση αποτελεί μία εξαιρετική εμπειρία στο πλαίσιο μιας σταδιοδρομίας, χάρις στην ποιότητα των ομιλητών (υψηλά ιστάμενοι, Πανεπιστημιακοί, γάλλοι ή ευρωπαίοι Σύμβουλοι, ...) την ποικιλία των διδασκαλιών (μαθήματα, σεμινάρια, μελέτες περιπτώσεων, προσομοιώσεις) και την πρακτική εξάσκηση που θα πραγματοποιηθεί σε μια διοικητική υπηρεσία στη Γαλλία ή στο εξωτερικό.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Ο σπουδαστής οφείλει να :

- είναι δημόσιος υπάλληλος ή δημόσιος λειτουργός,
- είναι διπλωματούχος ανώτατης εκπαίδευσης,
- έχει διαπιστευμένη επαγγελματική προϋπηρεσία,
- έχει εξαιρετική γνώση και ευχέρεια της γαλλικής γλώσσας, τόσο στον προφορικό όσο και στο γραπτό λόγο,
- ικανοποιεί στις εξετάσεις επιλογής που διοργανώνονται από τη Σχολή.
- ελάχιστο όριο ηλικίας, τα 25 έτη.

Ορισμένες από αυτές τις προϋποθέσεις μπορούν να γίνουν αντικείμενο ιδιαίτερων εξαιρέσεων.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Οι σπουδές διαρκούν 7 μήνες.

Περιλαμβάνουν :

- μια αρχική περίοδο στελέχωσης για όλους
- εκπαιδευτικές επισκέψεις
- περίοδο ειδίκευσης
- πρακτική άσκηση σε διοικητική υπηρεσία

ΑΡΧΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ

Κατά τη διάρκεια αυτής της περιόδου, οι σπουδαστές οφείλουν να ενημερωθούν και να εμπεδώσουν τις γνώσεις τους, κατά πρώτον σχετικά με τη σύγχρονη Γαλλία (θεσμική ζωή, πολιτική και διοικητική, κοινωνικά θέματα, στοιχεία οικονομίας και οικονομικά του δημοσίου, μεγάλα θέματα της επικαιρότητας) και κατά δεύτερον, σχετικά με την Ευρώπη και τα μεγάλα θεμελιώδη γεωπολιτικά θέματα.

Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις (σε Παρίσι και Βρυξέλλες)

Οι επισκέψεις και οι διαλέξεις διοργανώνονται στα πλαίσια συνελεύσεων, Υπουργείων, Ευρωπαϊκών θεσμών.

Ο σκοπός είναι διπλός :

- να αντιπαραθέσουν τις θεωρητικές γνώσεις που έχουν αποκτήσει κατά τη διάρκεια των καταρτίσεων στελέχωσης, με αντικείμενο τους γαλλικούς και ευρωπαϊκούς θεσμούς,
- να ανακαλύψουν τις ποικίλες όψεις της εργασίας τους (διοικητικά, οικονομικά, πολιτικά, πολιτιστικά θέματα, ...)

Πρακτική άσκηση σε διοικητική υπηρεσία (10 εβδομάδες)

Οι σπουδαστές διορίζονται για πρακτική άσκηση σε μια γαλλική διοίκηση. Αυτή η περίοδος των 10 εβδομάδων τους επιτρέπει να αντιπαραθέσουν τις θεωρητικές γνώσεις που απέκτησαν τις προηγούμενες εβδομάδες, με τις πραγματικές καθημερινές ανάγκες ενός δημόσιου τομέα. Έχει επίσης σκοπό να επαληθεύσει την δυνατότητα προσαρμογής τους, την ομαδική εργασία καθώς και το κίνητρό τους. Η πρακτική άσκηση αποτελεί μία βασική βαθμίδα επαγγελματικής τελειοποίησης που είναι το CIAP.

Πραγματοποιείται στη Γαλλία - στην Κεντρική Διοίκηση, στις Νομαρχίες, στις Τοπικές Αυτοδιοικήσεις και στις διοικήσεις της περιφέρειας - και καμιά φορά στις διπλωματικές και προξενικές θέσεις στο εξωτερικό ή στους διεθνείς οργανισμούς.

Η διεύθυνση της ΕΝΑ είναι η μόνη αρμόδια για να καθορίσει τους διορισμούς σε συνεργασία με τις ενδιαφερόμενες διοικητικές αρχές.

Περίοδος ειδίκευσης (12 εβδομάδες)

Οι σπουδαστές διανέμονται σε γενικές γραμμές, σε τρία τμήματα που αντιστοιχούν στην επαγγελματική τους εξειδίκευση:

- Διοίκηση και θεσμοί
- Διεθνείς Σχέσεις και Διπλωματικά θέματα
- Οικονομία και Οικονομικά του Δημοσίου

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Η Σχολή απονέμει ένα Διεθνές Δίπλωμα Δημόσιας Διοίκησης με την ένδειξη «Διεθνής κύκλος Δημόσιας Διοίκησης», στους σπουδαστές οι οποίοι έχουν πετύχει στο σύνολο των υποχρεώσεων του CIAP και έχουν αποκτήσει τη βάση, δηλ. 10/20. Οι σπουδαστές για τους οποίους η συνολική βαθμολογία είναι ίση ή ανώτερη του 14/20 (η οποία αντιστοιχεί στην ένδειξη «magna cum laude») έχουν το δικαίωμα εγγραφής στο Μεταπτυχιακό Δημόσιας Διοίκησης.

ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟΙ ΚΥΚΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ (CISAP)

1.- ΣΚΟΠΟΣ ΤΩΝ CISAP

Οι ειδικευμένοι κύκλοι σπουδών στη δημόσια διοίκηση της ΕΝΑ, διάρκειας που κυμαίνεται από δύο έως τέσσερις εβδομάδες, έχουν σκοπό να προσφέρουν στους επιλεγμένους αλλοδαπούς δημόσιους υπαλλήλους μία εντατική επαγγελματική τελειοποίηση στον τομέα της ειδικότητάς τους πάνω σ'ένα συγκεκριμένο θέμα. Αυτή η προσφορά καταρτίσεων αναφέρεται στον ειδικά τυπωμένο ετήσιο κατάλογο.

Τα σεμινάρια της CISAP αποτελούν τους κύκλους εμβάθυνσης πάνω σε ιδιαίτερους διοικητικούς προβληματισμούς όπως (πολιτικές, διαδικασίες, διαχείριση) προσεγγίζοντας τα θέματα με μία οπτική πολύ επιχειρησιακή.

2.- ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ

Οι παιδαγωγικές μέθοδοι ευνοούν την ενεργή συμμετοχή και την ανάπτυξη της ατομικής τεχνογνωσίας των ακροατών. Διαλέξεις, σεμινάρια, στρογγυλές τράπεζες αλλά επίσης και μελέτη περιπτώσεων, προσομοιώσεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις στους κατ'εξοχήν χώρους εργασίας.

3.- ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Τα περισσότερα των σεμιναρίων CISAP διεξάγονται σε διάστημα **τεσσάρων εβδομάδων**. Ορισμένα από τα σεμινάρια τα οποία απευθύνονται σε υψηλόβαθμα διευθυντικά στελέχη έχουν προβλεφθεί για διάρκεια δύο εβδομάδων για να μπορούν να είναι συμβατά με τις υποχρεώσεις των συμμετεχόντων.

4.- ΓΛΩΣΣΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Εκτός εξαιρέσεως η οποία να αναφέρεται στον κατάλογο των CISAP, η γλώσσα εργασίας είναι τα γαλλικά. Η πολύ καλή γνώση της γλώσσας είναι λοιπόν απαραίτητη για να υπάρχει και το μεγαλύτερο όφελος από τα μαθήματα. Ορισμένα όμως σεμινάρια διάρκειας 2 εβδομάδων μπορούν να πραγματοποιηθούν στα αγγλικά αρκεί ο αριθμός των υποψηφίων να ανέρχεται τουλάχιστον στα 15 άτομα. Σε αυτή την περίπτωση, η ΕΝΑ υποχρεούται να διοργανώσει την ζητηθείσα κατάρτιση εντός (6) έξι μηνών. Άλλα εκ των σεμιναρίων γίνονται στα αγγλικά και στα ισπανικά.

5.- ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι δημόσιοι υπάλληλοι, στελέχη δημόσιων επιχειρήσεων (ΔΕΚΟ) ή εξομοιούμενων, να ασκούν τα καθήκοντά τους σε μία διοίκηση της χώρας καταγωγής τους ή να έχουν σημαντικά καθήκοντα σ'ένα διεθνή οργανισμό.

Κάθε υποψήφιος πρέπει εξάλλου :

- να έχει υποβληθεί η υποψηφιότητά του απο την Κυβέρνησή του
- να είναι κάτοχος πτυχίου ή άλλου αντίστοιχου διπλώματος που να βεβαιώνει 4 έτη ανώτατης εκπαίδευσης ή σε ορισμένες περιπτώσεις να ασκεί καθήκοντα αποδεικνύοντας αντίστοιχη ικανότητα,
- να έχει εξαιρετη γνώση και ευχέρεια της γαλλικής γλώσσας

Τους φακέλους υποψηφιότητας μπορείτε να προμηθευτείτε από την Υπηρεσία Συνεργασίας και Πολιτιστικής Δράσης της Γαλλικής Πρεσβείας (τμήμα Πανεπιστημιακής και Επιστημονικής Συνεργασίας) ή να τα λάβετε κατ'ευθείαν απο την ΕΝΑ.

Αφού τα συμπληρώσετε και καταθέσετε τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα ταχυδρομείτε στο Τμήμα Πανεπιστημιακής και Επιστημονικής Συνεργασίας της Γαλλικής Πρεσβείας, η οποία επωμίζεται να τα μεταβιβάσει στην ΕΝΑ.

6.- ΟΡΟΙ ΑΠΟΔΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν από την επιτροπή επιλογής της ΕΝΑ, **δεν γίνονται δεκτοί παρά μόνον**, αφού μέσα στα συγκεκριμένα χρονικά περιθώρια, έχουν εξασφαλίσει από την υπηρεσία τους ή με προσωπική τους ευθύνη, την χρηματοδότηση, η οποία καλύπτει τα έξοδα ταξιδιού, την παραμονή, την ασφάλιση και την εγγραφή τους.

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ

I - ΣΠΟΥΔΑΣΤΕΣ ΤΟΥ ΜΕΓΑΛΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ (CIL)

Οι σπουδαστές του CIL οι οποίοι το επιθυμούν, μπορούν να εγγραφούν σ' ένα από τα τρία ακόλουθα μεταπτυχιακά. Αυτά τα προαιρετικά προγράμματα επιτρέπουν παραδείγματος χάρη, την απόκτηση του διπλώματος Μάστερ 2, το οποίο χορηγείται από κοινού από Πανεπιστήμια ξακουστά (CELSA - Paris IV ή το Πανεπιστήμιο Paris Dauphine).

➤ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΜΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥΣ ΘΕΣΜΟΥΣ

Αυτό το μεταπτυχιακό διοργανώνεται μέσα στα πλαίσια μίας σύμβασης συνεργασίας, η οποία έχει υπογραφεί από το 2008 με το CELSA Paris IV-Sorbonne, συμπεριλαμβάνει μαθήματα πολιτικής και δημόσιας επικοινωνίας, θεωρία της πληροφόρησης, της επικοινωνίας και της κοινωνιολογίας. Περιλαμβάνει επίσης μαθήματα στον τομέα των γαλλικών και ευρωπαϊκών θεσμών και την Τοπική Αυτοδιοίκηση, στα οποία προστίθενται μαθήματα δημοσίων σχέσεων, σχέσεων με τον τύπο, ποιοτικών και ποσοτικών μελετών. Ο σπουδαστής οφείλει να ετοιμάσει μία διπλωματική εργασία, υπό την επίβλεψη (2) δύο διδασκόντων του CELSA, σ' ένα θέμα δημόσιας επικοινωνίας ή πολιτικό και η οποία μπορεί να υποστηριχθεί ενώπιον μίας επιτροπής CELSA-ENA.

➤ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΜΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Αυτό το μεταπτυχιακό γίνεται σε συνεργασία με το Πανεπιστήμιο Paris Dauphine επιτρέποντας στους σπουδαστές του CIL να λάβουν επικυρωμένες καταρτίσεις στα πλαίσια του μεταπτυχιακού προγράμματος και να παρακολουθήσουν δύο συμπληρωματικές διδασκαλίες στις Δημόσιες Πολιτικές και στη Δημόσια Διαχείριση. Στο τέλος της φοίτησης, οι σπουδαστές υποστηρίζουν τη διπλωματική τους εργασία ενώπιον μίας επιτροπής ENA-Dauphine.

➤ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Αυτό το μεταπτυχιακό πρόγραμμα είναι το πιο παλιό που προτείνεται στον μεγάλη διάρκεια κύκλο σπουδών (CIL). Συνίσταται στην αναγνώριση ορισμένων μαθημάτων που παρακολούθησε ο σπουδαστής, καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών. Συνοδεύεται και από τη σύνταξη μίας διπλωματικής εργασίας έρευνας και την υποστήριξή της, ενώπιον μίας επιτροπής αποτελούμενης από έναν ακαδημαϊκό, έναν υπεύθυνο καθηγητή-ερευνητή του CERA και έναν υψηλόβαθμο δημόσιο υπάλληλο.

II. - ΣΠΟΥΔΑΣΤΕΣ ΤΟΥ ΣΥΝΤΟΜΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΚΥΚΛΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

➤ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Το Μεταπτυχιακό στη Δημόσια Διοίκηση είναι ένα δίπλωμα υψηλού επιπέδου αναγνωρισμένο σε Διεθνές επίπεδο. Σκοπός του είναι να επιτρέψει στους σπουδαστές να αναπτύξουν συγχρόνως μία ικανότητα στην έρευνα και να αξιοποιήσουν τον κύκλο μαθημάτων στη Σχολή, με μία εμβάθυνση των γνώσεων τους στις μεγάλες διοικητικές πολιτικές, κοινωνικές και διεθνείς διακυβεύσεις.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Μπορούν να καταθέσουν υποψηφιότητα μόνον οι σπουδαστές του σύντομης διάρκειας διεθνούς κύκλου σπουδών και του διεθνούς κύκλου σπουδών στη δημόσια διοίκηση, έχοντας αποκτήσει συνολική βαθμολογία ίση ή ανώτερη του 14/20 (η οποία αντιστοιχεί στην ένδειξη «magna cum laude»).

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Η όλη φοίτηση χωρίζεται σε δύο στάδια :

- ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
- ΣΥΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Στο τέλος της συμπληρωματικής περιόδου κατάρτισης, η επιτροπή συνεδριάζει για να αποφανθεί σχετικά με το σύνολο των βαθμολογιών που έχουν συγκεντρώσει οι υποψήφιοι σε όλη τη διάρκεια παρακολούθησης του μεταπτυχιακού προγράμματος. Η παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας αποτελεί το 70% του βαθμού, οι (2) δύο διοικητικοί βαθμοί υπολογίζονται με ένα συντελεστή 15% έκαστος.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

1.- ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΩΝ ΚΥΚΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

| ΚΥΚΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ | ΜΕΓΑΛΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΚΥΚΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ | ΜΙΚΡΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΚΥΚΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ | ΔΙΕΘΝΗΣ ΚΥΚΛΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ |
|-------------------------------------|--|---|--|
| ΔΙΑΡΚΕΙΑ | 16 μήνες - αρχική περίοδος : 1 μήνας προετοιμασίας - 15 μήνες μαθήματα (πρακτική άσκηση + σπουδές) + 2 μήνες για την πιθανή υποστήριξη του μεταπτυχιακού | 9 μήνες - αρχική περίοδος : 2 μήνες - 7 μήνες μαθημάτων (πρακτική άσκηση + σπουδές) | 7 μήνες |
| ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ | Από Πέμπτη 1/12/11 έως Παρασκευή 29/03/13 Τέλος Μαΐου 2013, για τους σπουδαστές εγγεγραμμένους σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα | Από Τετάρτη 02/11/11 έως Παρασκευή 27/07/12 | Από Δευτέρα 03/10/11 έως Παρασκευή 27/04/12 |
| ΟΡΙΟ ΗΛΙΚΙΑΣ | έως 35 ετών | άνω των 30 ετών | άνω των 25 ετών |
| ΚΟΙΝΟ ΣΤΟ ΟΠΟΙΟ ΑΠΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ | Για τους νέους δημοσίους υπαλλήλους ή σπουδαστές στο τελευταίο έτος σπουδών, οι οποίοι στοχεύουν να εργασθούν στον δημόσιο τομέα. Κοινή μαθησιακή περίοδος με την αρχική κατάρτιση των γάλλων σπουδαστών | Για έμπειρους δημοσίους υπαλλήλους. Κοινή μαθησιακή περίοδος με αυτήν των γάλλων σε συνεχή επιμόρφωση (5 μήνες) | Για ενεργούς δημοσίους υπαλλήλους Ο κύκλος προσφέρει 3 ειδικότητες : - Διοίκηση και θεσμοί - Οικονομία και Οικονομικά του Κράτους - Διεθνείς Σχέσεις |

Για όλους τους κύκλους των σεμιναρίων, απαιτείται άπταιστη γνώση της γαλλικής γλώσσας.

2.- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ-ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ

- ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΤΙΣ ΠΡΕΣΒΕΙΕΣ ΤΩΝ ΦΑΚΕΛΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΟΣ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΑ ΕΝΤΥΠΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ.
- ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΙΣ ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η επιτροπή αποτελείται από δύο έως πέντε αρμόδια άτομα.

Η συνέντευξη έχει σκοπό να ανιχνεύσει, εάν ο υποψήφιος έχει το γνωστικό επίπεδο και τα προσωπικά προσόντα που θα του επιτρέψουν να παρακολουθήσει και να έχει όφελος από τον ή τους κύκλους σπουδών που θα παρακολουθήσει και έχει εκδηλώσει το ενδιαφέρον του με την υποψηφιότητά του για να ασκήσει ακολούθως τα καθήκοντά του στο δημόσιο τομέα. Οι ερωτήσεις της επιτροπής θα αφορούν στις γνώσεις, στην εμπειρία και τα επαγγελματικά σχέδια του ενδιαφερομένου .

➤ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Οι τρεις εξετάσεις είναι υποχρεωτικές για όλους τους υποψήφιους. Η διάρκεια των εξετάσεων είναι 4 ώρες (δηλ. μισή ημέρα)

- **Εξέταση στην Έκθεση**
Σκοπός : να επιβεβαιωθεί ότι ο υποψήφιος είναι σε θέση να παρακολουθήσει τις διδασκαλίες της ΕΝΑ.
Διάρκεια : 1 ώρα
- **Εξέταση στην Έκθεση Ιδεών και τέστ γνώσεων**
Σκοπός : να εκτιμηθούν οι βασικές γνώσεις από μία σειρά ερωτήσεων οι οποίες ζητούν συγκεκριμένες απαντήσεις και ικανότητες σκέψης, λογικής και επιχειρηματολογίας με ένα δοκίμιο το οποίο απαντά σε μία ερώτηση επιλογής.
Διάρκεια : 2 ώρες
- **Εξέταση ειδίκευσης**
Θα τεθούν εξειδικευμένες ερωτήσεις στον υποψήφιο για «Διοίκηση και θεσμούς», ή « Οικονομία και Δημόσια Οικονομικά» ή « Διεθνείς Σχέσεις».
Σκοπός : να εκτιμηθούν οι γνώσεις του υποψηφίου σε σχέση με τον τομέα επιλογής του, με ερωτήσεις υπό μορφήν πολλαπλών επιλογών ή ερωτήσεις που απαιτούν μία σύντομη απάντηση.
Διάρκεια : 1 ώρα

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ - ΑΡΧΕΣ ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ

Προφορικές συνεντεύξεις από τις πρεσβείες. Διοργάνωση των γραπτών εξετάσεων.

15 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ : Επιστροφή στην ΕΝΑ, από τις πρεσβείες, των φακέλων των προεπιλεγμένων υποψηφίων.

15 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ - 31 ΜΑΡΤΙΟΥ :

Διόρθωση των γραπτών και εξέταση των φακέλων, με τα αποτελέσματα από τις εξετάσεις, από τη διεύθυνση της ΕΝΑ.

Επιλογή των καλύτερων υποψηφιοτήτων.

ΑΠΡΙΛΙΟΣ - ΜΑΪΟΣ :

Διαδικασία τελικής επιλογής βάσει συνεντεύξεων. Συνεντεύξεις με τους επιλεγμένους υποψηφίους από τις Πρεσβείες ή μέσω τηλεδιάσκεψης με την ΕΝΑ στο Παρίσι.

Οι υποψήφιοι που θα έχουν περάσει την συνέντευξη οφείλουν να εκφράσουν την επιλογή τους ή όχι, εάν θα ακολουθήσουν ένα από τα τρία μεταπτυχιακά που προτείνει η ΕΝΑ σε συνεργασία με τα Πανεπιστήμια εταίρους.

ΙΟΥΝΙΟΣ

Επιτροπή τελικής επιλογής στην ΕΝΑ, προεδρευόμενη από τον Διευθυντή, ο οποίος καταρτίζει τον κατάλογο των επιλεχθέντων υποψηφίων και κοινοποιεί τα αποτελέσματα στους υποψηφίους μέσω των Πρεσβειών. Οι επιτυχόντες οφείλουν να δηλώσουν, πρίν τις 31/07/2011, στην ΕΝΑ την συμμετοχή τους στον κύκλο σπουδών που έχουν επιλέξει, καθώς και τον τρόπο χρηματοδότησης των σπουδών και της διαμονής τους στη Γαλλία.

ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

ΕΞΟΔΑ - ΔΙΔΑΚΤΡΑ

- Η πρόσβαση στον μεγάλης διάρκειας κύκλο σπουδών και στον Διεθνή κύκλο σύντομης διάρκειας κύκλο σπουδών δεν περιλαμβάνει δίδακτρα εγγραφής.
- Τα δίδακτρα για τον κύκλο CIAP ανέρχονται στις 3.000 ευρώ (κατόπιν επιβεβαίωσης του ποσού).
- Τα δίδακτρα για τον κύκλο CISAP ανέρχονται στα 825 ευρώ για τους κύκλους των 4 εβδομάδων και στα 600 ευρώ για τους κύκλους των δύο εβδομάδων (κατόπιν επιβεβαίωσης του ποσού).
- Η αποπληρωμή των διδάκτρων οφείλει να έχει ολοκληρωθεί πριν την έναρξη των μαθημάτων.

ΕΞΟΔΑ ΠΟΥ ΕΠΙΒΑΡΥΝΟΥΝ ΤΟΥΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΕΣ

(ποικίλουν ανάλογα τις καταρτίσεις)

- ◆ Έξοδα διαμονής στη Γαλλία (κατοικία και γεύματα)
- ◆ Έξοδα μετακίνησης και παραμονής στον τόπο πρακτικής άσκησης (στη Γαλλία ή το εξωτερικό)
- ◆ Έξοδα συμμετοχής στα διάφορα ταξίδια ή σεμινάρια που διοργανώνονται στα πλαίσια των σπουδών.

Ενδεικτικές τιμές για το Στρασβούργο :

- ◇ Ενοικίαση στούντιο 450 ευρώ/μήνα
- ◇ Κάρτα μηνιαίων μεταφορών 44 ευρώ/μήνα
- ◇ Γεύμα στο Πανεπιστημιακό εστιατόριο 3,22 ευρώ/ανά γεύμα

Ο κατώτατος μηνιαίος μισθός στη Γαλλία ανερχόταν στα 1343,77 ευρώ μεικτά το 2010, και είναι ενδεικτικός του απαραίτητου ποσού για να μπορέσετε να ανταπεξέλθετε.

Κατόπιν αιτήσεως των ασκούντων, η Σχολή μπορεί να παρέχει βεβαιώσεις όπου να φαίνονται τα ποσά που απαιτούνται για κάθε μετακίνηση, ούτως ώστε να επιτρέψει στους ασκούμενους, να αιτηθούν από την κυβέρνησή τους, την μερική ή ολική αποζημίωση των εξόδων τους.

ΟΙ ΣΠΟΥΔΑΣΤΕΣ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΕΡΘΟΥΝ ΣΕ ΕΠΑΦΗ ΜΕ ΤΙΣ ΑΚΟΛΟΥΘΕΣ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ

Résidence Kléber

16, rue Hannong - 67000 Strasbourg
τηλ. : 0033 3 88 32 64 76
fax : 0033 3 88 32 64 85
strasbourg.kleber@sejours-affaires.com
www.sejours-affaires.com

Résidence Cap Europe

6, rue de Bitche - 67000 Strasbourg
τηλ. : 0033 3 88 24 81 24
fax. : 0033 3 88 24 81 20
contact@cap-europe-hotel.com
www.cap-europe-hotel.com

Résidence Les Citadines

50-54, rue du jeu des Enfants
67000 Strasbourg
τηλ. : 0033 3 90 22 47 00
fax. : 0033 3 88 32 47 49
strasbourg@citadines.com
www.citadines.com

Résidence Victoria Garden

1, rue des Magasins - 67000
Strasbourg
τηλ. : 0033 3 90 22 43 43
fax. : 0033 3 90 22 44 44
vgstr.reception@groupemadeo.com
www.victoriagarden.com

Βεβαίως, εξυπακούεται, ότι οι σπουδαστές είναι ελεύθεροι να διαμείνουν οπουδήποτε αλλού επιθυμούν εντός των προαστίων της περιοχής του Στρασβούργου.

Για περαιτέρω συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τη διαμονή κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, μπορείτε να απευθυνθείτε :

Στην Υπηρεσία σπουδαστών και προπαρασκευαστικού κύκλου

τηλ. : 0033 3 88 21 45 85

e-mail : magali.bruckel@ena.fr ή στο
logement@ena.fr

ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ

Οι σπουδαστές οφείλουν υποχρεωτικά να ασφαλιστούν για αστική ευθύνη καθώς και για ασθένεια-ατύχημα καθ'όλη τη διάρκεια της παρακολούθησης των μαθημάτων στη Γαλλία ή στο εξωτερικό (ή να ελέγξουν εάν η ασφάλισή τους από τη χώρα καταγωγής τους, ισχύει σε γαλλικό έδαφος) και να προσκομίσουν μία βεβαίωση που να το αναφέρει.

Ενδεικτικά μπορούν να απευθυνθούν στο :

Fac International,

56, rue de Londres 75008 Paris
τηλ.: 0033 1 44 70 77 77
φαξ : 0033 1 42 93 44 93
internet : www.fac-international.com

Σε κάθε περίπτωση, είναι απαραίτητο κάθε σπουδαστής των Διεθνών κύκλων σπουδών να βεβαιωθεί ότι είναι καλυμμένος στο πλαίσιο της ασφάλισης «αστικής ευθύνης» για κάθε δραστηριότητα με την οποία θα πρέπει να ενασχοληθεί κατά τη διάρκεια της φοίτησής του στη Σχολή καθώς και για κάθε μετακίνησή του στη Γαλλία και το εξωτερικό.

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ

| | |
|--|---|
| CIC | : Τετάρτη 2 Νοεμβρίου 2011- Παρασκευή 27 Ιουλίου 2012 |
| CIL | : Πέμπτη 1 ^η Δεκεμβρίου 2011 - Παρασκευή 29 Μαρτίου 2013 |
| <i>(τέλος Μαΐου 2013 για τους εγγεγραμμένους στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα)</i> | |
| CIAP | : Δευτέρα 3 Οκτωβρίου 2011- Παρασκευή 27 Απριλίου 2012 |
| CISAP | : ως συνημμένο αναλυτικό πρόγραμμα & στο www.ena.fr |

Το έντυπο « Διεθνείς κύκλοι σπουδών» μπορείτε να αναζητήσετε στον ιστότοπο http://www.ena.fr/index.php?/fr/content/download/333/2243/file/e_fr-bd.pdf

Το έντυπο « Η Γαλλία και οι θεσμοί της» μπορείτε να αναζητήσετε στον ιστότοπο http://www.ena.fr/index.php?/fr/content/download/534/3205/file/ena_france_et_institutions.pdf

Το έντυπο « Πρακτικές ερωτήσεις σχετικά με τους Διεθνείς κύκλους σπουδών» μπορείτε να αναζητήσετε στον ιστότοπο <http://www.ena.fr/index.php?/fr/content/download/334/2245/file/informations%20pratiques.pdf>

Το φάκελο υποψηφιότητας μπορείτε να αναζητήσετε στον ιστότοπο <http://www.ena.fr/index.php?/fr/content/download/518/3157/file/dossier%20de%20candidature%20ci%20-%202011.pdf>

Επισυνάπτουμε κατάλογο της σχετικής βιβλιογραφίας για όλους τους κύκλους σεμιναρίων.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑ

Για κάθε πρακτική πληροφορία σχετική με την υποψηφιότητά σας, απευθυνθείτε στην
Κα Nadine Gardelle-Coringe
ENA, Direction des Relations Internationales
2, avenue de l'Observatoire 75 272 Paris Cedex 06
τηλ.: 0033 1 44 41 85 88
φαξ : 0033 1 44 41 85 99
μαίλ : nadine.gardelle@ena.fr

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΩΝ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΝΑ

Maxime LEFEBVRE
Διευθυντής
τηλ.: 0033 1 44 41 85 11
maxime.lefebvre@ena.fr

Jacqueline REPELLIN
Προϊσταμένη του τμήματος Ευρώπη
τηλ.: 0033 1 44 41 85 61
jacqueline.repellin@ena.fr

Bertrand LEVEAUX
Αναπληρωτής Διευθυντής
τηλ.: 0033 1 44 41 85 21
bertrand.leveaux@ena.fr

Nadine GARDELLE-CORINGE
Αναπληρώτρια του Προϊσταμένου
του τμήματος σχέσεων
με τους αλλοδαπούς σπουδαστές
τηλ. : 0033 1 44 41 85 88
nadine.gardelle@ena.fr

Γραμματεία του τμήματος σχέσεων
με τους αλλοδαπούς σπουδαστές
τηλ.: 0033 1 44 41 85 78
dri.eleves@ena.fr